แบบ ผด. 5

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด. 2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
1	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม งบประมาณ 2,274,000 บาท (–สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน–)	84	ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. 57	ต.ค. 57	–	180	–	

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 57	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการชุมชน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
2	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
3	ต.ค. 57 – ก.ย.	โครงการสายตรวจ อปพร. เทศบาลตำบลสนม	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
4	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	140,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
5	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
6	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจ้างทำโปสเตอร์ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ฯลฯ	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	50,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
8	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	40,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
9	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	30,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการถักทอเครือข่ายพลังชุมชนพลังแผ่นดิน ป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	20,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
11	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเตรียมความพร้อมของท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	30,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	45,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
13	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	60,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
14	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	5,000	–	–	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
16	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	100,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิยา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	25,800	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
18	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	6,200	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
19	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	9,400	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	22,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
21	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	18,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)......................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)......................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิยา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)......................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)......................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	15,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
23	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	15,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
24	ต.ค. 57 – ก.ย.	โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองวิชาการและแผนงาน	กองวิชาการและแผนงาน	บริหารงานทั่วไป	100,000	–	–	ตกลงราคา	30 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	5,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
26	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ – ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	20,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
27	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	45,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	80,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
29	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	5,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
30	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	5,000	–	–	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
31	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
32	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจ้างทำตู้เก็บเอกสารรางเลื่อน ระบบมือผลัก จำนวน 12 ตู้	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	97,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	22,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
34	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	300,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิยา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
36	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	การศึกษา	582,400	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	ส่งมอบทุกวัน
37	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	การศึกษา	100,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
38	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลสนม – โรงเรียนสนมศึกษาคาร 609,700 บาท – โรงเรียนวัดบึงบ้านสนม 205,660 บาท – ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนฯ 203,840 บาท	กองการศึกษา	การศึกษา	1,019,200	–	–	กรณีพิเศษ		ส่งมอบทุกเดือน
41	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	–	–	ตกลงราคา	15 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
(	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	การศึกษา	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
43	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	60,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
44	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษา	การศึกษา	12,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
45	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	การศึกษา	5,700	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิยา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	การศึกษา	2,900	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
47	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา	22,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
48	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา	4,200	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
49	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา	5,100	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000	–	–	ตกลงราคา		จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ).......................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).......................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).......................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีต่าง ๆ – วันปิยมหาราช (ค่าจัดสถานที่, ค่าพวงมาลา) – 12 สิงหามหาราชินี (ค่าจัดสถานที่, ค่าพลุ, เครื่องเสียง) – 5 ธันวามหาราช (ค่าจัดสถานที่, ค่าพลุ, เครื่องเสียง) – วันขึ้นปีใหม่ และอื่น ๆ (ค่าน้ำปาณะ, ค่าปัจจัยถวายพระ) ฯลฯ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	150,000	–	–	ตกลงราคา	 7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
53	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจ้างเหมาบริการ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	750,000	–	–	ตกลงราคา	30 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
54	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจ้างทำโปสเตอร์ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ฯลฯ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิยา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	สาธารณสุข	สาธารณสุข	30,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
56	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสุขาภิบาลอาหาร	สาธารณสุข	สาธารณสุข	40,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
57	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	30,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
58	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ เช่น ผู้สูงอายุ คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ฯลฯ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	300,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
59	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการบ้านเมืองน่าอยู่ บ้านน่ามอง	สาธารณสุข	สาธารณสุข	50,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
60	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน	สาธารณสุข	สาธารณสุข	40,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
61	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	สาธารณสุข	สาธารณสุข	50,000	–	–	ตกลงราคา	5	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
62	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	200,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
63	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	สาธารณสุข	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
64	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุข	สาธารณสุข	100,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
65	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุข	สาธารณสุข	170,000	–	–	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
66	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	สาธารณสุข	75,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
67	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สาธารณสุข	สาธารณสุข	24,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
[illegible]	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	สาธารณสุข	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
69	ต.ค. 57 – ก.ย.	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัว	สาธารณสุข	สาธารณสุข	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
70	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
71	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคาร, พรบ.ขุดดิน ถมดิน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
72	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
73	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
74	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
75	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
76	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000	–	–	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น
[illegible]	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
78	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
79	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	22,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
80	ต.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	1,185,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
81	ต.ค. 57 – ก.ย.	โครงการติดตั้งป้ายชื่อถนนในเขตเทศบาลตำบลสนม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	99,000	–	–	ตกลงราคา	60 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
82	ต.ค. 57 – ก.ย.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางยู) ตรอกอหิงสะกะ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	331,800	–	–	สอบราคา	60 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
83	ต.ค. 57 – ก.ย.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เข้าศูนย์การเรียนรู้โคกสะอาด	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	217,000	–	–	สอบราคา	60 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ต.ค. 57 – ธ.ค.	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	2,274,000	–	–	ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	120 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
85	พ.ย. 57	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	9,900	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
86	พ.ย. 57	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	280,000	–	–	ตกลงราคา		จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
87	พ.ย. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
88	ธ.ค. 57 – ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	250,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
89	ธ.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	180,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
90	ธ.ค. 57 – ก.ย.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
91	ธ.ค. 57 – ก.ย.	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจ้างทำโปสเตอร์ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
	ธ.ค. 57	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
93	ธ.ค. 57–เม.ย.	ค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	70,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ).......................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).......................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).......................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
94	ธ.ค. 57	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
95	ธ.ค. 57	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
96	ม.ค. – ก.ย. 58	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
97	ม.ค. 58 – ก.ย.	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	การเกษตร	100,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
[illegible]	ม.ค. 58	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน 12 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	34,800	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
99	ม.ค. 58	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
100	ม.ค. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	60,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ).......................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).......................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).......................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
101	ม.ค. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดอบรมประกันสังคม ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลสนม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	
102	ม.ค. 58	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา	60,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
103	ก.พ. 58	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
104	ก.พ. 58	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
105	ก.พ. 58	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	18,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
1	ก.พ. 58	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED จำนวน 1 เครื่อ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,500	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
107	ก.พ. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
108	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬา พ่อ-แม่-ลูก ผูกสัมพันธ์	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000	–	–	ตกลงราคา		จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
109	ก.พ. – ก.ย. 58	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
110	ก.พ. – มี.ค. 58	ค่าจัดซื้อเครื่องคัดเมล็ดพันธ์ข้าวและสิ่งเจือปน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	60,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
111	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
112	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพลังอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.)	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
[illegible]	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (วัน อปพร.)	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
114	มี.ค. – ก.ย. 58	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)..........................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)..........................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..........................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)..........................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
115	มี.ค. – ก.ย. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มพัฒนาอาชีพต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลสนม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	60,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
116	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการปัจฉิมนิเทศศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลสนม	กองการศึกษา	การศึกษา	15,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
117	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการบุญผเวทเทศน์มหาชาติ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรม	20,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
118	มี.ค. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
119	เม.ย. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสนม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000	–	–	ตกลงราคา	7 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
120	เม.ย. 58	จัดซื้อโซฟาชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	28,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
121	เม.ย. 58	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	8,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
122	เม.ย. 58	จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์พับได้ จำนวน 20 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	45,800	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
123	เม.ย. 58	โครงการปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
124	เม.ย. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	35,000	–	–	ตกลงราคา	–	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
[illegible]	เม.ย. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลสนมคัพ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	130,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
126	เม.ย. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาวันเทศบาล (กีฬาเทศบาลสัมพันธ์)	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	90,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ).......................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).......................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).......................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
127	เม.ย. 58	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	(150,000)	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
128	พ.ค. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
129	พ.ค. 58	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	200,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
1	มิ.ย. 58	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างวินัยและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
131	มิ.ย. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลสนม	กองการศึกษา	การศึกษา	15,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)....................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)....................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)....................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)....................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
132	ก.ค. 58	ค่าใช้จ่ายโครงจัดงานแห่เทียนพรรษา	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	200,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
133	ก.ค. – ส.ค. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันฟุตบอลยุวชน, เยาวชนสนมคัพ ประจำปี 2558	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	120,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
134	ก.ค. – ต.ค. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
1	ก.ค. – ต.ค. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมประชุมสัมนาศาสนพิธีกร	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000	–	–	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ)...ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)...ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)...ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)...ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)...ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ)...ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของเทศบาลตำบลสนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
136	ส.ค.,ธ.ค. 58	ค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณประโยชน์หรือส่วนราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา
137	ส.ค. 58	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ของเยาวชน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	25,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	จัดทำเป็นช่วงระยะเวลา

(ลงชื่อ).......................................ผู้จัดทำแผน
(นางสาววรัญญา บุญมาก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).......................................ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิษา มัทธุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).......................................ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสงบ สาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวจินตนา คำนุ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุพัฒน์ เจริญพร)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม

(ลงชื่อ).......................................ผู้อนุมัติแผน
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม