

บันทึกรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลสนม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลสนม
วัน ศุกร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๔๕ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสนม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายหาญ ดวงสี	ประธานสภากเทศบาลตำบลสนม	-หาญ ดวงสี-
๒.	นายสุรี สมเสร็จ	รองประธานสภากเทศบาลตำบลสนม	-สุรี สมเสร็จ-
๓.	นายเหมือนหมา สายกระสุน	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-เหมือนหมา สายกระสุน-
๔.	นายอวยชัย แสงกล้า	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-อวยชัย แสงกล้า-
๕.	นายอำนวย แสงกล้า	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-อำนวย แสงกล้า-
๖.	นายประวิท สุธรรม	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-ประวิท สุธรรม-
๗.	นายตรีเพชร จิตหนักแน่น	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-ตรีเพชร จิตหนักแน่น-
๘.	นางคำสิงห์ เมืองเจริญ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-คำสิงห์ เมืองเจริญ-
๙.	นางนิลพัตรา สอนดี	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	-นิลพัตรา สอนดี-

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ชัย สายธนู	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	ลาภิจ
๒	นายอินทัจจาร ศิลป์อ่อน	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเพชร แสงสุข	นายกเทศมนตรีตำบลสนม	-เพชร แสงสุข-
๒.	นายสุพัฒน์ เจริญพร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม	-สุพัฒน์ เจริญพร-
๓.	นางสาวจินตนา คำนุ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสนม	-จินตนา คำนุ-
๔.	นางสาววินัส อรรถสกุลรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	-วินัส อรรถสกุลรัตน์-
๕.	นายสมൈยน ประสมกล้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	-สมൈยน ประสมกล้า-
๖.	นายบุญเพ็ง ผาสุข	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรีฯ	-บุญเพ็ง ผาสุข-
๗.	นายชุน สินโพ	เลขานุการส่วนตัวนายกเทศมนตรีฯ	-ชุน สินโพ-

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙.	นางแสงจันทร์ สารสม	ห้องคืนอำเภอสนม	-ติดราชการ-
๑๐.	นายสายโรจน์ ยอดอินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-สายโรจน์ ยอดอินทร์-
๑๑.	นางนิชา นันทะพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-นิชา นันทะพันธ์-
๑๒.	พ.จ.อ.ปราโมทย์ ดาหอง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	-ปราโมทย์ ดาหอง-
๑๓.	นายอัครินทร์ แจ้งสว่าง	รภ.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-อัครินทร์ แจ้งสว่าง-
๑๔.	นางประภัสสร ผิวหอม	รภ.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-ประภัสสร ผิวหอม-
๑๕.	นายวนัช พรมบุตร	รภ.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-วนัช พรมบุตร-
๑๖.	นางสาวสุภาพร บูรณ์เจริญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรประจำยู การ	-สุภาพร บูรณ์เจริญ-
๑๗.	นางสาววรรัญญา บุญมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-วรัญญา บุญมาก-
๑๘.	นางสุราสินี พลเศพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-สุราสินี พลเศพย์-
๑๙.	จ.อ.นิรันดร์ บุญเหลือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-ลาป่วย-
๒๐.	นางสาวเพ็ญพิชชา ชัยช่วย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-เพ็ญพิชชา ชัยช่วย-
๒๑.	นางสาวลดាតาลัย สุขเกษม	นิติกรปฏิบัติการ	-ลดាតาลัย สุขเกษม-
๒๒.	นายธราพงษ์ สาลีงาม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	-ธราพงษ์ สาลีงาม-
๒๓.	นางสาวณัฐชนียา สมพิพิร्य	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-ณัฐชนียา สมพิพิร्य-
๒๔.	นางนวลลักษณ์ ภาชีน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-นวลลักษณ์ ภาชีน-
๒๕.	นายนิคม งามวีไล	กำนันตำบลสนม	-นิคม งามวีไล-
๒๖.	นายสุวิพล ศิลาร่อน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	-ติดภารกิจ-
๒๗.	นายอรรถวิทย์ ตระกูลสุข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	-ติดภารกิจ-
๒๘.	นายบุญทัน แขวงชัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	-ติดภารกิจ-
๒๙.	นายประจักษ์ ร่วมดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	-ประจักษ์ ร่วมดี-
๓๐.	นายอุ่น ทองด้วง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	-ติดภารกิจ-
๓๑.	นางบรรจงจิต โนนคำ	ประธานชุมชน ศรีธาตุสามัคคี	-ติดภารกิจ-
๓๒.	นายสินถนน ศิลาร่อน	ประธานชุมชน ศรีนครร่วมใจ	-สินถนน ศิลาร่อน-
๓๓.	นางวันเพ็ญ ประสมกล้า	ประธานชุมชน ร่วมใจพัฒนา	-วันเพ็ญ ประสมกล้า-
๓๔.	นายสำราวย สะสม	ประธานชุมชน หนองตาด	-สำราวย สะสม-
๓๕.	นางอุไร ศรีวงศ์	ประธานชุมชน โคงสะอาด	-ติดภารกิจ-
๓๖.	นางสาวสมคิด แสงแก้ว	ประธานชุมชน ห้วยบ้านโน	-สมคิด แสงแก้ว-
๓๗.	นางวีไล จันดารักษ์	ประธานชุมชน แสนสมบูรณ์	-วีไล จันดารักษ์-
๓๘.	นายไพรัช จันดารักษ์	ประธานชุมชน หนองสิมสามัคคี	-ไพรัช จันดารักษ์-
๓๙.	นางศิริวัฒน์ บุตimaly	ประธานชุมชน บึงนครพัฒนา	-ศิริวัฒน์ บุตimaly-
๔๐.	นายบัวลา จันดารักษ์	ประธานชุมชน พัฒนกิจ	-บัวลา จันดารักษ์-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายมือชื่อ
๔๐.	นายชัยเทพ สังโถมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสันมศึกษาคาร	-ติดภารกิจ-
๔๑.	นายสมบูรณ์ นินดា	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงบ้านสนม	-ติดภารกิจ-
๔๒.	น.ส. สำราญ ศรีวงศ์	กลุ่มหอผ้าไหมโคกสะอาด	-สำราญ ศรีวงศ์-
๔๓.	นายเทอดศักดิ์ จันทร์สุวรรณ	กลุ่มผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอำเภอสนม	-ติดภารกิจ-
๔๔.	นางสาวลักษณ์ กันภัย	กลุ่มพัฒนาอาชีพหนองตาด	-สาวลักษณ์ กันภัย-
๔๕.	นางสมร พาสุข	กลุ่มหอผ้าพื้นเมืองชุมชนศรีนครร่วมใจ	-สมร พาสุข-
๔๖.	น.ส.จิตาภา อินทร์งาม	กลุ่มจัดดอกไม้และผู้ฝึกสอนต้น	-จิตาภา อินทร์งาม-
๔๗.	นายวชิรินทร์ ทองงาม	ประธาน อสม. ชุมชนร่วมใจพัฒนา	-ติดภารกิจ-
๔๘.	นางพลอยมณี ศิลาอ่อน	ประธาน อสม. ชุมชนศรีราษฎร์สามัคคี	-ติดภารกิจ-
๔๙.	นางเฉล้าฉิต สุขสาคร์	ประธาน อสม. ชุมชนหนองตาด	-ติดภารกิจ-
๕๐.	นางชรัญญา ชุมทรัพย์	ประธาน อสม. ชุมชนหนองสิม	-ติดภารกิจ-
๕๑.	นายรัตน์ เหล่าสกุล	ประธาน อสม. ชุมชนโคกสะอาด	-ติดภารกิจ-
๕๒.	นายอภิชาติ สิงหบุตร	ประธาน อสม. ชุมชนหัตถชาบดีบ้านโนน	-ติดภารกิจ-
๕๓.	นางจุฑารัตน์ สินโพ	ประธาน อสม. ชุมชนบึงครรพัฒนา	-ติดภารกิจ-
๕๔.	นางวีไล สมสกุล	ประธาน อสม. ชุมชนพัฒนกิจ	-วีไล สมสกุล-
๕๕.	นายเอกภาพ สะสม	ประชาชน หมู่ที่ ๑	-ติดภารกิจ-
๕๖.	นายໂສ นันทะพันธ์	ประชาชน หมู่ที่ ๑	-ໂສ นันทะพันธ์-
๕๗.	นายอุทัย ชัยงาม	ประชาชน หมู่ที่ ๒	-อุทัย ชัยงาม-
๕๘.	นางอาภากรณ์ จิตหนองแน่น	ประชาชน หมู่ที่ ๒	-ติดภารกิจ-
๕๙.	นางเพ็ญแข จันทร์สุวรรณ	ประชาชน หมู่ที่ ๕	-เพ็ญแข จันทร์สุวรรณ-
๖๐.	นางลำดาวน์ เมืองเจริญ	ประชาชน หมู่ที่ ๕	-ลำดาวน์ เมืองเจริญ-
๖๑.	นายวิจิตร สะสม	ประชาชน หมู่ที่ ๘	-ติดภารกิจ-
๖๒.	นางพิน สมั้นสุข	ประชาชน หมู่ที่ ๘	-ติดภารกิจ-
๖๓.	นางเขียว หาญชนะ	ประชาชน หมู่ที่ ๑๑	-เขียว หาญชนะ-
๖๔.	นายบุพฯ ประสมกล้า	ประชาชน หมู่ที่ ๑๑	-บุพฯ ประสมกล้า-
๖๕.	นางสาวพิริยา ศิลาอ่อน	พนักงานจ้างฯ	-พิริยา ศิลาอ่อน-
๖๖.	นายอดิศักดิ์ มีดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-อดิศักดิ์ มีดี-
๖๗.	นายอีรพงษ์ พะนิรัมย์	ผู้ช่วยซ่างทั่วไป	-อีรพงษ์ พะนิรัมย์-
๖๘.	นายสุนทร พากเพียร	ผู้ช่วยซ่างโยธา	-สุนทร พากเพียร-
๖๙.	นางสาวสายสัมพันธ์ ยอดส่ง่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-สายสัมพันธ์ ยอดส่ง่า-
๗๐.	นายชนาพัทธ์ ศรีพิมพ์สอ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นั้นหน้าการ	-ชนาพัทธ์ ศรีพิมพ์สอ-
๗๑.	นายเฉลิมเกียรติ สะไบพิมพ์	ผู้ช่วยพนักงานขับรถกระเช้า	-เฉลิมเกียรติ สะไบพิมพ์-

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗๑.	นางสาวรัตติกาล ที่สำราญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-รัตติกาล ที่สำราญ-
๗๒.	นางสาวปาริษัตร แสงกล้า	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-ปาริษัตร แสงกล้า-
๗๓.	นายทองสุข ละม่อม	พนักงานจ้างฯ	-ทองสุข ละม่อม-
๗๔.	นายทนงศักดิ์ บุญสังค์	พนักงานขับรถดับเพลิง	-ทนงศักดิ์ บุญสังค์-
๗๕.	นายจำนำง แสนสุข	พนักงานเก็บขยะ	-จำนำง แสนสุข-
๗๖.	นางสาววีนา จิตสุภาพ	ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-วีนา จิตสุภาพ-
๗๗.	นางสาวกฤษาธาร คำบาง	พนักงานจ้างฯ	-กฤษาธาร คำบาง-
๗๘.	นางภัคવิมล สัตย์ไสย	พนักงานจ้างฯ	-ภัคવิมล สัตย์ไสย-

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

เลขาธุกิจสภาฯ เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกคนเข้าห้องประชุมแล้วรายงานประชานสภาฯ ว่าสมาชิกสภาฯ มาพร้อมในที่ประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว

ประชานสภาฯ (หาญ ดวงสี)

สวัสดีครับ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชนประชานชุมชนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสนม ในวันนี้ สภาเทศบาลตำบลสนมได้กำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งงานกิจการสภาได้ส่งระเบียบวาระประชุมให้ท่านทราบล่วงหน้าแล้วนั้น วันนี้เป็นวันศุกร์ ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นະครับ ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบแล้วครบองค์ประชุมแล้ว เพื่อไม่เป็นการเสียเวลา ผู้มอนำท่านเข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุมโดยครับ

ประชานสภาฯ (หาญ ดวงสี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ขอแจ้งที่ประชุม ทราบ นายอาทิตย์ชัย สายธู ได้ยื่นใบลา กิจ ในวันนี้จึงไม่อาจที่จะร่วมประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ได้ และ นายอินทร์จักร ศิลปอาὸน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา ขอนำท่านเข้าสู่ระบบเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដองถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้ว

๔.๑ ัญตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญตติ ตามที่ได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวาระแรกขึ้นรับหลักการแล้วนั้นให้ประชานสภាដองถิ่นส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการแปรญตติร่างเทศบัญญัติฯ เพื่อพิจารณาโดยละเอียด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ นະครับ ก่อนที่จะพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก็ให้ท่านเลขาธุกิจสภាមอบบทบาทท่านพันจ้าอกป้าโนทัย ดาวง ได้ซึ่งจะระเบียบกฎหมายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนมทราบ เชิญครับ

เลขาธุกิจสภาฯ (ปราโมทย์ ดาวง)

เรียนท่านประชานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

/ข้อ ๕๐...

ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการประชุมติดต่อพิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินี้ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนี้อย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหนึ่งข้อใดบ้าง การประชุมติดต่อของคณะกรรมการประชุมติดต่อกันด้วยการประชุมติดตันเป็นประการใด การรายงานความเห็นของกรรมการประชุมติดต่อจะด้วยการส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการประชุมติดต่อร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแลงประกอบรายงานหรือซึ่งแจงข้อสังสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ใน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เนพาะที่มีการประชุมติดต่อหรือที่คณะกรรมการประชุมติดต่อแก่เท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำประชุมติดต่อ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข ในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอประชุมติดต่อหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินี้อีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการประชุมติดตอพิจารณาใหม่ เนพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการประชุมติดตอในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการประชุมติดตอพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณา เนพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบเรื่องข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวาระสามเกิดขึ้นในการพิจารณาราดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวาระสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการประชุมติดต่อได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้แล้วตาม วาระสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้ เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การประชุมติดต่อร่างข้อบัญญัติงบประมาณจังหวะทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมাচิกสภาท้องถิ่น รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำประชุมติดตอให้เสนอเรื่องหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการประชุมติดต่อ ในระยะเวลาที่สภากำหนด ตามข้อ ๔๕ วาระสามและข้อ ๔๙ วาระหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้ประชุมติดตอรายการขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เว้นแต่จะได้รับการรับรองจากผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือคำประชุมติดตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประชุมติดตอ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้ประชุมติดตอในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างโดยย่าง หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

/ถ้ามี...

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันหรือไม่ ให้ประธานสภាដูงถินเป็นผู้
วินิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ ๑๐๙ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภាដูงถินพิจารณา ให้
ประธานสภាដูงถินส่งญัตตินี้ไปยังคณะกรรมการสภាដูงถินซึ่งมีหน้าที่ทรงกับญัตติ
หรือสมควรจะพิจารณาญัตตินี้ หรือส่งให้คณะกรรมการสภាដูงถินที่สภាដูงถิน
ตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินี้

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภាដูงถินลงมติรับหลักการ และส่ง
คณะกรรมการประยุตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการประยุตติพิจารณาแล้ว
จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง
รายงานย่อที่น่องต่อประธานสภាដูงถิน

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน
ตอนใดหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวกับด้วยการ
ประยุตตินี้เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการประยุตติต่อจุดจน
การสงวนคำประยุตติตัวย

วันนี้ คณะกรรมการประยุตติฯ ได้ส่งร่างเทศบัญญัติตามร่างเดิม และฉบับใหม่
ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะกรรมการ
ประยุตติได้ยื่นแบบ โดยมีผู้บริหารเทศบาลตำบลสนม และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สนม ได้ยื่นขอประยุตติ ดังเอกสารที่ส่งให้ทุกท่านก่อนประชุมสภากฯ ในวันนี้แล้วขอ
ชี้แจงเท่านี้ครับ

ประธานสภากฯ (หาญ ดวงสี)

ขอขอบคุณท่านพันจ่าเอกปรมัย ดาวทอง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสนม ที่ได้
ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ประชุมสภากฯ เห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการ
ประยุตติ จำนวน ๖ คน เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการ
ประยุตติได้ประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการประยุตติและเลขานุการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายหาญ ดวงสี | ประธานคณะกรรมการประยุตติฯ |
| ๒. นายเหมือนหม สายกระสุน | กรรมการประยุตติฯ |
| ๓. นายประวิท สุธรรม | กรรมการประยุตติฯ |
| ๔. นางคำสิงห์ เมืองเจริญ | กรรมการประยุตติฯ |
| ๕. นายอาทิตย์ชัย สายธนู | กรรมการประยุตติฯ |
| ๖. นายสุรี สมเสร็จ | กรรมการประยุตติฯ/เลขานุการ |

มติของที่ประชุมสภากฯ เทศบาลตำบลสนมกำหนดให้มีระยะเวลาเริบประยุตติ
จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รวมเป็นจำนวน ๒๔ ชั่วโมง ณ กองวิชาการและแผนงาน
(อาคารกองช่าง) เทศบาลตำบลสนม ในการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นประยุตตินี้ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដูงถิน พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่
สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการประยุตติหรือที่คณะกรรมการประยุตติ

/แก้ไข...

แก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภากล้องถือจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่นผลก็ขอเชิญเลขานุการคณะกรรมการประรยุตติฯ ได้ซึ่งการรับและปฏิเสธความเห็นของคณะกรรมการ
ประรยุตติร่างเทศบัญญัติให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมทราบ ขอเชิญ
สห.สธ. สมเสร็จ ได้ทำหน้าที่ซึ่งแจ้งครับ

สมาชิกสภाฯ
(สุธี สมเสร็จ) เรียนท่านประธานสภाฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภाฯ ผู้ทรงเกียรติ ตลอดทั้งผู้เข้าร่วมรับ
ฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมทุกท่าน สำหรับการประรยุตติประจำมาตราจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้มาประรยุตติประกอบด้วย นายประวิท สุธรรม สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลสนม ขอแสดงรายจ่าย จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน
๕๖๙,๐๐๐ บาท นางนิลพัตร สอนดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม ขอแสดง
รายจ่าย จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท และนายเพชร แสนสุข
นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอเพรเพิมเติมรายจ่าย จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินจำนวน
๑,๕๐๙,๖๐๐ บาท และขอแสดงจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย จำนวน ๑ รายการ เป็น^{เงินจำนวน} ๘๒๑,๖๐๐ บาท สรุปดังนี้
๑.) นายประวิท สุธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม ขอแสดงรายจ่าย(ตัดทั้ง
โครงการ) จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ ๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท ขอแสดงจำนวน ๒๕๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท
(-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔/๑๒๒

รายการที่ ๒

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสติ๊ติและวิชาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐ บาท ขอแสดงจำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท
(-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๒๗/๑๒๒

รายการที่ ๓

แผนงาน บริหารงานทั่วไป-

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ๒) เงินประจำน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท ขอเบรลจํานวน ๗๒,๐๐๐ บาท คงเหลือจํานวน ๐ บาท

(-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔๑/๑๒๒

รายการที่ ๔

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ๒) เงินประจำน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐ บาท ขอเบรลจํานวน ๑๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือจํานวน ๐ บาท

(-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๗๓/๑๒๒

๒.) นายนิลพัตรา สอนดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม ขอเบรลจําชื่อเบรลรายจ่าย (ตัดหั้งโครงการ) จํานวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ ๒) โครงการแข่งขันกีฬายุวชน, เยาวชน สมมติพ

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอเบรลจํานวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจํานวน ๐ บาท

(-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๑/๑๒๒

๓.) นายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอเบรลจําชื่อเบรลเพิ่มเติมรายจ่าย จํานวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ๓) โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลสอนมตึ้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๒๒

รายการที่ ๒

แผนงาน การศานวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ๔) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสอนมตึ้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๒๒

รายการที่ ๓

แผนงาน การศานวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ๕) โครงการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๒๒

รายการที่ ๔

แผนงาน การศานวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน ศานวัฒนธรรมท่องถิน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ๓) โครงการจ้างงานประเพณีล้อยกระหง ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๔/๑๒๒

รายการที่ ๕

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ๑) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ขอเพิ่มจำนวน ๘๒๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๖๗๑,๖๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๗๑/๑๗๒

รายการที่ ๖

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท สำรองจ่าย

รายการ สำรองจ่าย

ตั้งไว้ ๒๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอเพิ่มจำนวน ๔๖๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๗๖๙,๐๐๐ บาท (-เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๗๑/๑๗๒

๔.) นายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอประยุตติขอเบรลอดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ ๑) โครงการก่อสร้างระบบยาน้ำ (ระบายน้ำ) ทางหลวงหมายเลข ๒๓๓๓ ด้านทิศตะวันตก จากหน้า ชกส. - อู่ซ่างเปี้ล - ถนนเทศบาล ๖

ตั้งไว้ ๑,๘๗๖,๐๐๐ บาท ขอเบรลอดจำนวน ๘๒๑,๖๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๑๕๔,๔๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๖/๑๗๒

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในการประชุมของคณะกรรมการประยุตติ มีกรรมการประยุตติได้ประยุตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๓. คณะกรรมการเบรปูตติฯ โดยนายอาทิตย์ชัย สายธนุ สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลสนม ขอเสนอเบรลดจำนวนเงินที่ขออนญาตจ่ายจำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ข้อ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๕๙,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๑๕๕,๔๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๐๓,๖๐๐ บาท (-ส่องหมื่นสามพันกรร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔/๑๒๒

ข้อ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดและวิชาการ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท (-ส่องหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๒๒/๑๒๒

ข้อ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๕๗,๒๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท (-ส่องหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔๗/๑๒๒

ข้อ ๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๓๗,๒๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๕,๘๐๐ บาท (-ส่องหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๕๗/๑๒๒

ข้อ ๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ

ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๗๗,๒๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๔,๘๐๐ บาท (-ส่องหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๗๗/๑๒๒

ข้อ ๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๓,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๕๓,๘๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๙,๒๐๐ บาท (-ส่องหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๗๖/๑๒๒

ข้อ ๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนห้องถีน รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท ขอเบรลดจำนวน ๓๕,๔๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๓,๖๐๐ บาท (-ส่องหมื่นสามพันกรร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๘๕/๑๒๒

มติที่ประชุม ไม่มีผู้รับรอง จึงถือว่าไม่มีการเสนอญัตติ และไม่มีการพิจารณาประญัตติฯ

๒. คณะกรรมการเบรย์ตติฯ โดยนางคำสิงห์ เมืองเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลสนม ขอเสนอเบรย์ตติจำนวนเงินที่ขออนุมูตจ่าย จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ข้อ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๕๙,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๑๘,๓๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗๗,๗๐๐ บาท (-เงินเดือนเจ้าหน้าที่ พนักงานทั่วไป ๔/๑๒๒)

ข้อ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสังคมและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๘๐,๕๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (-สามมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๒๗/๑๒๒

ข้อ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๕๐,๕๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๔,๕๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔๑/๑๒๒

ข้อ ๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๕๓,๕๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท (-หกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๕๗/๑๒๒

ข้อ ๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๘๕,๕๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๖,๖๐๐ บาท (-สามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๗๓/๑๒๒

ข้อ ๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๓,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๕๑,๑๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท (-สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๗๖/๑๒๒

ข้อ ๗ แผนงานเช่นและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท ขอเบรย์ตติจำนวน ๔๑,๓๐๐ บาท คงเหลือ

/จำนวน...

จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๙๕/๑๒๒
มติที่ประชุม - มีผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย นายตรีเพชร จิตหักแหน
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม และนายประวิท สุธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สนม

- จากการขี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว การตั้งงบประมาณมียอดคงเหลือประกอบกับ
การเบิกจ่ายมีงบประมาณเพียงพอ

๓. คณะกรรมการเบรคผู้ติดต่อ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว มีความเห็นดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาการเบรคผู้ติดต่อ ดังนี้

ข้อ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๕๘,๐๐๐
บาท (-สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบรคผู้ติดต่อ

เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุรี สมเสร็จ นายเหมือนหม
สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ้ง)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำลิงห์ เมืองเจริญ)

ข้อ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสกัดและวิชาการ งบดำเนินงาน
หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้
๑๖๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๒๗/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบรคผู้ติดต่อ

เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุรี สมเสร็จ นายเหมือนหม
สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ้ง)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำลิงห์ เมืองเจริญ)

ข้อ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐
บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบรบู๊ตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุรชัย สมเสร็จ นายเหมือนหม

สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ่ง)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำสิงห์ เมืองเจริญ)

ข้อ ๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท (-หากมีเงินสองพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๕๗/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบรบู๊ตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุรชัย สมเสร็จ นายเหมือนหม

สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ่ง)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำสิงห์ เมืองเจริญ)

ข้อ ๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ปรากฏใน หน้า ๗๓/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบรบู๊ตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุรชัย สมเสร็จ นายเหมือนหม

สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ่ง)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำสิงห์ เมืองเจริญ)

ข้อ ๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๓,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน-) ปรากฏ ในหน้า ๗๖/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบรบู๊ตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุรชัย สมเสร็จ นายเหมือนหม

สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ่ง)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำสิงห์ เมืองเจริญ)

ข้อ ๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ชี้ปฏิราชการอันดับนี้
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๙๔/๑๗๒
มติคณะกรรมการประชุมติดๆ
เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง (นายหาญ ดวงสี นายสุริ สมเสร็จ นายเหมือนหม
สายกระสุน และนายอาทิตย์ชัย สายรุ้ง)
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (นายประวิท สุธรรม และนางคำสิงห์ เมืองเจริญ)

๒. ผู้ประชุมติดๆ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย นายประวิท สุธรรม สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลสนม และนางคำสิงห์ เมืองเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม มีได้มีการลงวอน
ความเห็นของกรรมการประชุมติดๆ

๓. นางนิลพัตรา สอนดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม ขอเบ็ดรายจ่าย จำนวน ๑
รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน การศานวัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน กีฬาและนันทนาการ
งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการ (๒) โครงการแข่งขันกีฬาชุวน, เยาวชน สนมคัพ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอ
เบ็ดจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏใน
หน้า ๑๑๑/๑๗๒

มติคณะกรรมการประชุมติดๆ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

๔. นายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอเบ็ดเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๔
รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๒

แผนงาน การศานวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการ (๓) โครงการแข่งขันกีฬาชุวนสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลสนม
ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขอเบ็ดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน
๒๑๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๗๒ /มติ ...

มติคณะกรรมการเบรบี้ดิตฯ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๒

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนักหน้ากาก

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ ๔) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสนมคัพ

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอประเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๑๒

มติคณะกรรมการเบรบี้ดิตฯ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๓

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนักหน้ากาก

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ ๕) โครงการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอประเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๑๒

มติคณะกรรมการเบรบี้ดิตฯ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๔

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนักหน้ากาก

งาน ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนึ่งกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ(๗๓) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ขอเบร็ฟพิมจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๖๕/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบร์ญัตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

๕. นายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอเบร็ฟจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๘๒๑,๖๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ (๑) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (รางยู) ทางหลวงหมายเลข ๒๓๓๓ ด้านทิศตะวันตก จากหน้า รกส. - อู่ซ่างเปี้ล - ถนนเทศบาล ๖ ตั้งไว้ ๑,๘๗๖,๐๐๐ บาท ขอเบร็ฟจำนวน ๘๒๑,๖๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๑๕๔,๔๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๖๖/๑๒๒

มติคณะกรรมการเบร์ญัตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

๖. นายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอเบร็ฟเพิ่มรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑,๓๔๙,๖๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๕

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ (๑) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ขอเบร็ฟจำนวน ๘๒๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๖๗๑,๖๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๖๗/๑๒๒

มติคณะกรรมการประยุតติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๖

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท สำรองจ่าย

รายการ สำรองจ่าย

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิมจำนวน ๕๖๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๗๖๘,๐๐๐ บาท (-เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปรากฏในหน้า ๑๒๑/๑๒๒

มติคณะกรรมการประยุตติฯ

เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

เหตุผล เนื่องจากผู้เสนอไม่ขออภิรายในรายการดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะเพิ่มเติมรายจ่ายในรายการดังกล่าว

**ประธานสภากาฯ
(หาญ ดวงสี)**

ขอขอบคุณท่าน สห. สุธี สมเสร็จ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประยุตติฯ ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ในการพิจารณาวาระที่ ๒ ก็ได้พิจารณาพอสมควรแล้วเฉพาะกรณีที่มีการประยุตติและครับ ในขั้นตอนลำดับต่อไป ก็ขอให้สมาชิกสภากเทศบาลดำเนินการได้ลงมติที่ลักษณะการตามที่ได้มีการประยุตติ ผมขอให้เลขาธุการสภากเทศบาลดำเนินการได้ตรวจสอบองค์ประชุมตาม ข้อ ๗๖ ที่ก่อว่า ว่า ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภากาฯ ท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภากาฯ ท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภากาฯ ท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ ไม่ได้ เชิญครับ

**เลขานุการสภากาฯ
(ปราโมทย์ ดาหง)**

เรียนท่านประธานสภากาฯ ที่เคารพ ได้ตรวจสอบองค์ประชุมสภากเทศบาลดำเนินการแล้ว มีสมาชิกสภากเทศบาลอยู่ในห้องประชุมแห่งนี้ครบตามที่ลงชื่อในการเข้าประชุมวันนี้ จำนวน ๔๘ ท่าน ขอให้ดำเนินการลงมติต่อไปครับ

**ประธานสภากาฯ
(หาญ ดวงสี)**

ในการพิจารณาวาระที่ ๒ ขั้นประยุตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก็ขอให้สมาชิกสภากเทศบาลดำเนินการได้ลงมติที่ลักษณะการดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๕๙,๐๐๐ บาท (-สอง
แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔/๑๒๒

มติที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรร์ยัตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสกัดและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่ง
แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๒๗/๑๒๒

มติที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรร์ยัตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่น
สองพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔/๑๒๒

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรียตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๔

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๖๗,๐๐๐ บาท (- หกหมื่น
สองพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๕๗/๑๒๒

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรียตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๕

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๒๒,๐๐๐ บาท (- หนึ่ง
แสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๗๓/๑๒๒

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรียตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๖

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้บัญชาติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๗๗,๐๐๐ บาท (-เจ้าหนี้ใน
สามพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๓๖/๑๗๗

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรียตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๗

แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้บัญชาติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕๘,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่น
เก้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๔๔/๑๗๗

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งไว้ตามร่างเดิมและตามมติ
คณะกรรมการเบรียตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๘

ขอเบรียตติขอเบลดรายจ่าย (ตัดทึ้งโครงการ) จำนวน ๑ รายการ

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการ (๒) โครงการแข่งขันกีฬาชุวชน, เยาวชน สนมคัพ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอ
เบลดจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-) ปรากฏใน
หน้า ๑๑๑/๑๗๗

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งตามมติคณะกรรมการประยุតติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๙

ขอเพรย์ตติขอเพรเพิ่มเติมรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
รายการ ๓) โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลสนม ตั้งไว้
๒๕๐,๐๐๐ บาท ขอเพรเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๙๐,๐๐๐
บาท (-สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๒๒

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งตามมติคณะกรรมการประยุตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๑๐

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการ ๔) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสนมคัพ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอเพร
เพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่น
บาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๑๒/๑๒๒

มติที่ประชุมสภากฯ ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งตามมติคณะกรรมการประยุตติฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๑๑

แผนงาน การศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

/หมวด...

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ๕) โครงการจัดส่งที่มีกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หักหื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๗/๑๗
บตที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งตามมติคณะกรรมการประชุมฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

รายการที่ ๑๒

แผนงาน การศานวัตต์นธรรมและนันทนาการ
งาน ศานวัตต์นธรรมห้องถิน
งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ๓) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขอแปรเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (-หักหื่นบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๘/๑๗
บตที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งตามมติคณะกรรมการประชุมฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

ประธานสภาฯ
(นาย ดวงสี)

รายการที่ ๑๓
ขอแปรบัญชีขอเบ็ดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ดังนี้

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ ๑) โครงการก่อสร้างรังระบายน้ำ (รางยู) ทางหลวงหมายเลข ๒๓๓๓ ด้านทิศตะวันตก จากหน้า รถส. - อุ๊ช่างปีล - ถนนเทศบาล ๖ ตั้งไว้ ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท ขอเบ็ดจำนวน ๔๒๑,๖๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๕๕๔,๔๐๐ บาท (-หักหื่นบาทถ้วน)
เสนอหักหื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ปรากฏในหน้า ๑๖/๑๗

บตที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมเห็นชอบให้ตั้งตามมติคณะกรรมการประชุมฯ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

/รายการ...

รายการที่ ๑๔

ขอแบ่งปันติดข้อประเพิ่มเติมรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ (๑) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ขอ
แบ่งเพิ่มจำนวน ๙๗๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๖๗๑,๖๐๐ บาท (-หนึ่งล้าน
หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ปรากฏในหน้า ๑๓/๑๒๒

มติที่ประชุมสภากา

ให้เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

ประธานสภากา
(หาญ ดวงสี)

การพิจารณาในวาระที่ ๒ ขันแพรัญต์ติ กีเรืองสินแล้ว เป็นการแบ่งรายจ่าย จำนวน
๑๒๐,๐๐๐ บาท แบ่งลดจำนวนเงินที่ขอจ่าย จำนวน ๙๗๑,๖๐๐ บาท และแบ่ง
เพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๙๗๑,๖๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่สมดุลย์ ประมาณการ
รายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่สิบ
เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน-) ต่อไปก็จะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนที่จะพิจารณา
ในวาระที่ ๓ ผมขอให้เลขาธุการสภากาลดำเนินการ ขี้แจงระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภากา
(ปราโมทย์ ดาวทอง)

เรียนท่านประธานสภากา ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภากา ผู้ทรงเกียรติ คณะกรรมการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมที่การพุกท่าน ตามที่สมาชิกสภากาลดำเนินการได้ลงมติตามที่ได้
มีการแบ่งปันติดในวาระที่ ๒ เสร็จแล้วนั้น ก็เข้าสู่วาระที่ ๓ ขั้นตราเป็นเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมสภากาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภากาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
หรือไม่

ประธานสภากา
(หาญ ดวงสี)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภากา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภากาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ
๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย และการ

/พิจารณา...

พิจารณาหาระที่ ๓ ก็ให้ที่ประชุมสภาห้องถื่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ตามที่เลขาธุการสภาฯ ได้แจ้งให้ทราบแล้ว ก่อนที่จะลงมติสมชויให้เลขาธุการสภา เทศบาลตำบลสนม ได้ตรวจสอบองค์ประชุมตาม ข้อ ๗๖ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เชิญครับ

เลขาธุการสภาฯ (ประธาน ดาวทอง) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ได้ตรวจสอบองค์ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในห้องประชุมแห่งนี้ครบตามที่ได้ลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๙ ท่าน ขอให้ดำเนินการลงมติต่อไปครับ

ประธานสภาฯ (หาญ ดวงสี) ขอบคุณท่านเลขาธุการสภาเทศบาลตำบลสนม เมื่อตรวจสอบองค์ประชุมตาม ข้อ ๗๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลสนมได้อยู่ในห้องประชุมครบจำนวน ๙ คน แล้ว ในขั้นตอนต่อไปมีก็จะขอมติในการตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน-) ขอได้โปรดยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนม มีมติ
เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน - เสียง
(ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๙ เสียง ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน-))

ประธานสภาฯ (หาญ ดวงสี) ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนมทุกท่านนั่นครับที่มีมติเห็นชอบในครั้งนี้ ก็ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ได้กล่าวขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้ร่วมพิจารณาในครั้งนี้ และจะได้ร่วมใจกันในการพัฒนาบ้านเมืองของเราร่อไป เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสนม เชิญครับ

นายกเทศมนตรี (เพชร แสนสุข) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธุการสภาฯ ท่าน สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานท่านๆ นุ่น และผู้เข้าร่วม การประชุมที่เคารพทุกท่านครับ ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบคุณไปยังประธานสภาฯ และ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน ก็รู้สึกยินดีและขอบคุณ ที่ทุกท่านได้นำเสนอให้ทราบในการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ก็ได้รู้ได้ทราบพร้อมกัน ผมจะได้พัฒนาบ้านเมืองให้เจริญยิ่งขึ้นไปให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข สำหรับวันนี้เทศบัญญัติ

/งบประ...

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลสนม ก็จะได้เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์พิจารณาดำเนินการต่อไปในส่วนที่ต้องการจะพัฒนาก็ให้พ่อแม่ได้แนะนำ หรือฝ่ายองนายกฯ สมาชิกสภาฯ ได้นั่งครับ จะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาให้หมดไป สำหรับถนนทางหลวงหมายเลข ๒๓๓๓ ที่ได้รับงบประมาณมาแก้ไขปัญหาน้ำท่วมถนน ก็แก้ไขโดยการยกถนนขึ้นแล้วแต่ก็มาท่วมบ้านข้างๆ ซึ่งน้ำไหลไม่ทัน ก็จะนำงบประมาณที่ขอต่อสภาก่อนแล้วแต่ก็มาท่วมบ้านข้างๆ ซึ่งน้ำไหลไม่ทัน ก็จะนำงบประมาณที่ขอต่อสภาก่อนแล้วในโครงการก่อสร้างระบบบายน้ำ (ระบายน้ำ) ทางหลวงหมายเลข ๒๓๓๓ ด้านทิศตะวันตก จากหน้า รกส. - อู่ช่างเป็ด - ถนนเทศบาล ๖ เงินจำนวน ๑,๑๔๔,๔๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่น สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านและทุกท่านที่ให้ความเมตตาด้วยดีมาตลอด ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
(นาย ดวงสี)

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสนมครับ สำหรับเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้ผ่านการพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลสนม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนมได้มีการประลดรายจ่าย และท่านนายกเทศมนตรีฯ ขอประเพิ่มเติมรายจ่าย และขอประลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย ทั้งนี้ก็เพื่อให้การบริหารงบประมาณที่เป็นไปตามเจตนาของ理事会ที่สมาชิกได้ประยุติร่างงบประมาณของผู้บริหารได้ ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลสนม ท่านเพชร แสนสุข อีกครั้งหนึ่งครับ ต่อไปก็ขอนำท่านเข้าสู่ระบบเบียร์วาระที่ ๕.๒

๕.๒ ญัตติ เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสนม ครับ

นายกเทศมนตรี
(เพชร แสนสุข)
เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ

คำเสนอญัตติ

ประกอบญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสนม และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนม
ที่เคารพทุกท่าน

กระผม นายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ต่อสภาเทศบาลตำบลสนม /หลักการ...

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลสนม ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสนม เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลสนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ นายอ่ำเภอสนมได้ลงนามเห็นชอบในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเทศบาลตำบลสนมได้ประกาศใช้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษางาน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหน่วยงาน ดังนี้

โดยอนคตจากรายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๔,๖๙๓ บาท รายการ
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๗ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) พระราชกฤษฎีกากำกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๙๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดียวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๑๕

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน

~ (ฝ่ายประจำ) ประเพณีประจำตำแหน่ง จำนวน ๖,๕๘๙ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับตำแหน่งนักบริหาร จำนวน ๓ อัตรา

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๖ ลำดับที่ ๒๐

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเพณค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๙,๓๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒
(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชกฤษฎีกาวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๗

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเพณรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วโดยไม่รวมรายได้จากการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินถ้วน เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มียอดรายรับจริง ๒๗,๗๓๕.๓๗ บาท คำนวณได้ดังนี้ $๒๗,๗๓๕.๓๗ \times 1/100 = ๒๗๗.๓๓$ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๓๐

/(๒) ค่า...

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พราหมาพิธี หรือวันสำคัญของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนวยหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๓๐

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๐๓) ค่าพวงมาลัย ชุดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าซดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๕,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ชุดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าซดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดมิถูกต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๒๙

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๐๔) โครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะประโยชน์หรือส่วนราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ หรือส่วนราชการตามนโยบายแห่งรัฐสนับสนุน เนื่องในวันสำคัญ (เฉลิมพระเกียรติ) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ /ที่ฯ...

ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ

๒. เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๘๘ ลำดับที่ ๓

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนেองกับการปฏิริษัทการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๑๐,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๘๘ ลำดับที่ ๒๙

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ค่าจ้าง...

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
๒๙ ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลง
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๗
ลำดับที่ ๒๓

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดเงิน
อุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รายการ

(๑) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ ตามโครงการขอรับเงิน
อุดหนุน ในการให้การส่งเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และ
ผู้ด้อยโอกาส ตลอดทั้งช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑
๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -

๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๒๕ ลำดับที่ ๒

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดและวิชาการ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๔๘,๒๐๐ บาท
รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
จำนวน ๕ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระ...

๒) พระราชกฤษฎีกากิจการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๙๐ ลงวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถินสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕
ลำดับที่ ๑๕

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินซ่วยเหลือการศึกษาบุตร
จำนวน ๕,๕๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินซ่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและ
ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙
สิงหาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถินสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๖
ลำดับที่ ๑๕

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติและวิชาการ งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ

๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำจัดสิ่งปฏิภูต ค่าระหว่าง
บรรทุก ค่าเช่าที่รัฐบาล (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโทรศัพท์และแพร์ (รายจ่ายเกี่ยวกับ
การจ้างเหมาโฆษณาและแพร์ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงแรม
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน การ
ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์
ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

(๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถินสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๔ ลำดับที่ ๓

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสิทธิและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) โครงการสัมมนาทางวิชาการเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม จำนวน ๒,๘๗๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาทางวิชาการเวทีประชาคม จัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

/๕. หนังสือ...

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสหกิจและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) โครงการอบรมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ จำนวน ๒๓,๗๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๕

๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสหกิจและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๕) โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล จำนวน ๑๐,๕๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๕

๑๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท-๐๘๐๘.๒/๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒๓

๑๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๗๕,๗๖๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๕ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/๑ ๑๑๙๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑๕

๑๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท รายการ

/- เพื่อจ่าย...

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับ
ตำแหน่งนักบริหาร

จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่๑๙๖ ลำดับ
ที่ ๒๐

๑๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕
ลำดับที่ ๑๙

๒๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๗ ลงวันที่
๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางที่ทำการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๖ ลำดับ
ที่ ๒๑

๒๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๒) โครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น e-GP, e-Plan เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถินสีปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒๘

๒๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๔) โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

(๕) หนังสือ...

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๔ ๔๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๐ ลำดับที่ ๓๔

๒๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๕) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่ารถโดยสารและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๐ ลำดับที่ ๓๔

๒๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๗๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๗ ลำดับที่ ๒๓

๒๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๓) โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น รวมทั้งป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ แก่ อปพร. และเจ้าหน้าที่เทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๙

๒๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๔) โครงการประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และจัดกิจกรรมสารานุปรัชโยชน์ (วันอปพร.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และจัดกิจกรรมสารานุปรัชโยชน์ (วันอปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

/-เป็นไป...

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๐ ลำดับ
ที่ ๓

๒๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน

(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๘๑,๕๔๖ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
จำนวน ๔ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชกฤษฎีกาวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สจ ๐๐๒๓.๒/๑ ๑๙๙๐ ลงวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๔
ลำดับที่ ๑๖

๒๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน

(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖,๐๑๒ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับ
ตำแหน่งนักบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน

(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๔๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) พระราชกฤษฎีกาวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๔
ลำดับที่ ๓

๓๐. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ฝ่ายประจำ) ประ掏เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔๓,๖๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๔ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชนม์ติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) พระราชบัญญัติการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท่องถินสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๔ ลำดับ

รวมโอนค่าครรภ์น้ำหนักล้วน จำนวน ๑,๖๓๐,๖๐๐ บาท

(-หนึ่งถ้าน้องแสนสามหมื่นหกร้อยนาทีวัน-)

โดยโอนไวเพิ่มในรายการ ดังนี้

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุรายการ

๑) โครงการจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(ตั้งจ่ายเงินรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน ๔ เครื่องฯ ลักษณะ ๑๕๒๐ นาท

ຄມລັກໆໝນະເວພາະສັງເກົ່າ

- ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ กล้อง สายยางพลาสติกพิมพ์

จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากมีคุณลักษณะตาม
ความต้องการในการใช้งานและเหมาะสมกับการก่อสร้าง รวมถึงมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
และมีระยะเวลาดำเนินการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกไว้เขตราชอาณาจักรตามงานไว้ตามความคิดเห็น

๒) หนังสือกรมสั่งเสริมการปักครองท้องถิน ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๑๒๕๙ เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ /๒. แผนงาน

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ

(๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหนองสิน จำนวน ๕๕๗,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. รอบหนองสิน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวราบรื่นน้อยกว่า ๗๖๕.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ ท ๑-๐๑/๒๕๓๗ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง คำนวณร้อยละ ๕ ของโครงการก่อสร้าง (๔๙๐,๐๐๐๙๔/๑๐๐)

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ

(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในบริเวณที่ทึ่งขยะ จำนวน ๓๐๙,๔๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในบริเวณที่ทึ่งขยะ ขนาดผิวราบรื่นกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวราบรื่นน้อยกว่า ๕๐๘.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ ท ๑-๐๑/๒๕๓๗ ตั้งไว้ ๒๙๗,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง คำนวณร้อยละ ๕ ของโครงการก่อสร้าง (๒๙๗,๕๐๐๙๔/๑๐๐)

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ

(๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล. เสียบลำหัวยังเวิน เชื่อมจากถนน คสล. เดิม ของโยธาธิการจังหวัด ไปทางทิศตะวันออก จำนวน ๕๕๗,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสส. เลียบลำหัวยังเวิน เชื่อมจากถนน คสส. เดิมของโยธาธิการจังหวัด ไปทางทิศตะวันออก ขยายผิวจราจร คสส. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ ท ๑-๐๑/๒๕๓๗ ตั้งไว้ ๔๔๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๓

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒/๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากข้อมูลทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง คำนวณร้อยละ ๕ ของโครงการก่อสร้าง (๔๔๐,๐๐๐๔/๑๐๐)

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท (-หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-)

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๕ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเบ็ดรวมใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สภาเทศบาลดำเนินการได้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายเพชร แสนสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม

ประธานสภา
(นาย ดวงศิริ)

ขอบคุณท่านนายกฯ รับ ซึ่งท่านนายกฯ ได้ขออนุมัติโอน จากแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา รวมทั้งสิ้น ๓๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) /และโอน...

และโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นกร้อบบาทถ้วน) ก่อนที่จะได้มีมติในครั้งนี้ 仫จะให้สมาชิก สภาเทศบาลตำบลสนมได้สอบถามเหตุผลความจำเป็นนครับ ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร

บัดนี้ได้เวลาพักเที่ยงเพื่อรับประทานอาหาร ขอพักการประชุมชั่วคราว ตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงพักการประชุมตั้งแต่ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ เริ่มประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา (นาย ดวงสี)	ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านอีกครั้งในภาคบ่าย เมื่อช่วงเช้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนมก็ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยครับ และในขณะนี้ประธานสภาได้บรรจุระเบียบวาระ ญัตติ เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามที่นายกฯ ได้เสนอเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสนมพิจารณา ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสนมได้สอบถามต่อที่ประชุมแห่งนี้ เรียนเชิญท่าน สท. ประวิท สุธรรม ครับ
สมาชิกสภา (ประวิท สุธรรม)	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ ผู้นำท้องถิ่นท่านพิจารณาการโอนงบประมาณด้วยเหตุใดท่านไม่สอบถามสมาชิกสภาท่าน ครับ และฝากท่านตรวจสอบถนนที่ท่านก่อสร้างด้วยครับ ประชาชนเดือดร้อน และขอ ถามเรื่องไฟฟ้าที่ดำเนินการในปีนี้ครับว่าดำเนินการลึ่งไหนแล้ว ขอบคุณครับ
ประธานสภา (นาย ดวงสี)	ขอบคุณท่าน สท.ประวิท สุธรรม เชิญท่าน สท. เหมือนหม สายกระสุน ครับ
สมาชิกสภา (เหมือนหม สายกระสุน)	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ ผู้นำท้องถิ่นท่านพิจารณาดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณที่ทั้งขยะ โดยก่อสร้างบริเวณตรงกลางจากประตูทางเข้าเพื่อจะได้ทั้งได้สะเดาะ กห้องข้างครับ
ประธานสภา (นาย ดวงสี)	ขอบคุณท่าน สท. เหมือนหม สายกระสุน เชิญท่าน สท. สุรี สมเสร็จ ครับ
สมาชิกสภา (สุรี สมเสร็จ)	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ ผู้นำแสดงความยินดีที่สภาเทศบาลตำบลสนมได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ตราเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก็ฝากผู้บริหารท้องถิ่นได้นำ

งบประมาณดังกล่าวไปบริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนต่อไปครับ ในวันนี้ท่านถือได้ว่าท่านได้บริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการเงินงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขออนุมัติโอนลงงบประมาณจากแผนงานบริหารงานที่นำไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา รวมทั้งสิ้น ๓๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท ถ้าท่านได้นำเสนอให้ทางสภาเทศบาลทราบก็จะเป็นการมีส่วนร่วมครับก็ไม่ขัดข้อห้องครับในการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นการนำงบประมาณมาพัฒนาแต่เมืองการรายแห่งที่สำคัญและท่านไม่เสนอมาขอฝากแค่นี้ครับ

ประธานสภากฯ ขอบคุณท่าน สท. สุริ สมเสรีจ เชิญท่าน สท. อำนวย แสงกล้า ครับ
(หาญ ดวงสี)

ประธานสภากาชาดไทย ขอบคุณท่าน สห. อำนวย แสงกล้า เชิญท่าน สห. ตรีเพชร จิตหนักแน่น เชิญครับ (หาญ ดวงสี)

สมาชิกสภากฯ (ตรีเพชร จิตนักแปลน) เรียนท่านประธานสภากฯ ที่เคารพ ท่านคณฑ์ผู้บูรพาฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้นำแสดงความเห็นว่าในโครงการก่อสร้างถนน ศสล. เลียบลำหัววยวังวิน จะเหมาะสม ควรรับประชazole ให้ใช้ประโยชน์มาก ขอบคุณมากครับ

ประธานสภากฯ ขอบคุณท่าน สห. ตรีเพชร จิตหนักแน่น เชิญท่าน สายโรจน์ ยอดอินทร์ ผู้อำนวยการ กองช่าง ได้เชิญแจงโครงการต่างๆ ครับ เชิญครับ

หน้า ๑

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๘ ตารางเมตร ตามแบบที่ ๑-๑/๒๕๓๗ ในโครงการนี้ ประสบปัญหาในการทึ้งชัย ในถูกฟันประชาชนได้นำขยะมาทิ้งที่ปากทางเข้าทำให้ไม่สามารถนำร่องต่อไปจนทึ้งข้างในได้ ในการก่อสร้างที่ท่านได้ตามมาก็จะดำเนินการตรงกางตามที่ท่านเสนอมาจะได้ขับร่องต้นขยะไปทิ้งได้ทั้งสองข้างครับ และโครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบลำห้วยวังเวนเชื่อมจากถนน คสล.เดิมของโยธาธิการจังหวัดฯ ไปทางทิศตะวันออก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตารางเมตร ตามแบบที่ ๑-๑/๒๕๓๗ ก็เหมาะสม ประชาชนใช้ประโยชน์มากจะทำต่อจากถนนคสล. เดิมที่โยธาธิการจังหวัดได้ก่อสร้างในการขยายเขตไฟฟ้า ซึ่งนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วครับที่ไม่ได้ดำเนินการคือ ทางไปป่าชัย และห้วยอีสถานเขียวฝั่งซ้ายซึ่งเงินที่ประมาณการมาไม่พอ ก็จะนำสองโครงการนี้มาดำเนินการให้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครับ

ประธานสภาฯ (นาย ดวงสี) ขอบคุณท่าน สายโรจน์ ยอดอินทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงโครงการต่างๆ ครับ มีท่านใดที่จะแสดงความเห็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบอีกรอบไม่ถ้าไม่มีผิดข้อขอมตินะครับ ท่านใดเห็นด้วยโปรดยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุมสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสนม มีมติให้โอนโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๓๐,๖๐๐ บาท (-หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๔,๖๒๓ บาท รายการ

- เพื่อย้ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๗ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/๑ ๑๙๙๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๑๕

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖,๕๙๘ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับตำแหน่งนักบริหาร จำนวน ๓ อัตรา

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๒๐

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๙,๓๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) พระราชกฤษฎีกาวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินชี-บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๑๙

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๔๐,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุดหนุนให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มียอดรายรับจริง ๒๗,๗๓๕,๓๔๒.๘๗ บาท คำนวณได้ดังนี้ $๒๗,๗๓๕,๓๔๒.๘๗ / ๑๐๐ = ๒๗๗,๓๓.๔๗$ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเดินทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๓๐

/(๑) ค่าใช้...

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจ官งานหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมลัง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๓๐

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๐๓) ค่าพวงมาลัย ชุดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าซดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๕,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ชุดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าซดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพาณประดับพู่นดอกไม้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๙ ลำดับที่ ๒๙

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๐๔) โครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ หรือส่วนราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ หรือส่วนราชการตามนโยบายแห่งรัฐสนับสนุน เนื่องในวันสำคัญ (เฉลิมพระเกียรติ) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ /เป็นไป...

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๘๗)

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๓

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๑๐,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องเสื้อ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเบื้องหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒๙

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติตั้งนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลง
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙
ลำดับที่ ๒๓

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดเงิน
อุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รายการ

(๑) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ ตามโครงการขอรับเงิน
อุดหนุน ในการให้การส่งเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และ
ผู้ด้อยโอกาส ตลอดทั้งช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑
๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๒๕ ลำดับ
ที่ ๒

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสิทธิและวิชาการ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๔๘,๒๐๐ บาท
รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำ
จำนวน ๕ อัตรารา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗
(๒) พระ...

๒) พระราชกฤษฎีกากำกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นให้ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่องประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๓๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๑๕

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจำนวน ๕,๔๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์เบิกตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกางเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๓๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๖ ลำดับที่ ๑๙

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ

๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าร่าวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ช่วงทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงแรม หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรณีติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถินสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๔ ลำดับที่ ๓๓

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๒) โครงการสัมมนาทางวิชาการเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม จำนวน ๒,๘๗๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาทางวิชาการเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสิ่งแวดล้อมและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนโยบายกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) โครงการอบรมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ จำนวน ๒๓,๗๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๕

๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสิ่งแวดล้อมและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนโยบายกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล จำนวน ๑๐,๕๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๗ ลำดับที่ ๔

๑๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการซ่อมบำรุงทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๗ ลำดับที่ ๒๓

๑๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๗๕,๗๖๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๕ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๙๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๕ ลำดับที่ ๑๕

๑๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๙,๐๐๘ บาท รายการ
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับตำแหน่งนักบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๑๙ ลำดับที่ ๒๐

๑๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑๙

๒๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน้ำเงินกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับ
ที่ ๒๗

๒๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนโยบายกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๒) โครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น e-GP, e-Plan เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ารถด้วยและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒๘

๒๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนโยบายกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๒) โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารถด้วยและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๙๘๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

/๔) หนังสือ...

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม
๒๕๕๕

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลง
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๐ ลำดับ
ที่ ๓๔

๒๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ รายการ

(๕) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน
การบริหารงานคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๐ ลำดับ
ที่ ๓๔

๒๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วน
กรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒๓

๒๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๑) โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น รวมทั้งป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ แก่ อปพร. และเจ้าหน้าที่เทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน ค่าเอกสาร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๙

๒๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ

๒) โครงการประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (วันอปพร.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (วันอปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๐ ลำดับ
ที่ ๓

๒๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๘๑,๕๕๖ บาท
รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
จำนวน ๔ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) พระราชกฤษฎีกाझการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/๑ ๑๙๙๐ ลงวันที่ ๔
มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๔
ลำดับที่ ๑๑

๒๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖,๐๑๒ บาท
รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับ
ตำแหน่งนักบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๔๐๐
บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ แล้วหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) พระราชกฤษฎีกाझการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๐๔
ลำดับที่ ๓

๓๐. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงานจำนวน ๕๓,๖๐๐ บาท รายการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๔ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

(๑) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) พระราชบัญญัติการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๕ ลำดับที่ ๒

รวมเงินเดือนครั้งนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท

(-หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-)

โดยโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท (-สีหนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) ดังนี้

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ

(๑) โครงการจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (ดังจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิด มือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสียงใส่พลานติกพับ

จัดซื้อกับบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากมีคุณลักษณะตาม ความต้องการในการใช้งานและเหมาะสมกับการกิจ รวมถึงมีประสิทธิภาพในการใช้งาน และประหยัดงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๓๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ชั้นราบทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ

(๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหนองสิม จำนวน ๔๕๗,๖๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. รอบหนองสิม กว้าง ๕.๐๐
เมตร ยาว ๑๕๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวราบรื่นอยกว่า ๗๖๕.๐๐
ตารางเมตร ตามแบบ ท ๑-๑/๒๕๓๗ ตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข
ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค
(กจ) ๐๔๐๕.๒/๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการ
กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
คำนวณร้อยละ ๕ ของโครงการก่อสร้าง (๔๘๐,๐๐๐๙๔/๑๐๐)

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบ
ลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ

(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในบริเวณที่ทิ้งขยะ จำนวน ๓๐๙,๔๐๐
บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในบริเวณที่ทิ้งขยะ ขนาด
ผิวราบรื่นกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว
ราบรื่นอยกว่า ๕๐๘.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ ท ๑-๑/๒๕๓๗ ตั้งไว้ ๒๙๗,๕๐๐
บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข
ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค
(กจ) ๐๔๐๕.๒/๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการ
กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
คำนวณร้อยละ ๕ ของโครงการก่อสร้าง (๒๙๗,๕๐๐๙๔/๑๐๐)

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบ
ลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ

(๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล. เสียบลำหัวยังเงิน เชื่อมจากถนน คสล. เดิม
ของโยธาธิการจังหวัด ไปทางทิศตะวันออก จำนวน ๔๕๗,๖๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เลียบลำหัวยังวัง เขื่อมจากถนน คสล. เดิม ของโยธาธิการจังหวัด ไปทางทิศตะวันออก-ข่ายพิวราราม คสล. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบที่ ๑-๐๑/๒๕๓๗ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๓

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามทันทีอีก (ก.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง คำนวณร้อยละ ๕ ของโครงการก่อสร้าง (๔๕๐,๐๐๐x๕/๑๐๐)

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท
(-หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-)

มติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ประธานสภาฯ
(หาญ ดวงสี)
เรียนเชิญท่านนายกฯ ได้กล่าวครับ

นายกเทศมนตรี
(เพชร แสนสุข)
เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้มีฐานะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสนม ขอขอบคุณท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลอีกครั้งหนึ่งที่ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณในครั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ผู้มีรายได้น้อย จำนวน ๑,๒๓๐,๖๐๐ บาท ให้เกิดประโยชน์สูงสุดครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
(หาญ ดวงสี)
ขอบคุณครับ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสนม ในการบริหารงบประมาณกีฬาทุกท่าน ร่วมด้วยช่วยกันในการติดตามการปฏิบัติงานของท่านนายกฯ ต่อไปด้วย ขอนำท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี -

/ต่อไป...

ต่อไปก็ขอนำท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอีช-ๆ

สำหรับระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบและจะสอบถามหรือแจ้งให้ผู้บริหารทราบเชิญแลຍครับ เชิญท่าน ผอ.อุทัย ชัยงาม อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสนมศึกษาการและท่านเป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม เรียนเชิญครับ

ผู้เข้าร่วมประชุม^(อุทัย ชัยงาม)

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้ขอแสดงความเห็นในประเด็นเรื่องกลุ่mrรักษ์หนอน้ำของอำเภอสนมครับ เรายังมี กลุ่mrรักษ์หนอน้ำสาธารณะหนอน้ำ กลุ่mrรักษ์หนอน้ำสาธารณะหนอน้ำสิน และกลุ่mr รักษ์หนอน้ำสาธารณะหนอน้ำตามครับ เหตุผลที่พูด เพราะว่าเรามีแหล่งทุนที่สำคัญคือ หนอน้ำดังกล่าวเราควรจะทำให้มีความหมาย มีการอนุรักษ์รวมกลุ่มกันในการพัฒนา ให้น่าเข้าไปใช้ให้น่าอยู่เป็นที่เชิดชูหน้าตาของชุมชน ในประเด็นที่จะพูดต่อไปขอขึ้น ชุมสภาพเทศบาลตำบลสนมที่ได้ใช้เหตุผลพูดคุยกัน ในการพิจารณาดำเนินการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของสมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการก็ได้หรือผู้ที่มีหน้าที่ก็ได้ จะต้องพิจารณาให้ดีไม่ควรให้ผิดระเบียบของทางราชการหรือกระทำการใดซักขากทำให้ งบประมาณสูญเสียไป หากไม่เช่นนั้นประชาชนจะพิพากษาท่านนະครับ ในระบบ การเมืองท้องถิ่นหรือข้าราชการก็ให้รับร่วมเรื่องการใช้งบประมาณ และผูกกีบารณานี้ให้ ทุกท่านประสบความสำเร็จในหน้าที่ทุกท่าน และขอบคุณที่ท่านได้พัฒนาบ้านเมืองให้ ประชาชนอยู่ดีมีความสุข ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
(หาญ ดวงสี)

ขอบคุณท่านผู้อำนวยการฯ อุทัย ชัยงาม ที่ท่านรักและปรารถนาดีต่อทุกท่านครับใน การประชุมทุกครั้งท่านจะมีข้อคิดดีๆมาให้ที่ประชุมแห่งนี้ได้ทราบและนำไปปฏิบัติ ขอเชิญท่านสห. ประวิท สุธรรม เชิญครับ

สมาชิกสภาฯ
(ประวิท สุธรรม)

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้ขอแสดงความเห็นในเรื่องสวนสาธารณะหนอน้ำ ควรมีการคุ้นเคยรักษาให้มากกว่านี้ โดยเฉพาะด้านทิศเหนือนอนของสนม ต้นไม้มีเม็ดดัดแต่งกิ่ง หญ้ารกราก ผุฟากท่านดูแล ด้วย ไม่อยากให้ท่านหวังพึ่งแต่จิตอาสาของครับ และในการทำหน้าที่ของผู้คนนั้นก็ เพราะ หน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล ไม่ได้มีอัคคีกับผู้ใดครับ ขอบคุณครับท่านประธานฯ

ประธานสภาฯ
(หาญ ดวงสี)

ขอบคุณท่านสห. ประวิท สุธรรม ขอเชิญท่านบุญเพียง พาสุก ที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์ของ นายกเทศมนตรีตำบลสนม เชิญครับ

ผู้เข้าร่วมประชุม^(บุญเพียง พาสุก)

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้ขอแสดงความเห็นที่เทศบาลได้ก่อสร้างบริเวณหน้าวัดบึงบ้านสนม ผูกไปตู้แล้วเวลา

ผู้ทบทวนนักน้ำให้ไม่สะอาดโดยครับเงรจะมีน้ำซึ้งและท่วม ฝากห่านไปตรวจสอบและดูแลให้ด้วยครับ

ประธานสภานา
(นาย ดวงศี)

ขอบคุณห่านที่ปรึกษา ในการบริหารงานในต่างๆ ก็จะสนใจจากประชาชนที่ได้รับผลโดยตรงจากการบริหารของเทศบาลตำบลสนม ในประชุมวันนี้ได้พิจารณาต่อเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในขั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๓,๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ก็มีการรับแปรญัตติ จำนวน ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ประชุมคณะกรรมการสามัญ(คณะกรรมการแปรญัตติ) และวันนี้วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีการพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เพื่อเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกห่านได้ที่จะสอบถามเพิ่มเติม ใหม่ ครับ ถ้าไม่มีห่านได้ที่จะเสนอต่อที่ประชุมแห่งนี้แล้ว ผนมาขอปิดการประชุม สภากเทศบาลตำบลสนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลสนม ซึ่งได้ประชุมกันมาตั้งแต่เวลา ๐๙.๔๕ น. จนถึงบัดนี้ทางสภากเทศบาลตำบลสนมก็ได้พิจารณาเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมครบถ้วนแล้วขอบคุณทุกห่านอีกครั้งครับ จึงขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ). พ.จ.อ...... เลขาธุการสภากเทศบาลตำบลสนม
(ปราโมทย์ ดาวทอง)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอันวย แสงกล้า)
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอวยชัย แสงกล้า)
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)
กรรมการตรวจรายงานการการประชุม
(นายตรีเพชร จิตหนักแน่น)
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)
กรรมการตรวจรายงานการการประชุม
(นายประวิท สุธรรม)
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)
กรรมการตรวจรายงานการการประชุม
(นายอินเจก ศิลาอ่อน)
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางนิลพัตรา สอนดี)
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลสนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ใน การประชุมสภากเทศบาลตำบลสนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลสนมเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ

(ลงชื่อ)
ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายหาญ ดาวสี)
ประธานสภากเทศบาลตำบลสนม

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม
เลขที่.....๗.....
วันที่ ๒๖/๑๐/๒๕๖๓

เจียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสนม ๒๖.๑๐.๖๓
๒๓๔ ถนนเจริญไชยศรี
อำเภอสนม สร ๓๒๑๖๐

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กองวิชาการและแผนงาน
เลขที่.....๕.....
วันที่ ๒๖/๙/๒๕๖๓
เวลา.....๑๐.๖๐.....น.

เรื่อง ขอลาออกจากส่วนตัว

เรียน ประธานสภากเทศบาลตำบลสนม

ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ชัย สายธนุ สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม ขออนุญาตลาออกจากส่วนตัว
เนื่องจากต้องเดินทางไปทำธุระต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
มีกำหนด ๑ วัน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสภากเทศบาลตำบลสนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๓)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย

เจียน ปลาราษฎร์ฯ

- ห้องอาทิตย์ชัย สายธนุ

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม ๑๖

๑๖ บ้านอุดมคงศาสตร์ฯ

- เที่ยงปีกฯ

(นายอาทิตย์ชัย สายธนุ)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลสนม

(นางสาวศรีรัตน์ ทองคำวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๒๖/๙/๒๕๖๓

(นางสาวสุรัสินี พลเพ็ชร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๖/๙/๒๕๖๓

อนุนายา

๒๖/๙/๒๕๖๓

หมายเหตุ ลงนาม

ประธานสภากเทศบาลตำบลสนม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

- นายอาทิตย์ชัย สายธนุ ขอลาออกจากส่วนตัว

๑๖ บ้านอุดมคงศาสตร์ฯ ลงนามในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

- นางสาวศรีรัตน์ ทองคำวงศ์ ลงนามในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

- นางสาวสุรัสินี พลเพ็ชร์
(นายบริหารฯ ดาวง)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้อำนวยการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองสวัสดิภาพ