



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยาายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลสมน
อำเภอสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีกระบวนการที่ใช้การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ลดโอกาสของ ความล้มเหลว ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถบรรลุ จุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ดังกล่าวข้างต้น

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้มี วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลสนมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการที่แล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตาม หลักการสากล เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลด้วย

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหาร จัดการความเสี่ยง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของเทศบาลตำบล สนมต่อไป

เทศบาลตำบลสนม
ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๙
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
บทที่ ๔ รูปแบบการประเมินความเสี่ยง	๒๕
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑

ภาคผนวก

- ประกาศเทศบาลตำบลสนม เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภัยใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- คำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๙๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือซึ่งให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อภาระที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ออกกฎบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะบันทึกทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการสากล โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่ กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์การได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัจจุบันหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัจจุบันในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่นันนอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงาน

ผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการพิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นขององค์กรให้แก่บุคลาภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและการกิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายนอก องค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลสนม
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลสนมนึกการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อให้เทศบาลตำบลสนมสามารถป้องกันความเสี่ยง หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป
๔. เพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำให้การกิจของเทศบาลตำบลสนมสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลสนมมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลสนม แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนมต้องหยุดชะงัก

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๘ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่องค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

๑.๕ แนวคิดพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง

จากสภาวะการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลสนม ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสนมที่ตระหนักรถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเทศบาลตำบลสนม ช่วยให้เทศบาลตำบลสนมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรค หรือสิ่งที่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่องค์กร ป้องกันความเสี่ยงหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

๑.๖ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคนทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับทราบถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและการกิจกรรมขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้หมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและการกิจกรรมขององค์กรและทราบถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามความคุ้มและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญ

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและการจัดสรรงรรทรพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรงรรทรพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงยอมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

๑.๗ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อนิวยงานของรัฐ เพื่อให้นิวยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนิวยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้นิวยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของนิวยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของนิวยงานของรัฐและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยนิวยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงอย่างสมำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้มีบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนความมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

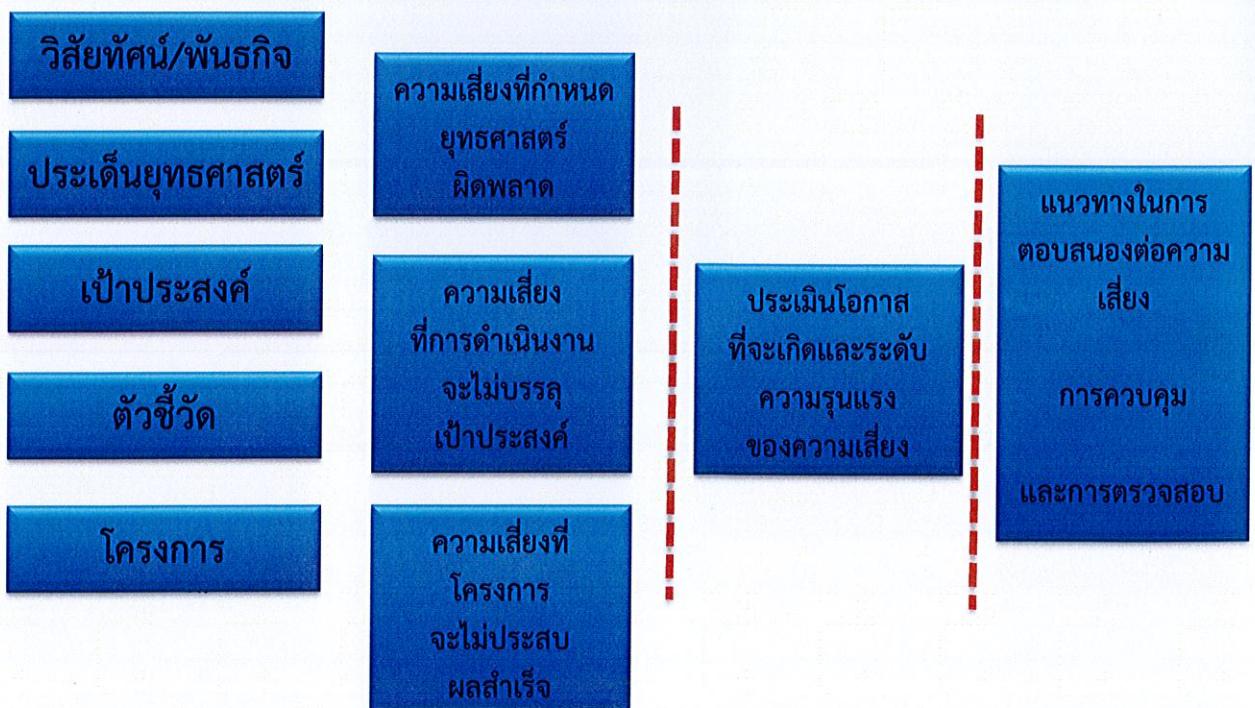
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้นมาในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

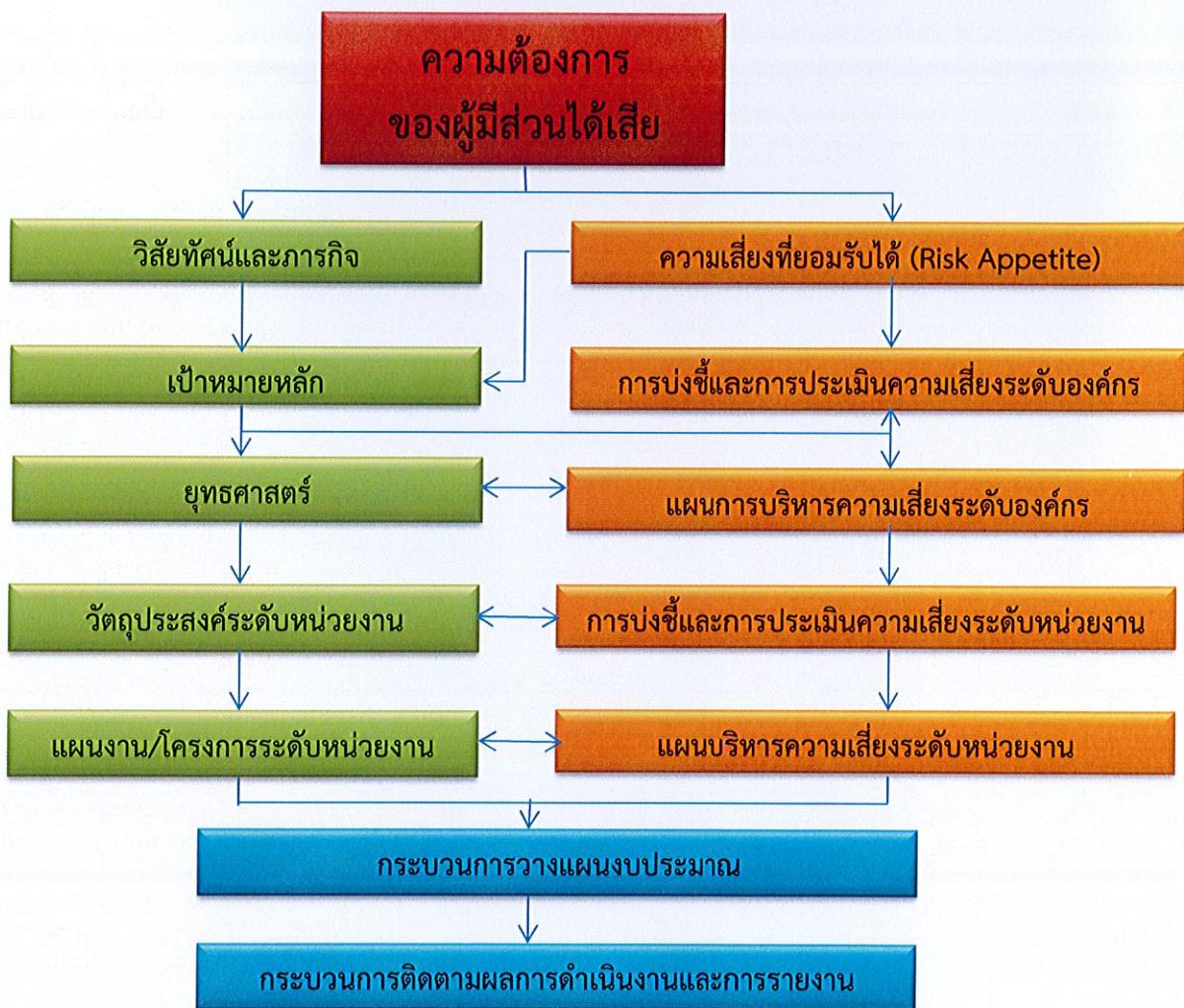
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดภัยเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุณได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเข้มข้นของภัยคุกคาม การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ ชุมชนร่วมใจพัฒนา และชุมชนศรีนรินทร์ร่วมใจ

หมู่ที่ ๒ ชุมชนหนองตาด และชุมชนศรีราชสามัคคี

หมู่ที่ ๓ ชุมชนแสงสมบูรณ์ และชุมชนหนองสิมสามัคคี

หมู่ที่ ๔ ชุมชนโคกสะอาด

หมู่ที่ ๕ ชุมชนห้วยบ้านโนน

หมู่ที่ ๖ ชุมชนบึงครีพัฒนา และชุมชนพัฒนกิจ

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม

(ปัจจุบันเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙)

ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

- โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๕๘๘๐๓๘

- โทรสาร ๐๔๔ - ๕๘๘๐๓๘

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของเทศบาลมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ในฤดูฝนจะมีน้ำมากและบางครั้งจะมีน้ำท่วม

ตัวอย่าง

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลสนม ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ได้พัดເเอกสารความหนาวเย็น และความแห้งแล้งเข้ามา และยังได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดເเอกสารและความชื้นเข้ามา ทำให้สภาพอากาศเปลี่ยนแปลงในรอบปีต่างกัน แบ่งเป็น ๓ ฤดู คือ ฤดูฝน ฤดูหนาว และฤดูร้อน ดังต่อไปนี้

๑. ฤดูฝน อยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม โดยได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมที่ก่อให้เกิดฝนตกทั่วประเทศ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปีประมาณ ๑,๑๐๐ - ๑,๓๐๐ มิลลิเมตร และอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๐ องศาเซลเซียส

๒. ฤดูหนาว อยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมกราคม โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๔ องศาเซลเซียส

๓. ฤดูร้อน อยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนพัดมาจากทะเลจีนใต้ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๖ องศาเซลเซียส และสูงสุดในเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ ๑๕% ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐%

๑.๕ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ในเขตเทศบาลตำบลสนมไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ และทางราชการปลูกในวันสำคัญของชาติ

แผนผังเขตเทศบาลตำบลสนมโดยสังเขป

ตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ทิศเหนือ



ก้าวใหม่

សំណុលាលក្ខខណ្ឌ

- ทางเท้า
 - ถนนทุกสาย
 - แหล่งน้ำ

๑.๖ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค จำนวน ๓ แห่ง ซึ่งแหล่งน้ำทั้ง ๓ แห่ง เคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

๑. หนองสนม
๒. หนองสิม
๓. หนองตาด

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลสนม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๖ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒



ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาลตำบลสนม เป็นรูปหัววอุทา ซึ่งเป็นผู้นำชาวบ้านจากอำเภอวัฒนบุรี จังหวัดสุรินทร์ มาตั้งถิ่นฐานใหม่ในบริเวณหนองสนม อำเภอสนม ในปัจจุบันและได้รับโปรดเกล้าฯ เป็นพระภักดีพิพัฒยารถ (หัววอุทา) เป็นเจ้าเมืองหนองคนแรก ด้านล่างเป็นหนองสนม เป็นหนองน้ำที่มีความอุดมสมบูรณ์และหล่อเลี้ยงชาวสนมมาช้านาน เป็นแหล่งเป็นรูปต้นไทรที่แก่กึ่งก้านสาขากิ่วความร่มเย็นแก่ชาวสนม ซึ่งเปรียบเสมือนความเจริญรุ่งเรืองของเทศบาลตำบลสนม โดยเทศบาลแบ่งเขตการปกครอง ดังนี้

๒.๑ เขตการปกครอง

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม ตั้งอยู่บริเวณชุมชนหนองตาด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ มีพื้นที่ ๕.๐๓ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๑๔๓.๗๕ ไร่ ห่างจากจังหวัดสุรินทร์ ไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ม.๑, ม.๒, ม.๓, ม.๔, ม.๕ และหมู่ ๑๑ โดยแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๐ ชุมชน ดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. ชุมชนร่วมใจพัฒนา | ๖. ชุมชนศรีนครร่วมใจ |
| ๒. ชุมชนหนองตาด | ๗. ชุมชนศรีราตรีสามัคคี |
| ๓. ชุมชนหนองสิมสามัคคี | ๘. ชุมชนแสนสมบูรณ์ |
| ๔. ชุมชนโคกสะอาด | ๙. ชุมชนห้วยบ้านโนน |
| ๕. ชุมชนบึงนครพัฒนา | ๑๐. ชุมชนพัฒนกิจ |

อาณาเขตของเทศบาลตำบลสนม

ทิศเหนือ	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม
ทิศใต้	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม
ทิศตะวันออก	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม
ทิศตะวันตก	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม

๒.๒ ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเบรี่ยงเทียบข้อมูลหลัง ๕ ปี)

เดือนปี (พ.ศ.)	ชาย	หญิง	รวม
ธันวาคม ๒๕๕๙	๒,๔๗๖	๒,๖๒๘	๕,๑๐๔
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒,๔๘๔	๒,๖๑๒	๕,๑๐๖
ธันวาคม ๒๕๖๑	๒,๔๙๔	๒,๖๑๓	๕,๑๐๗
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒,๔๙๕	๒,๖๑๒	๕,๑๐๗
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๙๔	๒,๖๑๒	๕,๑๐๗

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอสันมี จังหวัดสุรินทร์)

๓. การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีต่าง ๆ การจัดสร้างสวนสาธารณะสำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ ได้แก่ สวนสาธารณะหนองสนม สวนสาธารณะหนองสิน และวัดป่าอตุโลบุญญาลักษณ์

๔. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อันรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไก่และการหอผ้าไหม วิธีการหอเสื้อจากต้นกอกและการอนุรักษ์ชนบทธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๑๐๐% พูดภาษาอีสาน

๕. สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและจำหน่าย ได้แก่ เสื้อที่ทอจากต้นกอก ผ้าที่ทอจากผ้าฝ้ายและผ้าไหม เครื่องจักสานที่ทำจากไม้ไผ่

๖. คำขวัญ

เทศบาลตำบลหนองสนม	ถิ่นรื่นรมย์น่าอาศัย
เกษตรอินทรีย์พัฒนาภารก้าวไกล	แหล่งผ้าไหมลายมากมี
ชุมชนรักสมัครสมาน	มุ่งสร้างงานพร้อมน้องพี่
เพียงพอทางเศรษฐกิจดี	นำวิถีแบบอย่างไทย

๗. วิสัยทัศน์

บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำเกษตรอินทรีย์

๘. พันธกิจ

๑. พัฒนาการจัดการศึกษา การกีฬา การสาธารณสุข และสังคมเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดี ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน

๔. เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน
๖. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๗. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารเทศบาลแบบบูรณาการ
๘. พัฒนาและส่งเสริมปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน

๙. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับบริการด้านการสาธารณูปโภคทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๒. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั่วหน้า
๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีแหล่งความรู้ที่ทันสมัย และรู้จักใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง
๔. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่และได้รับการสืบทอด ตลอดไป
๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน
๖. การคุณภาพชีวิต ความสะอาด รวดเร็ว ปลอดภัยทันสมัย ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่ และได้มาตรฐาน
๗. บ้านเมืองน่าอยู่และสวยงามเป็นระเบียบ และมีผังเมืองที่ดีเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเมือง
๘. ประชาชนมีงานทำ มืออาชีพ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นที่ต้องการของตลาด
๙. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่และดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. มีสถานที่ในการออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่ได้มาตรฐาน
๑๑. ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจอันดีต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดการมี ส่วนร่วมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน
๑๒. การบริหารด้านการเงิน – การคลัง และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล มีประสิทธิภาพ
๑๓. ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะอาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่องทางการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มมากขึ้น
๑๔. บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมีคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล
๑๕. ประชาชนมีจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสนม โดยการวิเคราะห์ปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threat) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลยุทธ์การ ทำงาน นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา จากการวิเคราะห์ SWOT ได้ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์

๑.นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

คำแถลงนโยบาย “การบริหารจัดการราชการท้องถิ่นเทศบาลตำบลสนม” ของนายเพชร แสนสุข นายกเทศมนตรีตำบลสนม แต่งตั้งสภาเทศบาลตำบลสนม วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีทั้งหมด ๗ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๑ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสนม

๑.๒ ให้เยาวชนและประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนมร่วมกัน

๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลตำบลสนม รวมถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย

๑.๔ พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลสนมให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในเรื่องการบริการประชาชน ในการอุทิศตนให้กับราชการ ในการรักองค์กรและในเรื่องความสามัคคี

๑.๕ เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลสนม ปรับปรุงสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการประชาชนให้สะอาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและทั่วถึง

๒. นโยบายด้านการศึกษา กีฬา และศาสนาศิลปวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน โดยจัดให้มีศูนย์การศึกษาเรียนรู้ท้องถิ่น ตลอดจนมีการศึกษาอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ

๒.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาเด็กให้มีศักยภาพสูงสุดตามวัย

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอให้อำเภอสนมเป็นเมืองกีฬา

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬาของเด็ก เยาวชน ประชาชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพเสริมสร้างความสามัคคี การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยสนับสนุนจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ สนับสนุนชมรมกีฬา เพื่อพัฒนาด้านกีฬามุ่งสู่อาชีพ การฝึกอบรมการเล่นกีฬา

๒.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๖ บำรุง รักษา พื้นฟู ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ของท้องถิ่น และใช้การจัดงานประเพณี วัฒนธรรม เป็นเครื่องมือในการสร้างความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาไว้ซึ่งมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ยากไร้ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๓.๒ จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ ส่งเสริมชุมชนผู้สูงอายุให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการทำกิจกรรมของผู้สูงอายุ การนำประสบการณ์และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาช่วยในการพัฒนาสังคม ชุมชน

๓.๓ จัดให้มีกิจกรรมในการพัฒนาและเป็นประโยชน์ให้กับเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

๓.๔ รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดรูปแบบต่าง ๆ และพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนให้เข้มแข็งอาชันะปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน

๓.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนและความสามัคคี โดยสนับสนุนการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมของกลุ่มภาคประชาชนและเชื่อมโยงกิจกรรมด้านการทำงานเป็นเครือข่าย

๔.นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างเศรษฐกิจ

๔.๑ สร้างโอกาสและช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน โดยสนับสนุนให้ความรู้และฝึกอบรม จัดตั้งกลุ่มเพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะ ความชำนาญในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาสให้ประชาชน โดยการจัดให้มีศูนย์จำหน่ายสินค้าที่ผลิตในชุมชน จัดตั้งกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมให้ประชาชนมีเงินลงทุนในการประกอบอาชีพ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการเกษตรผสมผสานตามแนวทางทฤษฎีใหม่ และเกษตรอินทรีย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร ลดการใช้ปุ๋ยเคมีในการผลิต

๔.๔ สนับสนุนสินค้าชุมชนและพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ยอมรับและต้องการโดยทั่วไป

๔.๕ ส่งเสริมให้ชุมชน กลุ่มอาชีพ มีผลิตภัณฑ์เด่น สามารถสร้างรายได้สร้างชื่อเสียงให้ห้องถูนได้

๔.๖ ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง แบบยั่งยืน

๕.นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมรักษาระบบน้ำและแหล่งน้ำ รักษาความสะอาดและการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี

๕.๒ จัดให้มี และปรับปรุงระบบการกำจัดขยะ และสถานที่กำจัดขยะให้เป็นระบบ และได้มาตรฐาน

๕.๓ พัฒนาปรับปรุงตลาดสดของเทศบาลให้เป็นตลาดดี มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย

๕.๔ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตลาดสดน่าซื้อ ร้านอาหารปลอดภัยเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนและสุขภาวะที่ดี

๕.๕ ดูแลส่งเสริมสุขภาพ พลานามัยของประชาชนให้สมบูรณ์ แข็งแรงทุกกลุ่มอายุอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยเน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา

๕.๖ ดูแลรักษาและให้มีการบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๕.๗ รณรงค์ให้ประชาชนเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ให้ใช้การได้ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

๖.๒ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล

๖.๓ จัดทางบประมาณการขาดลอกเหล่น้ำ หนองน้ำ และลำห้วยสาธารณะ เพื่อประโยชน์ต่อเกษตรกรรมในท้องถิ่น

๗.นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๑ จัดทำโครงการสายตรวจชุมชน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตำรวจ และอาสาสมัคร เพื่อดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยในชุมชน

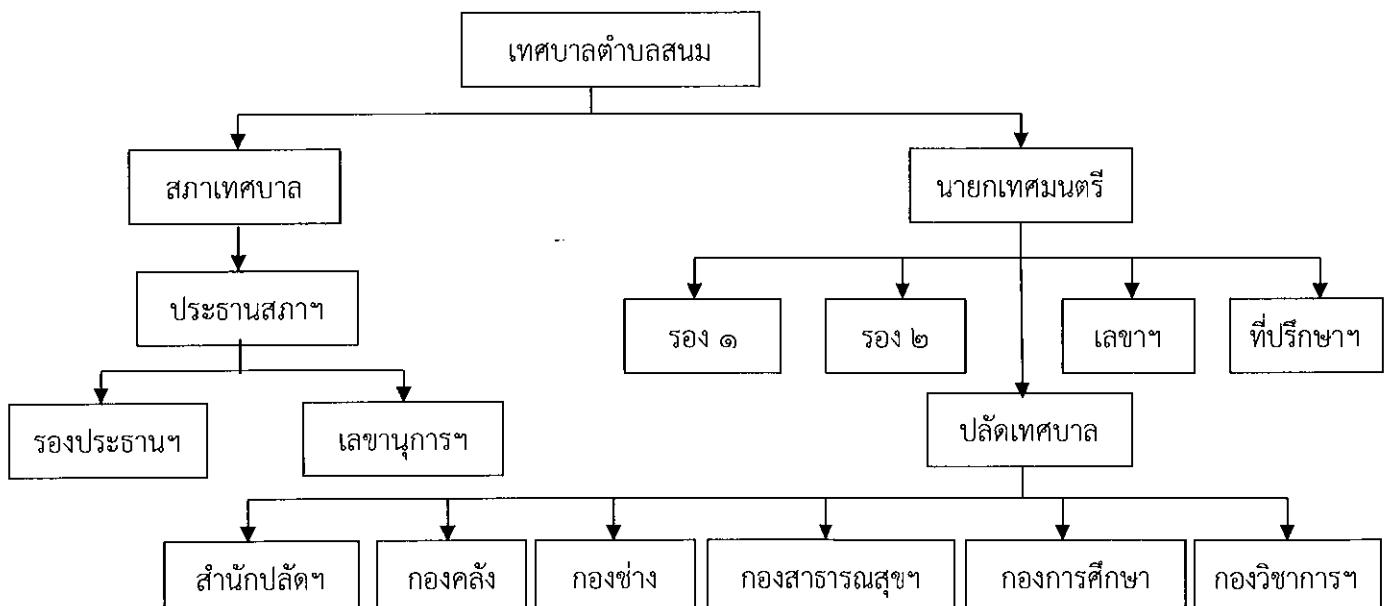
๗.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้สว่างปลอดภัยในทุกพื้นที่ ติดตั้งสัญญาณเตือนภัยในจุดเสี่ยงภัย ติดตั้งเครื่องดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่ และให้ความรู้ในเรื่องสาธารณภัยแก่ประชาชน

๑๒. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลสนม เป็นเทศบาลประเภทสามัญ แบ่งการบริหารภายในองค์กร ดังนี้

ฝ่ายนิติบัญญัติ หรือสภาเทศบาล ประกอบด้วยสมาชิกที่ราชภูมิเลือกตั้ง จำนวน ๑๑ คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีที่ราชภูมิเลือกตั้ง จำนวน ๑ คน รองนายกเทศมนตรีจำนวน ๒ คน เลขาธนุการนายกเทศมนตรี ๑ คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี ฝ่ายบริหารมีอำนาจหน้าที่ควบคุมความรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมาย โดยมีนายกเทศมนตรีเป็นหัวหน้า



ภาพที่ ๑ แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน เทศบาลตำบลสนม

การแบ่งส่วนการบริหารของเทศบาลตำบลสนม

เทศบาลตำบลสนม ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองวิชาการและแผนงาน ซึ่งแต่ละกองได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายใต้เป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล ให้บริการด้านงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ
เด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานทะเบียนราชภูมิ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย งานสมาคมผู้ประกอบอาชีวศึกษา แก่ประชาชนในเขตเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายใต้เป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
ธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานสกัดการคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ
มอบหมาย

กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายใต้เป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับงานธุรการ งานผังเมือง งานวิศวกรรม งานควบคุมการขาดดินและถมดิน งานส่วนสาธารณะ งานสถานที่
และไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณูปโภค งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายใต้เป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับงานธุรการ งานวางแผนและโครงการ งานการศึกษาและปฐมวัย งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมทางการศึกษา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬา^๑
และนันทนาการ งานกิจกรรมศาสนา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการภายใต้เป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งาน
วางแผนสาธารณสุข งานคุ้มครองผู้บริโภค งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ งานเผยแพร่
และการฝึกอบรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน แบ่งส่วนราชการภายใต้เป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนและงบประมาณ งาน
ประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกิจกรรมสปorth งานนิติกรรมและสัญญา งานนิติการ และงานอื่นที่
เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลสนม

เทศบาลตำบลสนมมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อตั้งวัยเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO (the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) สามารถแบ่งออกได้เป็น ๘ องค์ประกอบ ดังนี้



๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environmental) สภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง โดยจะประกอบด้วย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงาน บุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยง ขององค์กร

สภาพแวดล้อมภายในครอบคลุมถึงแนวโน้มโดยทั่วไปขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมองความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงโดยบุคลากรทั้งหมดในองค์กรรวมไปถึงบรรษัทภาระบริหารความเสี่ยงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความซื่อสัตย์กับคุณค่าทางจริยธรรม และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้น

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางแผนในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง องค์กรควรมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ด้านยุทธศาสตร์

๒.๒ ด้านปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน

๒.๓ ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) คือปัจจัยในการระบุสถานการณ์ ซึ่งองค์กรมีความสามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ประกอบด้วย ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ หรือการระบุความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

๓.๑ ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงานกฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ

๓.๒ แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

๓.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ลักษณะ ดังนี้

๔.๑ โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๔.๒ ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อน จัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง เช่น

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- กระบวนการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างองค์กร
- กระบวนการรายงาน/วิธีการติดต่อสื่อสาร
- ทัศนคติและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง
- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล
- สัญญาและพันธมิตรในปัจจุบัน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การจัดการความเสี่ยง หรือ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) คือเมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้วผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเบรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมี

ประสิทธิผล ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)

หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการคือ

๑. การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
๒. การร่วมจัดการ (Share) การร่วมมือหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง
๓. การลด (Reduce) การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมอาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร สิ่งสำคัญประการหนึ่งต่อกิจกรรมการควบคุมคือ การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบในการพิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และพิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรควรจะต้องมีการทำหน้าที่แล้วเสร็จให้ชัดเจน

๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการป้องขั้น ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่ำเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคลากรภายในองค์กร เช่น ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแล และผู้ถือหุ้น เป็นต้น

๘. การติดตาม (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีคุณภาพและมีความเหมาะสม สามารถดัดแปลงเท่าที่จำเป็น การติดตามดูแลต้องทำเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องนำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามการบริหารความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ แบบคือ

๑. การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. การติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

โครงการสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจึงกำหนดให้มี คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลสนม ที่ ๘๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลสนม | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลสนม | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลสนม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

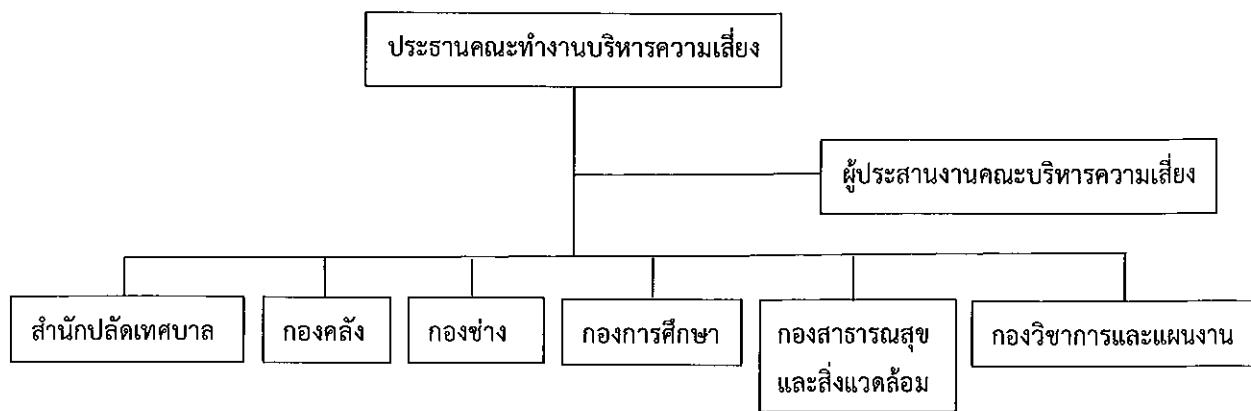
ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาบทหวานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองวิชาการและแผนงาน

แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม



หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานและทีมงาน ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง	ประกอบด้วย
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานธุรการ ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๕. งานพัฒนาชุมชน ๖. งานสังคมสงเคราะห์ ๗. งานทะเบียนราษฎร ๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙. งานสมาคมมาปันกิจสงเคราะห์
๒. กองคลัง	๑. งานธุรการ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานสถิติการคลัง ๕. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๖. งานแผนที่ภัยและทะเบียนทรัพย์สิน ๗. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๓. กองช่าง	๑. งานธุรการ ๒. งานผังเมือง ๓. งานวิศวกรรม ๔. งานควบคุมการขุดตื้นและถอนตื้น ๕. งานสวนสาธารณะ ๖. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค ๗. งานสาธารณูปโภค ๘. งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. กองการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานวางแผนและโครงการ ๓. งานการศึกษาและปฐมวัย ๔. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม ๖. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๗. งานกีฬาและนันทนาการ ๘. งานกิจการศาสนา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓. งานรักษาความสะอาด ๔. งานวางแผนสาธารณสุข ๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค ๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๗. งานส่งเสริมสุขภาพ ๘. งานเผยแพร่และการฝึกอบรม
๖. กองวิชาการและแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. งานแผนและงบประมาณ ๔. งานประชาสัมพันธ์ ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖. งานกิจการสภาก ๗. งานนิติกรรมและสัญญา ๘. งานนิติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลสนม

๒. ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณา ความเสี่ยงระดับองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๓. คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลสนม

๔. หัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานหลักของแต่ละสำนัก/กอง เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ มีหัวหน้าสำนัก/กอง เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย

๕. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (หัวหน้างาน) มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลสนมที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอให้ นายกเทศมนตรี พิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาและสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

- กำกับดูแลความมีประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง

- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากให้นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนัก/กอง รับทราบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยงรวมทั้ง ติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

๗. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบรวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

วิธีการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม ได้นำการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง มาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบล สนม

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้นำความเสี่ยงที่ประเมินได้ นำไปประเมินในแบบรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ตามมาตรา ๔๙ เอกุนวีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๘๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจาก นายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจ หน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย จึงให้ปลัดเทศบาลตำบลสนม เป็นผู้ ควบคุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลสนม โดย ดำเนินการดังนี้

๓. ให้ทุกสำนัก/กอง สำรวจวิเคราะห์การกิจกรรมตามโครงสร้างของฝ่าย/งาน ประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๔. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามการกิจลักษณะของหน่วยงานและโครงการที่สำคัญ

๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๖. บูรณาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยในระดับหน่วยงาน

๗. ติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๘. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระเบียบฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการระดับองค์กร

๙. ให้เลขานุการคณะกรรมการ วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของทุกสำนัก/กอง เสนอรายกเทศมนตรีเพื่อรายงานผู้กำกับดูแล

๑๐. ให้เลขานุการคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานตามกำหนดโดยเครื่องครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลสมทราบโดยด่วน

๑๑. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในวดถัดไป

บทที่ ๔

รูปแบบการประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม กำหนดแบบรายงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากสำนัก/กองในสังกัดเทศบาลตำบลสนม ดำเนินการค้นหาและระบุความเสี่ยงจากการกิจงานโดยแบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์หรือเกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดได้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง เช่น การเมือง เศรษฐกิจ กฎหมาย ตลาด ภาคลักษณ์ผู้นำ ชื่อเสียง ลูกค้า เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากรในองค์กร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน/โครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Resources Risk) (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

๓.๑ ความเสี่ยงของการเงิน งบประมาณ คือ ความเสี่ยงเกิดจากการบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงิน การควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็นขององค์กร

๓.๒ ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ

๓.๓ ความเสี่ยงของอาคารสถานที่ คือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่

๔. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมไม่ชัดเจน ไม่ทันสมัย หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงมีทิศทางการปฏิบัติงานที่ตรงกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม จึงได้กำหนดรูปแบบ การรายงาน การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สำนัก/กองได้นำไปประเมิน พิจารณาความเสี่ยงของภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ การค้นหาและระบุความเสี่ยง จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการพิจารณาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบันด้วย

สำนัก/กอง.....

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ภารกิจตาม กฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายใน ที่มือ	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังไม่ถูกลบ ภัยใน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หัวเรี่ยง ที่รับผิดชอบ	โอกาส	ผลกรอบ

ผู้ต Ansru

นายอธิชัย
ต้าแรม
วงศ์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลสนม

การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม สำนัก/กองภายในหน่วยงานมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเน้นให้ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนม บรรลุตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสนมที่วางไว้ และบรรลุตามยุทธศาสตร์ของสำนัก/กองในหน่วยงาน

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลสนม :

“บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำเกษตรอินทรีย์”

พันธกิจเทศบาลตำบลสนม :

๑. พัฒนาการจัดการศึกษา การกีฬา การสาธารณสุข และสังคมเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน

๔. เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน

๖. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๗. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารเทศบาลแบบบูรณาการ

๘. พัฒนาและส่งเสริมปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลสนม :

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับบริการด้านการสาธารณสุขโดยทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง มีคุณภาพชีวิตที่ดีกวนหน้า

๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง

๔. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่และได้รับการสืบทอดตลอดไป

๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน

๖. การคุณภาพชั้นสูง มีความสะอาด รวดเร็ว ปลอดภัยทันสมัย ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่และได้มาตรฐาน

๗. บ้านเมืองน่าอยู่และสวยงามเป็นระเบียบ และมีผังเมืองที่ดีเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเมือง

๘. ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นที่ต้องการของตลาด

๙. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. มีสถานที่ในการออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่ได้มาตรฐาน

๑๑. ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจอันดีต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารและการพัฒนาห้องถิ่นจากทุกภาคส่วน

๑๒. การบริหารด้านการเงิน – การคลัง และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลมีประสิทธิภาพ

๑๓. ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะอาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มมากขึ้น

๑๔. บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมีคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๑๕. ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาเกษตรอินทรีย์

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพัฒนาธุรกิจหลักของเทศบาลตำบลสนมร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของเทศบาลตำบลสนม จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลสนม

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน ระบบงาน ระบบ

ประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้ดูแล

- ความเสี่ยงจากการณ์ภัยนอก

- อื่น ๆ ตามบริบทของเทศบาลตำบลสนม

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน
ข้อ ๒

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลสนม
เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากเทศบาลตำบลสนม ไปใช้ในการปรับแผนหรือ
วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) หมายถึง สถานะความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบ
ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

เมื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) หรือ
จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการกิจ/แผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมภัยในแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณา
จากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ
ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ โดยจัดทำเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก
ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk profile) ทั้งนี้ ได้กำหนดค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง
แสดงได้ดังนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

1-2 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่ำ

7-12 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง

3-6 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงปานกลาง

13-25 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูงมาก

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด \times ค่าระดับของผลกระทบ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พยายามรับได้ แต่ยังต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

การค้นหาและระบุความเสี่ยงใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสอนม นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำการประเมินผลความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และวางแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ ให้ถือเป็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยพิจารณาจากภารกิจ กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังจากการควบคุมด้วยกระบวนการควบคุมภายใน มาพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินภารกิจและกิจกรรม และระบุปัจจัยเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Resources Risk) และความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) ต่อไป

บทที่ ๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสนม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ ก្នុងหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสนม โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสนมมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ
๒. ความเสี่ยง
๓. การควบคุมภายในที่มีอยู่
๔. การประเมินผลการควบคุมภายใน
๕. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่
๖. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘. โอกาส
๙. ผลกระทบ

ពេជ្ជបាត់រាជការណាន់

卷之三

การกิจกรรมพื้นฐาน ที่นักเรียนทั่วไป ชื่อหัวข้อ	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การประเมินผล ความเสี่ยง ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การรับปฐม การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การรับปฐม การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	โภcas โภcas	ผู้กำกับฯ
๙. กิจกรรม “การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย” วัฒนธรรมสุภาพ ศรีบดินทร์ ศรีบดินทร์ ศรีบดินทร์/อุปกรณ์ ในการป้องกันตัวก่อน ถูกจับกุมและดำเนิน คดีอาญา ควบคุมตัวอย่าง รวดเร็ว เกิดเหตุภัย เสียหายต้านทานตัวเดียว พร้อมกัน	- ปล่อยการทำงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ไม่พึงพอ - เพื่อป้องกันตัวก่อน ถูกจับกุมและดำเนิน คดีอาญา ควบคุมตัวอย่าง รวดเร็ว เกิดเหตุภัย เสียหายต้านทานตัวเดียว พร้อมกัน	- จัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำหรับภัย ไม่พึงพอ - นำตัวของที่ต้องนิ่งไว้ ก่อนเข้าสู่ภัย ภัยแล้ว เป็นตัวใน ในการป้องกันและดำเนิน คดีอาญา ควบคุมตัวอย่าง รวดเร็ว เกิดเหตุภัย เสียหายต้านทานตัวเดียว พร้อมกัน	- มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รับผิดชอบงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เป็นตัวใน การป้องกันและดำเนิน คดีอาญา	- ขาดบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่มีความมุ่ง ต้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ไม่เพียงพอ - ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	- จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ ของพร. ไม่เหลือกันไม่ได้ บริษัทฯ สามารถดำเนิน แม้กระทั่งหากขาด อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำให้ ความเสียหายต่อ ค่าใช้จ่าย	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	๗	๗
๑๐. กิจกรรม “การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย” วัฒนธรรมสุภาพ ศรีบดินทร์ ศรีบดินทร์/อุปกรณ์ ในการป้องกันตัวก่อน ถูกจับกุมและดำเนิน คดีอาญา ควบคุมตัวอย่าง รวดเร็ว เกิดเหตุภัย เสียหายต้านทานตัวเดียว พร้อมกัน	- ปล่อยการทำงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ไม่พึงพอ - เพื่อป้องกันตัวก่อน ถูกจับกุมและดำเนิน คดีอาญา ควบคุมตัวอย่าง รวดเร็ว เกิดเหตุภัย เสียหายต้านทานตัวเดียว พร้อมกัน	- จัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำหรับภัย ไม่พึงพอ - นำตัวของที่ต้องนิ่งไว้ ก่อนเข้าสู่ภัย ภัยแล้ว เป็นตัวใน การป้องกันและดำเนิน คดีอาญา ควบคุมตัวอย่าง รวดเร็ว เกิดเหตุภัย เสียหายต้านทานตัวเดียว พร้อมกัน	- มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รับผิดชอบงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เป็นตัวใน การป้องกันและดำเนิน คดีอาญา	- ขาดบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่มีความมุ่ง ต้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ไม่เพียงพอ - ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	- สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ	๖	๖

เทศบาลตำบลปูลนาร\u00e9

รายงานแผนการบริหารจัดการครามเรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ข้อรับรู้	ความเสี่ยง	การคาดเดาภัยใน ที่รู้อยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสี่ยง ที่ยังไม่รู้	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	ห่วงงาน ที่รับผิดชอบ	โครงการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสีติเชิงพาณิชย์ กระบวนการผลิต กระบวนการบริการท่องเที่ยว								
๓. กิจกรรม “ครัวภูภักดิ์” ดำเนินการจ่ายเงิน งบประมาณ” วัดกุรุสรส์การ ควบคุม เพื่อให้ตรวจสอบ ก่อนอนุมัติเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ถูกต้องตามเงื่อนไขและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้กับผู้รับเบี้ย ท่านที่ต้องย้ายที่อยู่ ตามระเบียบ	- ระบบเบบบล็อกภัยในที่ ดำเนินการต่อสัมภาระ ไฟฟ้าภายในที่ไม่ทราบ ระเบียบไม่ถูกต้อง ไม่เข้ากัน ไม่เข้ากับเวลา	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนิน การรับเบบภัยในที่ไม่รู้ ไฟฟ้าภายนอกที่ศักดิ์ษา ระเบียบไม่เข้ากับแม่ค้า ไม่เข้ากับเวลา	- การควบคุมภัยในที่ ดำเนินการไม่เป็นไป ตามระเบียบภัยในที่ ปัจจุบัน	- การควบคุมภัยในที่ ดำเนินการไม่ทราบ ไฟฟ้าภายนอกที่ไม่รู้ ศักดิ์ษาที่ต้องมีร่อง ระบบที่ต้องภัยในที่ตาม หลักสือสังการที่มีภัย ที่ต้องทำให้ห้าม มีภัยก่อให้รุนแรง ระหว่างผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบภัยใน	- การตรวจสอบภัยในที่ ความเสี่ยงที่ไม่รู้ ดำเนินการตรวจสอบ ศักดิ์ษาที่ต้องมีร่อง ระบบเบบบล็อกภัยในที่ตาม หลักสือสังการที่มีภัย ที่ต้องทำให้ห้าม มีภัยก่อให้รุนแรง ระหว่างผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบภัยใน	- ฝึกอบรมตรวจสอบ เอกสารทางการเงิน บัญชีตรวจสอบครัวดิจิทัล มีภาระเบิกจ่าย	- การตรวจสอบภัยในที่ ความเสี่ยงที่ไม่รู้ ดำเนินการตรวจสอบ ศักดิ์ษาที่ต้องมีร่อง ระบบเบบบล็อกภัยในที่ตาม หลักสือสังการที่มีภัย ที่ต้องทำให้ห้าม มีภัยก่อให้รุนแรง ระหว่างผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบภัยใน	๓

ເກມບາຄົກຕໍ່າປອດໄພ

ຮັກພະນັກງານ || ແລ້ວ ທີ່ມີກຳລົງທຶນ ດີເລີກ ຖະກາດກາງ || ຂໍ້ມູນ

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งน่วงงาน	ความเสียหาย ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสียหาย ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	โฉนด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. กิจกรรม “งานการเงินและ บัญชี” วัดบุคลิกภาพ ควบคุม - เพื่อให้ stemming การ ดำเนินการต่อไป การเงิน/บัญชี มีความถูกต้องเป็น ปัจจุบัน - เพื่อให้ stemming การ ตรวจสอบการใช้จ่าย เงินที่ดูอย่างไร	- การเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณที่มี เป็นปัจจุบันการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินใน แต่ละโตรรมส่วนตัว ต้องเร่งดังเดิม ใบปลายนี้	- บันทึกรายจ่ายที่ ผู้ปฏิบัติงานที่รับ การประเมินเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ และภาระภัยต่องาน และการเงิน	- มีการติดตามการ ดำเนินงานควบคุม การปฏิบัติงานด้าน การเงิน เบัญชี ห้า เป็นไปตามระมาณ และปัจจุบัน	- การเบิกจ่ายเงินใน แต่ละโตรรมส่วนตัว ต้องเร่งดังเดิม ใบปลายนี้	- ตรวจสอบการเงินที่ เบิกจ่ายสมทัยไม่ครบ เสรีอย่างอิสระโดย ไม่ต้องพำนักทำบานเวลา เข้าหน้าที่มาทำการ ตรวจสอบบ้านการเงิน	กองบัญชี	๒	๕
ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งน่วงงาน “ตรวจสอบภายใน”	- การเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณที่มี เป็นปัจจุบันการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินใน แต่ละโตรรมส่วนตัว ต้องเร่งดังเดิม ใบปลายนี้	- บันทึกรายจ่ายที่ ผู้ปฏิบัติงานที่รับ การประเมินเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ และภาระภัยต่องาน และการเงิน	- มีการติดตามการ ดำเนินงานควบคุม การปฏิบัติงานด้าน การเงิน เบัญชี ห้า เป็นไปตามระมาณ และปัจจุบัน	- การเบิกจ่ายเงินใน แต่ละโตรรมส่วนตัว ต้องเร่งดังเดิม ใบปลายนี้	- ตรวจสอบการเงินที่ เบิกจ่ายสมทัยไม่ครบ เสรีอย่างอิสระโดย ไม่ต้องพำนักทำบานเวลา เข้าหน้าที่มาทำการ ตรวจสอบบ้านการเงิน	ตรวจสอบภายใน สำนักงานบัญชี	๑	๔

ពេជ្ជរាជការ

卷之三

卷之三

ເທສະກາລົກທ່ານລັດໄມ້

卷之三

ผลการประเมินผล	กระบวนการคุณภาพภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล	กระบวนการคุณภาพภายใน ที่ยังมีอยู่	ความเสี่ยง	การรับประชุมภายใน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	โอกาส	ผลกระทบ
6. กิจกรรม “ค่าทางเดิน” ทรัพย์สินและอสังหาฯ วัดดูประสศักดิ์การ ควบคุม - เพื่อให้พนักงานมี ภาระและภัยภัยกับ การจัดทำและดูแล อสังหาริมทรัพย์	- “ประเมินค่าใช้จ่าย ตามตัวแหนงตาม มาตรฐานการกำกับดู แล้วประเมินค่าใช้จ่ายที่ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ พนักงานที่ดูแลและดูแล อสังหาริมทรัพย์	- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างเหมาภายนอก ตามตัวแหนงตาม มาตรฐานการกำกับดู แล้วประเมินค่าใช้จ่ายที่ พนักงานและดูแล	- เจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูลติดตามการ ดำเนินงานในระหว่าง ปฏิบัติภาระเบื้องต้น และประเมินค่าใช้จ่าย	- “ประเมินค่าใช้จ่ายและตรวจสอบ มาตรฐานการกำกับดู แล้วประเมินค่าใช้จ่ายที่ พนักงานและดูแล	- เจ้าหน้าที่ที่ ดำเนินงานในระหว่าง ปฏิบัติภาระเบื้องต้น และประเมินค่าใช้จ่าย	- สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพสัมชั้น ผู้อำนวยการ				

ເທິດປາລັດກໍາປະສົບນມ

ຮາຍງານແນນກາປີຫຼັກຈົດກາວຄວາມເສື່ອງ

ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ແຂວງ (ອຸດຕາມ ໜະວັດ - ຄົມ ກິນຍານ ແຂວງ)

ການຈົດຕາມກົງທຽມ ໜ່າຈົດທັງໝ່າງນາ ອອງຮັກ	ຄວາມເສີຍຍ ທີ່ມີຢູ່	ກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນ ກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນ	ການປະເມີນເລືດ ທີ່ມີຢູ່	ຄວາມເສີຍຍ ທີ່ມີຢູ່	ການປັບປຸງ ກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນ	ການປັບປຸງ ທີ່ມີຢູ່	ໄອກສ ເຊີກຮະບບ
ຢູ່ຮອດສັດຖະກິນທີ່ ៥ : ຍູ້ຮອດສັດຖະກິນທີ່ ພະຍານປະສົບການພົມພອງຮະບອງການເສື່ອງ ການປັບປອງ ການປັບປອງ ເຊິ່ງ							
ໜ່າວຍງານ : ກອງຈາກ							
໭. ກົດຮຽນ “ຈານຄວາມໄພທີ່” ວັດຖຸປະສົງກຳກາຣ ຄວບຄຸມ - ເພື່ອໃຫ້ກາຮປັບປຸງຈາກ ຮ່ອມເຫັນໄພທີ່	- ໂນໄມ້ສັດຖາທີ່ໄປ ຮັກເຂົ້າວິຊາດູບປັບກົງ ເຄື່ອງນີ້ວ ເຄື່ອງໃຫ້ ແລກມັດຕະຍາກນີ້ທີ່	- ການກຳຫານ ແນວວາທານສະຫະຄວບຄຸມ ເຄື່ອງນີ້ວ ເຄື່ອງໃຫ້ ແລກມັດຕະຍາກນີ້ທີ່	- ກົດສັດຖາທີ່ໄປກົງ ຮ່ອມເຫັນໄພທີ່ ເພື່ອພວກ ຮ່ອມເຫັນໄພທີ່	- ຈົດສັດຖາທີ່ໄປກົງ ຮ່ອມເຫັນໄພທີ່ ຕາມຫັກກາຍທີ່ໄປ ເພື່ອພວກ ຮ່ອມເຫັນໄພທີ່	- ບຸປກຮຽນປະປະມານ ໃຫ້ຮັດຄົ້ວງປັບ ບຸປກຮຽນປະປະມານ ທີ່ໄປກົງ	- ບຸປກຮຽນປະປະມານ ທີ່ໄປກົງ ທີ່ໄປກົງ	ກອງຈາກ ກົດຈາກ ກົດຈາກ

พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานแผนงานบริหารจัดการความไม่สงบทางสังคมในชุมชนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

លេខបានត្រូវបានត្រួលដើរ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

گلستان میرزا

ผลการประเมิน	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน	รายการประเมินผล	ความเสี่ยงที่มีอยู่	กระบวนการคุณภาพภายใน	การปรับปรุง	เอกสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
การให้จดหมายภูมาย ชี้จดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	- การเขียนแบบ กอตระร่าง” - เผื่องานภารกิจ	การควบคุมภาระ ที่มีอยู่	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ติดตามที่ว่าสาธารณสุขฯ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนิน ก่อสร้าง เข็คชุดอุบล ราชธานีก่อสร้างงบ นับประมาณที่สำนักงาน ถ่ายอิมป์ต เฟอร์นิเจอร์ เป็นปูนซึ่งไม่ได้ ประเมินภาระต้อง ^{จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ}	- มีงานวางแผนดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอต่อปริมาณ งานที่มี แต่ละ เจ้าหน้าที่มาดำเนิน พื้นที่ในกรุงเทพฯ ถูกห้ามนำเข้ามา ทุกวันโดยไม่มีสาเหตุ	- รากฐานสังคมฯ ยังไม่ คงทน ไม่สามารถดำเนิน กระบวนการตรวจสอบ โดยเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ	- กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ให้ศึกษา ระบบเบี้ยเพิ่ม ๆ การสั่ง การจ้างหน่วยงาน ตามที่มี	ก่อนดำเนินการของร่าง
กิจกรรม “การออกแนวปฏิ กอตระร่าง” รัฐประสังฆภาร	ล่าช้า แล้วมี ปัญหาพัสดุ	การประเมินผล การควบคุมภาระ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ติดตามที่ว่าสาธารณสุขฯ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนิน ก่อสร้าง เข็คชุดอุบล ราชธานีก่อสร้างงบ นับประมาณที่สำนักงาน ถ่ายอิมป์ต เฟอร์นิเจอร์ เป็นปูนซึ่งไม่ได้ ประเมินภาระต้อง ^{จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ}	- รากฐานสังคมฯ ยังไม่ คงทน ไม่สามารถดำเนิน กระบวนการตรวจสอบ โดยเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ	- กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ให้ศึกษา ระบบเบี้ยเพิ่ม ๆ การสั่ง การจ้างหน่วยงาน ตามที่มี	ก่อนดำเนินการของร่าง	ก่อนดำเนินการของร่าง
ความคุ้ม ^{ความเสี่ยง}	ของการประเมิน ภาระต้องจัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	การประเมินผล การควบคุมภาระ	ของการประเมิน ภาระต้องจัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	ของการประเมิน ภาระต้องจัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	ของการประเมิน ภาระต้องจัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	ของการประเมิน ภาระต้องจัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	ของการประเมิน ภาระต้องจัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ

ເກມບາງຄົ່ງກວດສັນນິມ

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ๗๖๓๐) ๗๙๘๖ – ๗๙๙๐ กิโลเมตร ๘๔๔๖ (๗๔๔๖)

ผลการดำเนินการตามภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	มาตรการบรรเทา	ผลกระทบ
การจัดตั้งกองทุนดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่
๑๐. กิจกรรม “การควบคุมงาน ก่อสร้าง” วัสดุประสงค์การ ควบคุม - เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการตัดต่อ ตามแบบแปลง รายการรากที่ก้านหอด ผู้บริหารเป็นลาย ลักษณ์อักษรในภาระ ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ส่วนที่ซึ่งเด่น ตรวจสอบและแก้ไข ความไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลง คำขอที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง เพียงพอ ตรวจสอบ และประเมิน ความรู้และศักยภาพ ทางวิชาชีพ ภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	- มีการกำกับดูแล ทางการปฏิบัติ ประจำไปและกราฟ มอบหมายงานจาก ผู้บริหารเป็นลาย ลักษณ์อักษรในภาระ ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ส่วนที่ซึ่งเด่น ตรวจสอบและแก้ไข ความไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลง คำขอที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง เพียงพอ ตรวจสอบ และประเมิน ความรู้และศักยภาพ ทางวิชาชีพ ภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	- กำหนดแนวทาง การปฏิบัติงานรวมถึง ฝึกอบรมนายจ้าง ผู้บริหารและลูกจ้าง ตามตัวบทนี้ แต่ยัง ไม่เพียงพอในส่วน ของการควบคุมภาระ ที่ก่อสร้าง ยังคง ปรับปรุงจัดรูป ควบคุมเพิ่มเติม ตามรูปแบบเดิม รายงานสำหรับหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	- การควบคุมงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม แบบแปลงที่กำหนด ให้กับบุคคลนิติ แบบแปลงที่ทำหน้าที่ ติดต่องานร่วมกับ ภาระหนี้สินที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง คำขอที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง เพียงพอ ตรวจสอบ และประเมิน ความรู้และศักยภาพ ทางวิชาชีพ ภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	ผลกระทบของบุคคลนิติ ที่รับผิดชอบ
การจัดตั้งกองทุนดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่
“การควบคุมงาน ก่อสร้าง” วัสดุประสงค์การ ควบคุม - เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการตัดต่อ ตามแบบแปลง รายการรากที่ก้านหอด ผู้บริหารเป็นลาย ลักษณ์อักษรในภาระ ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ส่วนที่ซึ่งเด่น ตรวจสอบและแก้ไข ความไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลง คำขอที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง เพียงพอ ตรวจสอบ และประเมิน ความรู้และศักยภาพ ทางวิชาชีพ ภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	- มีการกำกับดูแล ทางการปฏิบัติ ประจำไปและกราฟ มอบหมายงานจาก ผู้บริหารเป็นลาย ลักษณ์อักษรในภาระ ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ส่วนที่ซึ่งเด่น ตรวจสอบและแก้ไข ความไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลง คำขอที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง เพียงพอ ตรวจสอบ และประเมิน ความรู้และศักยภาพ ทางวิชาชีพ ภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	- กำหนดแนวทาง การปฏิบัติงานรวมถึง ฝึกอบรมนายจ้าง ผู้บริหารและลูกจ้าง ตามตัวบทนี้ แต่ยัง ไม่เพียงพอในส่วน ของการควบคุมภาระ ที่ก่อสร้าง ยังคง ปรับปรุงจัดรูป ควบคุมเพิ่มเติม ตามรูปแบบเดิม รายงานสำหรับหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	- การควบคุมงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม แบบแปลงที่กำหนด ให้กับบุคคลนิติ แบบแปลงที่ทำหน้าที่ ติดต่องานร่วมกับ ภาระหนี้สินที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง คำขอที่ได้รับ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ ตรวจสอบและแก้ไข ตามแบบแปลง เพียงพอ ตรวจสอบ และประเมิน ความรู้และศักยภาพ ทางวิชาชีพ ภาระหนี้สินของบุคคลนิติ	ผลกระทบของบุคคลนิติ ที่รับผิดชอบ

ເທົ່ານັກສອງ

藏文大藏经

ปรับเปลี่ยนเป็นมาตรา พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑) ตั้งตาม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กิจกรรมตามภูมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน การควบคุมภัยใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	ห่วงอย่างไร ที่รับผิดชอบ	โอกาส	ผลกระทบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการธุรกิจการค้าเพื่อสืบสานเจตหัวใจ หน่วยงาน : กองสารสนเทศสื่อแสวงหาต่อไป							
๑๓. กิจกรรมงาน สื่อสารองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดการภัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - ยุทธศาสตร์นี้เป็นแบบ เชิงบวกที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - วัสดุประสงค์คือ ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประ�性นี้รู้สึก ว่าการศึกษาและพัฒนา จึงต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะ จากการซื้อขายหรือการผลิต - ความรู้ความเข้าใจ และความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมิน คุณภาพที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	๗	กองสารสนเทศสื่อ นักบริหารงาน สารสนเทศ	ก่อผลกระทบ นักบริหารงาน สารสนเทศ
๑๔. กิจกรรมงาน สื่อสารองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - โครงการรักษาระบบน้ำ ที่อยู่บ้านน้ำม่อง น้ำที่ต้องดูแลอย่างดี - วัสดุประสงค์คือ ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประ�性นี้รู้สึก ว่าการรักษาและรักษา[*] น้ำที่ต้องดูแลอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้ ต่อการจัดการ ระบบที่ต้องดูแล น้ำที่ต้องดูแลอย่างดี - ความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาชุมชน ตามรอง สังคมที่ดี - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร รักษาความสะอาดของ บริเวณโดยรอบที่พักอาศัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	๙	กองสารสนเทศสื่อ นักบริหารงาน สารสนเทศ	ก่อผลกระทบ นักบริหารงาน สารสนเทศ
๑๕. กิจกรรมงาน สื่อสารองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - โครงการรักษาระบบน้ำ ที่อยู่บ้านน้ำม่อง น้ำที่ต้องดูแลอย่างดี - วัสดุประสงค์คือ ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประ�性นี้รู้สึก ว่ามันก็จัดการร่วม เป็นประโยชน์มาก ต้นไม้ สังคมและแม่น้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้ ต่อการจัดการ ระบบที่ต้องดูแล น้ำที่ต้องดูแลอย่างดี - ความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาชุมชน ตามรอง สังคมที่ดี - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร รักษาความสะอาดของ บริเวณโดยรอบที่พักอาศัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อองค์กร โดยการประเมินภัยต่างๆ - ความรู้ความเข้าใจ และการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ - กระบวนการประเมินคุณภาพ 	๑๐	กองสารสนเทศสื่อ นักบริหารงาน สารสนเทศ	ก่อผลกระทบ นักบริหารงาน สารสนเทศ

លេខបាត់បាបនីរញ្ញវត្ថុ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର ପରିଚୟ

କୁଣ୍ଡଳୀ ମୁଦ୍ରାରେ - ୧୯୫୩ ମୁଦ୍ରାରେ

การกิจกรรมภายนอก ที่จัดตั้งขึ้นเพื่องาน	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	โครงการ	ผลกระทบ
ช่องรักษา									
- เพื่อให้พนักงาน เวศ ไม่ละบุบูด ไม่เข้า หากเป็นเจ้าของสัญญา ส่วนตัว									
หมายเหตุที่ ๑ : หมายเหตุ : กองสาธารณูปโภคภายนอกที่มีภาระดูแลด้านน้ำเสีย									
๑. กิจกรรมงาน ส่งเสริมสุขภาพ									
- โครงการสร้างเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพภายใน บุคลากรของสถาบันฯ	- ผู้สูงอายุที่ไม่ได้เต่า ร่วมกิจกรรมสุขภาพ และสุขภาพภายใน	- ส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการ จิตใจ และการออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพ	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ ดำเนินการออก กำลังกายและออก กายภายใน	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ การลงเรือลงแม่น้ำ	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ ดำเนินการออก กำลังกายและออก กายภายใน	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ น้ำประปาไหล สถานการณ์	กองสาธารณูปโภคที่ ดูแลรักษา ด้าน น้ำประปา ด้าน น้ำประปา	๑	
๒. กิจกรรมงาน ส่งเสริมสุขภาพ									
- โครงการสร้างเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพภายใน บุคลากรของสถาบันฯ	- ผู้สูงอายุที่ไม่ได้เต่า ร่วมกิจกรรมสุขภาพ และการออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพ	- ส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการ จิตใจ และการออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพ	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ ดำเนินการออก กำลังกายและออก กายภายใน	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ การลงเรือลงแม่น้ำ	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ ดำเนินการออก กำลังกายและออก กายภายใน	- เกิดน้ำท่วมร่องแม่น้ำ น้ำประปาไหล สถานการณ์	กองสาธารณูปโภคที่ ดูแลรักษา ด้าน น้ำประปา ด้าน น้ำประปา	๒	

เทศบาลตำบลสันติธรรม

รายงานนิเทศและการบริหารจัดการความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

การกิจกรรมด้านภัย ที่จัดขึ้นด้วยงาน ของรัฐ	ความเสียหาย	การควบคุมภัย	การประเมินผล	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การควบคุมภัย	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	โครงการ	ผลกระทบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับเปลี่ยนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เศรษฐกิจ แหล่งการพัฒนาบุคลากรของตน								
หน่วยงาน : กองการศึกษา								
๑๔. กิจกรรม “งบประมาณเบิกจ่าย คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก” วัสดุและสิ่งแวดล้อม ควบคุม - เพื่อให้การเบิกจ่าย เงินเดือนและเบี้ยน ภัยธรรมชาติ	- ระเบียบปฏิบัติภัย ด้านมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - เจ้าหน้าที่และ หัวหน้าส่วนราชการ	- ศึกษาข้อมูลเชิงลึก เพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมการประเมินผล ตามมาตรฐานเด็กเล็ก ที่กำหนดไว้	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้กำหนด ไว้ในงบประมาณ ตามที่ได้ระบุไว้ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ระเบียบปฏิบัติภัย ด้านมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ และ การปฏิบัติงาน	- จัดการตรวจสอบไป เบื้องต้นที่ได้รับแจ้ง มา	กลุ่มการศึกษา	กลุ่มพัฒนาเด็กเล็ก

ເໜີນປາສີ່ງປະຕິເນັ້ນ

（中華書局影印）

ເທສະກາລືກາບຕົກສັນນ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

เทศบาลตำบลปะตอง

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ข้อรับรู้	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รายงาน ที่รับผิดชอบ	โครงการ	ผลกระทบ
๑๙. กิจกรรม “การดำเนินการ ตอบเรื่องท่านริบบิ้น” วัตถุประสงค์การ ควบคุม ๑. เพื่อให้การ ดำเนินการทางวินัย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างทaat ราชการ ๒. เพื่อให้มีความ สุภาพน้อยลง ๓. เพื่อความรับรู้	๑. การดำเนินการ ไม่เป็นไปตาม ระบบเวลาที่กำหนด ภายใน ๑๗๐ วัน ๔. ประเมินการ ดำเนินการทางวินัย ระบบเวลาไม่ถูก ส่วนใหญ่ ๕. การประเมิน ผลการดำเนินการ ไม่ถูกต้อง	๑. ไม่ต่องด คณะกรรมการ สอบสวนโดย คำนึงถึงความ เหมาะสมและมีมาตรฐาน ส่วนใหญ่ ๒. การดำเนินการ ไม่ถูกต้อง	๑. มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และแก้ไข ๒. การดำเนินการ ไม่ถูกต้อง	๑. ภัยงานไฟฟ้า ผู้บังคับบัญชาได้ ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการอย่าง ใกล้ชิด ๒. การประเมิน ผลการดำเนินการ ไม่ถูกต้อง ๓. ภัยงานไฟฟ้า ท้องที่ไม่ถูกต้อง ห้องลักลอบห้าม ห้องลักลอบห้าม ๔. ภัยงานไฟฟ้า ที่ไม่ถูกต้อง	๑. การดำเนินการ ไม่ถูกต้อง ๒. ภัยงานไฟฟ้า ท้องที่ไม่ถูกต้อง ๓. ภัยงานไฟฟ้า ห้องลักลอบห้าม ๔. ภัยงานไฟฟ้า ที่ไม่ถูกต้อง	๑. ภัยงานไฟฟ้า ผู้บังคับบัญชาได้ ตรวจสอบ ๒. ภัยงานไฟฟ้า ท้องที่ไม่ถูกต้อง ๓. ภัยงานไฟฟ้า ห้องลักลอบห้าม ๔. ภัยงานไฟฟ้า ที่ไม่ถูกต้อง	๑. ภัยงานไฟฟ้า ผู้บังคับบัญชาได้ ตรวจสอบ ๒. ภัยงานไฟฟ้า ท้องที่ไม่ถูกต้อง ๓. ภัยงานไฟฟ้า ห้องลักลอบห้าม ๔. ภัยงานไฟฟ้า ที่ไม่ถูกต้อง	๑. ภัยงานไฟฟ้า ผู้บังคับบัญชาได้ ตรวจสอบ ๒. ภัยงานไฟฟ้า ท้องที่ไม่ถูกต้อง ๓. ภัยงานไฟฟ้า ห้องลักลอบห้าม ๔. ภัยงานไฟฟ้า ที่ไม่ถูกต้อง

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสนม
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลสนม ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้ มาตรฐานการควบคุมภายใน หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลสนมบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อ ความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้อง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๘ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตาม มาตรการควบคุมภายใน

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการ ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่องค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

จึงประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม



คำสั่งเทศบาลตำบลสนม

ที่ ๙๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลสนม	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสนม	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสนม	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสนม	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสนม	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลสนม	กรรมการและเลขานุการ
(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลสนม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม