บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสนม กองวิชาการและแผนงาน โทร ๐ ๔๔๕๘ ๙๐๓๘ ต่อ ๒๑

ที่ สร ๕๓๑๐๖/๒๓๗ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งเป็นการประเมินโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS)

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินคุณธรรมฯ ผลคะแนนรวมระดับประเทศได้ ๖๗.๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C สำนักงานเทศบาลตำบลสนม ผลคะแนนภาพรวมได้ ๘๑.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B

กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลสนม จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.จ.อ.
(ปราโมทย์ ดาทอง)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสนม

.....

.....

.....

(นายกวีกร สานุสันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสนม

.....

.....

.....

(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบไปด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) การปฏิบัติหน้าที่

(๒) การใช้งบประมาณ

(๓) การใช้อำนาจ

(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๖) คุณภาพการดำเนินงาน

(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

(๙) การเปิดเผยข้อมูล

(๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลสนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และอีกประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

กองวิชาการและแผนงาน
สำนักงานเทศบาลตำบลสนม

/๑. หลักการ...

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
คะแนน ITA	๘๗.๑๗	๗๕.๘๙	๘๑.๗๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B เมื่อพิจารณาคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดปรากฏผลดังนี้

ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๗
ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๗
ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๔
ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๐
ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๓
ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๗๘
ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๖๘
ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๑๘
ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๑๑
ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๗ คือตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้แก่ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (ร้อยละ ๗๕.๐๐) ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ ๗๕.๑๑) ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน (ร้อยละ ๗๘.๑๘) ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน (ร้อยละ ๗๘.๖๘) ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ร้อยละ ๗๘.๗๘) /การวิเคราะห์...

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (I๑ – I๖) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๗

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (I๑๓ – I๑๘) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๗

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (I๑๙ – I๒๔) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๔

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๒๕ – I๓๐) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๐

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (I๗ – I๑๒) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๓

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

๓.๒.๑ จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้ได้ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (O๑ – O๓๓) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๗๘

ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน (E๑๑ – E๑๕) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๖๘

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๑๘

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๑๐) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๑๑

๓.๒.๒ จุดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (O๔๒ – O๔๘) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

๔. แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (I๓(๓) คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินของบุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ

๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล โดยพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๒. จัดทำประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ

/(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (I๑๑(๒) และ I๑๒ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ร่วมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ

๑. มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่านท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือนหรือไตรมาส

๔. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

๕. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชนร้านค้า ผู้รับเหมาฯ ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักนิติธรรม

๗. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบข้อมูลและป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลใน e - GP (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลางตามหลักความโปร่งใสของธรรมาภิบาล

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (I๑๓ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ

๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรทั้งหมด

/๒. มีแนวทาง...

๒. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความชัดเจนเป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยไม่เลือกที่รักมักชัง ไม่มีอคติ และไม่ก้าวก่ายงานที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว

๓. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณะทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I๒๔ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. สร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผัง ขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๒๗ , I๒๘(๓) , I๒๙(๔) คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทาง การร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

/๓. จัดให้มีการ...

๓. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม

๕ จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่นทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์

๗. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

๘. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๓ และ E๕ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

พิจารณาจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่น ๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่การประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ

๓. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดบัตรคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรส่วนท้องถิ่น

๔. พัฒนาบุคลากรโดย ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ในเกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๕. มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ

/(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗...

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖(๒) และ E๗ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่น การจัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง , มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านหรือชุมชน/สื่อสิ่งพิมพ์/วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๔ และ E๑๕ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) พิจารณาจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ เช่น มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ , มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน , มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ , มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ , ให้บริการอินเตอร์เน็ต หรือ WIFI , มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับระยะเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น

/๓. มีการประเมิน...

๓. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองสส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

๔. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (O๒,O๑๕,O๑๗,O๒๗,O๒๘ และ O๓๐ คะแนนการประเมิน ๐ คะแนน) พิจารณาประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. ศึกษารายละเอียดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๙ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑ – O๙)

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑๐ – O๑๗)

๑.๓ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑๘ – O๒๔)

๑.๔ ข้อมูลพื้นฐาน (O๒๕ – O๒๘)

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน (O๒๙ – O๓๓)

๒. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม O๑ – O๓๓ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ดังนี้

๑. ข้อมูลตามข้อคำถาม O๑ – O๓๓ สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง

๒. ข้อมูลตามข้อคำถาม O๑ – O๓๓ ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อมูลตามข้อคำถาม O๑ – O๓๓ ต้องเผยแพรในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (http://itas.nacc.go.th) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องบันทึกข้อมูลโดยการตอบคำถาม **มี/ไม่มี** ข้อมูลให้ครบทุกข้อ พร้อมทั้งระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอาจจะระบุคำอธิบายเพิ่มเติมในช่องเพื่อประกอบการตอบแต่ละข้อคำถาม

ผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอบทานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (O๔๓ คะแนนการประเมิน ๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ

/หน่วยงาน...

หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประชุมชักซ้อมความเข้าใจภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตนมาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๓. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๔. มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการกำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานเป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความปโร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในปี ๒๕๖๕ ปรากฏว่า ผลคะแนนการประเมินฯ ของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม คือ ๘๑.๗๒ คะแนน จาก ๓ ตัวชี้วัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ IIT ซึ่งสะท้อน ปะสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT และ EIT จึงมีข้อเสนอแนะรายละเอียดดังนี้

๕.๑. ด้านการประเมินแบบวัดการรับรู้ภายนอก (EIT) เป็นการประเมินของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓.) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐาน การให้บริการอย่างสะดวก

/๕.๒ ด้านการประเมิน...

๕.๒ ด้านการประเมินแบบวัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดย ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒.) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่ามาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ประกาศแสดงเจตนารมณ์การปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์	จัดทำประกาศแสดงเจตนารมณ์การปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์โดยผู้บริหารท้องถิ่น	กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดฝึกอบรม/ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ	จัดฝึกอบรม/ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้ง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ

/มาตรการ (ต่อ)...

มาตรการ (ต่อ)	ขั้นตอนหรือวิธีการ (ต่อ)	ผู้รับผิดชอบ(ต่อ)	การกำกับติดตาม(ต่อ)
๔. ให้มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	จัดประชุม/คัดเลือกตัวแทนประชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๕. ให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นไปอย่างโปร่งใสและตามระยะเวลากำหนด	จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลา และดำเนินการตามที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๖. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารทุกระดับมีการประเมินผลงานด้วยความเป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๗. การจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	กองวิชาการและแผนงาน งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสนม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๘. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสนม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ