

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของ ทต.สนม ๑.๒ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่มี - ประกาศประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่น จังหวัด และท้องถิ่นใกล้เคียง -รับโอนย้ายผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	- ไม่ใช้งบประมาณ - ค่าไปรษณีย์จัดส่ง ๑๐๐ บาท - ไม่มี	- ไม่มี เมษายน ๒๕๖๗ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.๒ โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล ๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท.	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสาขางาน จำนวน ๒ คน ๑. นักบริหารงานคลัง ๒. นักพัฒนาชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล ดังนี้ ๑.ระบบ New GFMS Thai จำนวน ๒ คน ๒.ระบบ New e-LAAS จำนวน ๑ คน -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในหลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน	- ๓๐,๐๐๐(ค่าลงทะเบียน) - ๒๐,๐๐๐(ค่าลงทะเบียน) - ๒๙๕,๖๐๐ บาท -ไม่มีค่าลงทะเบียน - ๔,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน) - ๓,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๙-๒๖ มกราคม๒๕๖๗ ๖-๒๖ กรกฎาคม๒๕๖๗ ๒๐-๒๓ สิงหาคม๒๕๖๗ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์๒๕๖๗ ๑-๑๒พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	- ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๕ การประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)	- ไม่มี
	๒.๖ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google Form ครบทั้ง ๑๕ คน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือนเดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มี
	๓.๒ การปฏิบัติงานราชการเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)	- ไม่มี
	๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่๑(๑๑เม.ย.๒๕๖๗) ครั้งที่๒(๑๑ต.ค.๒๕๖๗)	- ไม่มี
	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๕เม.ย.๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๘ต.ค.๒๕๖๗)	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
	๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์แรกของเดือน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง - จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธโดยบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖-กันยายน๖๗ ตุลาคม ๖๖-กันยายน๖๗	- ไม่มี บุคลากรบางท่านไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้งเนื่องจากภาระงานในหน้าที่
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการคบสคบ ค่ำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ประชาสัมพันธ์และแผนแพร่ข้อห้ามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและถือปฏิบัติ ๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง - บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ -บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ ประกาศรายชื่อและมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ๕,๒๓๐ บาท - ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	- ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี