



ประกาศเทศบาลตำบลสนม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตามที่ เทศบาลตำบลสนม ได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของเทศบาลตำบลสนม นั้น เนื่องจากกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ยกเลิก หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงาน ของรัฐถือปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลสนม พิจารณาแล้วว่าเห็นควรยกเลิกประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการมีความสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของเทศบาลตำบลสนม โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

/(๑) คณะกรรมการ...

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๑ - ๒ ได้รับคำตอบแทน ตามที่เทศบาลตำบลสนมกำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน บุคคล คณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการใจค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบKTB (Corporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว - กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิ รับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต - กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มี สิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

/ (๒) ให้ใช้รายงาน...

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report/ Transaction history) ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓ รายงานการประชุม

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๖.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๖.๖ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๖.๗ ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม

เอกสารแนบท้ายประกาศเขตปลอดอากร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	บุคคลหรือคณะกรรมการ	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (บาท)										หมายเหตุ
		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า 100,000 บาท		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 100,000-500,000 บาท		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 500,000 - 2,000,000 บาท		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,000,001 บาท ขึ้นไป				
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	บุคคล	ประธาน	บุคคล	ประธาน	บุคคล	ประธาน	กรรมการ		
1	คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติและเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ 21)			1,000	1,200	1,000	1,200	1,500	1,200	1,500	1,200	(1) วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ได้รับค่าตอบแทนยกให้เป็นผลประโยชน์ของทางราชการ (2) บุคคลต้องงาน (3) คณะกรรมการต้องร้องที่นาประชุม แต่ให้เบิกได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อ 1 ครั้ง
2	คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ 21)					1,000	1,200	1,500	1,200	1,500	1,200	
3	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 55- ข้อ 58)						1,200	1,500	1,200	1,500	1,200	
4	คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 68- ข้อ 71)						1,200	1,000	1,200	1,500	1,200	
5	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 74-ข้อ 76)						1,200	1,000	1,200	1,500	1,200	
6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 78)						1,200	1,000	1,200	1,500	1,200	
7	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 175)						1,200	1,000	1,200	1,500	1,200	
8	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 176 และข้อ 177						1,200	1,000	1,200	1,500	1,200	

(1) วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ได้รับค่าตอบแทน ยกให้เป็นผลประโยชน์ของทางราชการ

(2) บุคคลต้องงาน

(3) คณะกรรมการต้องครั้งที่มาประชุม แต่ให้เบิกได้ไม่เกินเงิน 3 ครั้ง ต่อ 1 คำสั่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสนม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	บุคคลหรือคณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)										หมายเหตุ
		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า 100,000 บาท		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 100,000-500,000 บาท		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 500,000 - 2,000,000 บาท		วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,000,001 บาท ขึ้นไป				
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	บุคคล	ประธาน กรรมการ	บุคคล	ประธาน กรรมการ	บุคคล	ประธาน กรรมการ			
9	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง											

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

ลำดับ ผู้	บุคคลหรือคณะกรรมการ	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (บาท)						หมายเหตุ
		วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ประธาน	กรรมการ	
๑	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๖ และ ๑๓๗)	ไม่ได้รับค่าตอบแทน	๒๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๓๐๐	๓๕๐	๓๐๐
		(๑) วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ได้รับค่าตอบแทน ยกให้เป็นผลประโยชน์ของทางราชการ (๒) ได้รับค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (๓) เบิกได้ตามจำนวนงวดงาน						

๕. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

ลำดับ ผู้	บุคคลหรือคณะกรรมการ	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (บาท)						หมายเหตุ
		วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	หัวหน้า	ผู้ควบคุมงาน	
		หัวหน้า	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	(๑) วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ได้รับค่าตอบแทน ยกให้เป็นผลประโยชน์ของทางราชการ (๒) ได้รับค่าตอบแทนต่อวัน (๓) ได้รับค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (๔) การเบิกจ่ายในหนึ่งวันต้องครบถ้วน (๕) การสร้างหลายโครงการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ทุกโครงการ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
		ผู้ควบคุมงาน	(ผู้ปฏิบัติงาน)	ผู้ควบคุมงาน	(ผู้ปฏิบัติงาน)	ผู้ควบคุมงาน	(ผู้ปฏิบัติงาน)	
๑	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๖)	ไม่ได้รับค่าตอบแทน	๒๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๓๐๐	๓๕๐	๓๐๐