

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสนม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ
๑. งานสวัสดิการสังคม ห้องสำนัก ปลัด โทร.๐๔๔-๕๘๙๐๓๘	วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. บริการไม่หยุดพักเที่ยง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เปิดรับการยืนยันตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานครมาอยู่ทะเบียนในพื้นที่เทศบาลตำบลสนม และมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้มายืนยันสิทธิด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำแทนได้ในกรณีที่จำเป็น ณ เทศบาลตำบลสนม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เทศบาลตำบลสนม กำหนด ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ ๑. มีสัญชาติไทย ๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลสนม ๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลสนม ๔. เป็นผู้มิรายได้หรือรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด ขั้นตอนในการยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุที่มีสิทธิและมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังเทศบาลตำบลสนม ดังต่อไปนี้ ๑. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร	

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตนพร้อมเอกสารหลักฐาน	๓ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลสนม
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	๒ นาที	
๓.รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ	ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	
ระยะเวลา		
ไม่เกิน ๕ นาที/ราย ในการรับยืนยันสิทธิ		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ		
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ		
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ		
** ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงไม่สามารถมายืนยันสิทธิได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแบบยืนยันสิทธิแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้		
๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ		
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ		
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ		
ค่าธรรมเนียม		
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖		
การรับเรื่องร้องเรียน		
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลสนม โทร.๐๔๔-๕๘๙๐๓๘		
เว็บไซต์ www.sanom.go.th		