

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



จัดทำโดย
เทศบาลตำบลสนม
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์เป้าหมายการพัฒนา	๑ - ๒
๓. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	๒ - ๓
๔. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ - ๔
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๔ - ๕
๖. การติดตามประเมินผล	๕ - ๖
๗. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖ - ๑๕

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสนม ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนา ในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้าน ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ของเทศบาลตำบลสนม

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ พัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลสนม จะสามารถพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ ของเทศบาล ตำบลสนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เทศบาลตำบลสนม

ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๘๘-๓๒๖ กำหนดให้ เทศบาล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยการพัฒนางาน เทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากเทศบาลมีความ ประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนดเป็น หลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนา พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาและการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือ เทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนดให้เป็นแผนการพัฒนาพนักงาน เทศบาลตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสนม จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาล การวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนความจำเป็นในด้าน ความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสนม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้เรียนรู้แบบแผนของ ทางราชการ หลักวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด

๒) เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓) เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพ่งย้ายโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๖) เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

- ๑) พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
- ๕) เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ
- ๖) เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๓. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ตามข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน

- ๓.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่นระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
 - ๓.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น
 - ๓.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
 - ๓.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
 - ๓.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔ วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรมโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่.

๔.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ. จังหวัดสุรินทร์) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.สุรินทร์) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๔.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
ระยะเวลากิจกรรม โครงการ/กิจกรรม ตามตารางแนบท้าย

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลสนม จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏ ดังนี้

๕.๑ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๖) แผนงานสถิติและวิชาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสถิติวิชาการ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๖) แผนงานสถิติและวิชาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสถิติวิชาการ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๖) แผนงานสถิติและวิชาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสถิติวิชาการ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๖.๓ นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๖.๔ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๖.๕ ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของเทศบาลประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๗.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๗.๑.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๒) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔) แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕) แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรให้นายกเทศมนตรีและพนักงานทราบ

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

๗) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการฯ

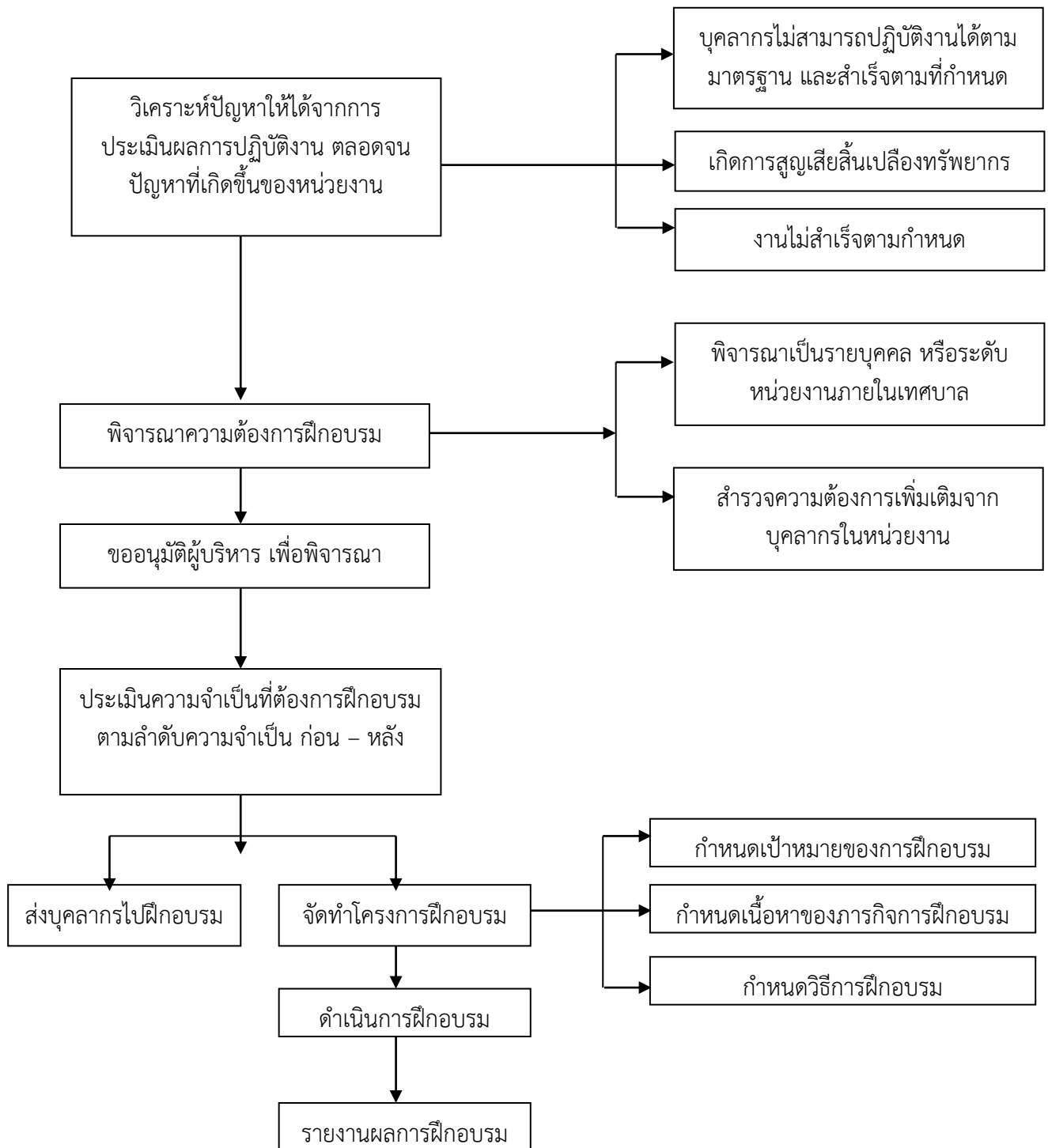
๗.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑	สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน
๒	การวิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่อง “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุ ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านบุคคล ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ SWOT นั้น - เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่วางไว้ - เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ “Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก - เป็นการระดมสมอง โดยสิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่เข้าร่วม - พิจารณาให้มีความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรกๆ - เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆด้านที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ
๓	พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายในจุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม หรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุน ผลการทำ SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรต่อไป	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๔	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (ActionPlan) ต่อคณะกรรมการ/ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายโดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๓ มาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีในรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรนั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร

๗.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๕	จัดส่งบุคลากรไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรม ที่ได้รับมอบหมาย เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
๖	แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๗	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- บุคลากร
๘	ประเมินผลการพัฒนาตามแผนเป็นการติดตามผล ความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กรจะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงานและเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุดในการติดตามผล องค์กรควรมีการติดตามผลโดยการรวบรวมรายงานความก้าวหน้า ผลงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น รวมทั้งสาเหตุจากผู้รับผิดชอบ ในช่วงระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกเดือน หรือ ทุกไตรมาสเป็นต้น และจัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ที่ช่วยสนับสนุนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรตามที่ได้จัดทำ	- ปลัดเทศบาล - บุคลากร

ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน



แผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลสนม ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดปีงบประมาณ			กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล ตำบลสนม	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	๘๐	๙๐	๑๐๐	บุคลากรของเทศบาล ตำบลสนม	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการจัดอบรมประกันสังคม ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลสนม	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	๘๐	๙๐	๑๐๐	บุคลากรของเทศบาล ตำบลสนม	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรม คุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหารและพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	การดำเนินการตามมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม	ครั้ง	๑	๑	๑	บุคลากรของเทศบาล ตำบลสนม	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบ เดือนที่ผ่านมาและแนวทางการ ปฏิบัติที่ถูกต้อง	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	บุคลากรของเทศบาล ตำบลสนม	สำนัก ปลัดเทศบาล
๕	โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลที่รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ครั้ง	๑	๑	๑	บุคลากรของเทศบาลที่ ได้รับการบรรจุใหม่	กองคลัง

แผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลสนม ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ			กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๖	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัด โดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรปลัด เทศบาล. - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - อบรมหลักสูตรบุคลากร - อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ - อบรมหลักสูตรจนท/จพง. การเงิน ฯ - อบรมหลักสูตรช่าง/นายช่าง - หลักสูตรจนท./จพง. จุรกิจ - อบรมหลักสูตรนิติกร - อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร - อบรมหลักสูตรจพง/นวช พัสตุ - อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - อบรมหลักสูตรนายกฯ รองนายก ที่ปรึกษา เลขานุ ประธานสภา สมาชิกสภา	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาเพื่อในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการ ปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการ บริหารงานในอำนาจหน้าที่	คน	๒๐	๒๐	๒๐	พนักงานเทศบาล/ ทุกสำนัก/กอง	สำนัก ปลัดเทศบาล
			คน	๑๗	๑๗	๑๗	ผู้บริหาร สมาชิกสภา	
๗	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น - อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรการควบคุมภายใน	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาเพื่อในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	๘๐	๙๐	๑๐๐	พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู	สำนัก /กอง

แผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลสนม ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ			กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๕๙	๒๕๖๖		
	- อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. - อบรมหลักสูตรกำหนดราคากลาง		ร้อยละ	๘๐	๙๐	๑๐๐	พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู	สำนัก /กอง
๘	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลสนม	ร้อยละของโครงการที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะการปฏิบัติงานตาม สมรรถนะ/ภารกิจ/ภารกิจหลัก/ นโยบาย	คน	๒๐	๒๐	๒๐	พนักงานเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล
๙	- โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ร้อยละ	๘๐	๙๐	๑๐๐	บุคลากรของเทศบาล ตำบลสนม	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๐	- โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	คน	-	-	-	บุคลากรของเทศบาล ตำบลสนม	สำนัก /กอง

(ลงชื่อ).....

(นายทวีกร สานุสันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).....

(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามและประเมินผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑	โครงการทัศนศึกษาดูงาน ภายในประเทศ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน กลุ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ทต.สนม	- การฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ใน การปฏิบัติงานใน องค์กร	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการจัดอบรม ประกันสังคม	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ พนักงานมีความรู้	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	- การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	พนักงานมีความรู้และ สามารถนำมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	สำนักงาน ประกันสังคม	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติ ธรรม คุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเป็นการส่งเสริมศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน กลุ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ทต.สนม	- การฝึกอบรม - การสอนงาน - การปฐมนิเทศ	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	พนักงานได้รับการ พัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ทต.สนม	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	ประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลสนม	- การประชุม - การฝึกอบรม	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใน การปฏิบัติงาน ทราบ นโยบาย และแผนงาน	ทต.สนม	รายงานการ ประชุมรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
๕	โครงการปฐมนิเทศพนักงาน เทศบาลที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ พนักงานเทศบาลที่บรรจุ ใหม่ มีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ของเทศบาลที่ได้รับ มอบหมาย	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างที่ได้บรรจุ แต่งตั้งใหม่ เทศบาลตำบลสนม	- การปฐมนิเทศ - การสอนงาน - การฝึกอบรม - การประชุม	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	พนักงานที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่มีความรู้ ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ดี	ทต.สนม	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	นักบริหารงาน ทัวไป	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล สายงานนักบริหาร เทศบาลตำบลสนม	- การฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๗	นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งบุคลากร และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๘	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๙	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๐	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๒	นิติกร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑๔	นักบริหารงานคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๖	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๗	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๘	นักบริหารงานช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๙	นายช่างโยธา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๒๐	ช่างโยธา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๓	นักบริหารการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๔	นักวิชาการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๕	อบรมหลักสูตรนายกฯ รองนายก/ที่ปรึกษา/ เลขฯฯ /ประธานสภา /สมาชิกสภา	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการ บริหารงานในอำนาจหน้าที่	นายกฯ รองนายก ที่ปรึกษา เลขฯฯ ประธานสภา สมาชิก สภา เทศบาลตำบล สนม	-การฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารและฝ่าย นิติบัญญัติได้รู้ระเบียบ กฎหมายและอำนาจ หน้าที่	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๒๖	อบรมคอมพิวเตอร์สำหรับ งาน Spread sheet	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ท.ต.สนม	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๗	วินัยเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	เครือข่ายวินัย จังหวัดสุรินทร์	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๘	การดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	เครือข่ายวินัย จังหวัดสุรินทร์	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๙	อบรมเชิงปฏิบัติการครู ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลสนม	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลสนม	-การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๐	อบรมหลักสูตรควบคุม ภายใน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๑	อบรมหลักสูตรกำหนดราคา กลาง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	-การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(นายกีกร สานุสันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลสนม

(ลงชื่อ).....
(นายเพชร แสนสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม



บันทึกข้อความ

สวนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๔๔๔๔-๔๐๓๘

ที่ สร ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนม

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนด ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเองให้เป็นข้าราชการที่ดี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสนม ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสนมทุกตำแหน่งโดยกำหนดให้พนักงานต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลสนม มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๓. ระเบียบกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.สุรินทร์) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๓๙

โดยข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. พนักงานเทศบาลคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และเกณฑ์การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมทั้งเพื่อให้แต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลสนม มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสนมดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จ.อ.

(นิรันดร์ บุญเหลือ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายอรรินทร์ แจ่มสว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายกวีกร สานุสันต์)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(นายเพชร แสนสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลสนม

ที่ ๙๕๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลสนม
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๒๙๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลสนม | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสนม ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๓๐๑ แล้วให้รายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบ เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเพชร แสนสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม