

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลสนม ตำบลสนม จังหวัดสุรินทร์

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ทต.สนม ๑.๒ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ๑.๓ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่มี - ประกาศประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นใกล้เคียง - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ค่าไปรษณีย์จัดส่ง ๑๐๐ บาท - ไม่มี	- ไม่มี - เมษายน ๒๕๖๘ - ๗ พ.ย. ๖๗ - ๒ ม.ค. ๖๘	- ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีการปิดบัญชี การบันทึกตั้งต้นและการใช้งานระบบ New e – Laas ฯ”	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๑ คน ๑. นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๕ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน และพนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ คน	- ๓๐,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน) - ๑๐,๖๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	- ๑๔ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ไม่มี - ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>๒.๒ การอบรมสัมมนา “เตรียมความพร้อมสู่ ระบบงานดิจิทัล ระบบเครือข่าย สื่อสัญญาณ ICT Solution สำหรับ อปท.”</p> <p>๒.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามการจัดสวัสดิการสังคมของอปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ”</p> <p>๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหาร จัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประกันคุณภาพภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนและ สถานศึกษา”</p> <p>๒.๖ การประเมินพนักงานเทศบาลตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งใน ความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานเทศบาล ๑ คน และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานเทศบาล ๑ คน</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ดูแลเด็ก ๑ คน</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ดูแลเด็ก ๑ คน</p> <p>- มีการประเมินพนักงานเทศบาลตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อ ใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการ อบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ๔,๙๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>- ๕,๔๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>- ๔,๙๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>- ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๘</p> <p>- ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>- ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือนๆละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- ไม่มี</p>
	<p>๓.๒ การปฏิบัติงานราชการเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)</p>	<p>- ไม่มี</p>
	<p>๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ (๔ เม.ย.๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๖ ต.ค.๖๘)</p>	<p>- ไม่มี</p>
	<p>๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ (๑๑เม.ย.๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๘ ต.ค.๖๘)</p>	<p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์แรกของเดือนโดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง - จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธโดยบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - บุคลากรบางท่านไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้งเนื่องจากภาระงานในหน้าที่
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้ามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการประกาศรายชื่อและมอบประกาศเกียรติให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p>	<p>- ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๖๘</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p>

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ จำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	อัตรากำลัง ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗			อัตรากำลัง ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๘		
	ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งมีคณครอง	อัตรารว่าง	ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งมีคณครอง	อัตรารว่าง
พนักงานเทศบาล						
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	-	๑	๑	-	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๓	๙	๑๒	๔	๘
ประเภทวิชาการ	๑๐	๔	๖	๑๐	๓	๗
ประเภททั่วไป	๗	๔	๓	๗	๔	๓
พนักงานครูเทศบาล	๔	๒	๒	๔	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑	๑	-

ประเภทบุคลากร	อัตรากำลัง ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗			อัตรากำลัง ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๘		
	ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งมีนครอง	อัตรารว่าง	ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งมีนครอง	อัตรารว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๑๓	๑๐	๒๓	๑๖	๗
รวม	๕๘	๒๗	๑๐	๕๘	๓๐	๗

๒.๒ ข้อมูลการแต่งตั้ง โอน ย้าย บุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ประเภทพนักงาน			รวม
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้าง	
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	-	-	๑	๑
๒	ให้โอน	๒	-	-	๒
๓	รับโอน	๒	-	-	๒
๔	ย้าย	๑	-	-	๑
๕	ลาออก	-	-	-	-

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง คือ พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น รับโอน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ โอนออก ๒ อัตรา ประเภทอำนวยการท้องถิ่นย้ายเปลี่ยนสายงาน ๑ อัตรา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมไม่รวมหลักสูตรที่เทศบาลจัดเอง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมรวมหลักสูตรที่เทศบาลจัดเอง	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานเทศบาล	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗	๑๒	๑๐๐
๒	พนักงานครูเทศบาล	๒	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
๓	พนักงานจ้าง	๒๐	๑๔	๗๐	๒๐	๑๐๐
	รวม	๓๔	๒๗	๘๑.๘๒	๓๔	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี