



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



เทศบาลตำบลสนม  
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์





แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



เทศบาลตำบลสนม  
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นหน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีกระบวนการที่ใช้การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ลดโอกาสของความล้มเหลว ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ดังกล่าวข้างต้น

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลสนมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยใช้แนวทางการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามหลักการสากล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลด้วย

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหาร จัดการความเสี่ยง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของเทศบาลตำบล สนมต่อไป

เทศบาลตำบลสนม

ธันวาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๘
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
บทที่ ๔ รูปแบบการประเมินความเสี่ยง	๓๗
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕๓

### ภาคผนวก

- ก ประกาศเทศบาลตำบลสนม เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ข คำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๘๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการสากล โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และ

เป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสนม ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม

๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลสนมมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อให้เทศบาลตำบลสนมสามารถป้องกันความเสี่ยง หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป

๔. เพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลสนมสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลสนมมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลสนม แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนมต้องหยุดชะงัก

### ๑.๓ เป้าหมายในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ๑.๔ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันหรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๘ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

### ๑.๕ แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากสถานการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลสนม ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสนมที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแล

องค์กรที่ดีของเทศบาลตำบลสนม ช่วยให้เทศบาลตำบลสนมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

#### ๑.๖ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอุปสรรคได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

#### ๑.๗ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

**ความเสี่ยง** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)** เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็นต้น

**การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี เช่น

- **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท เช่น

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

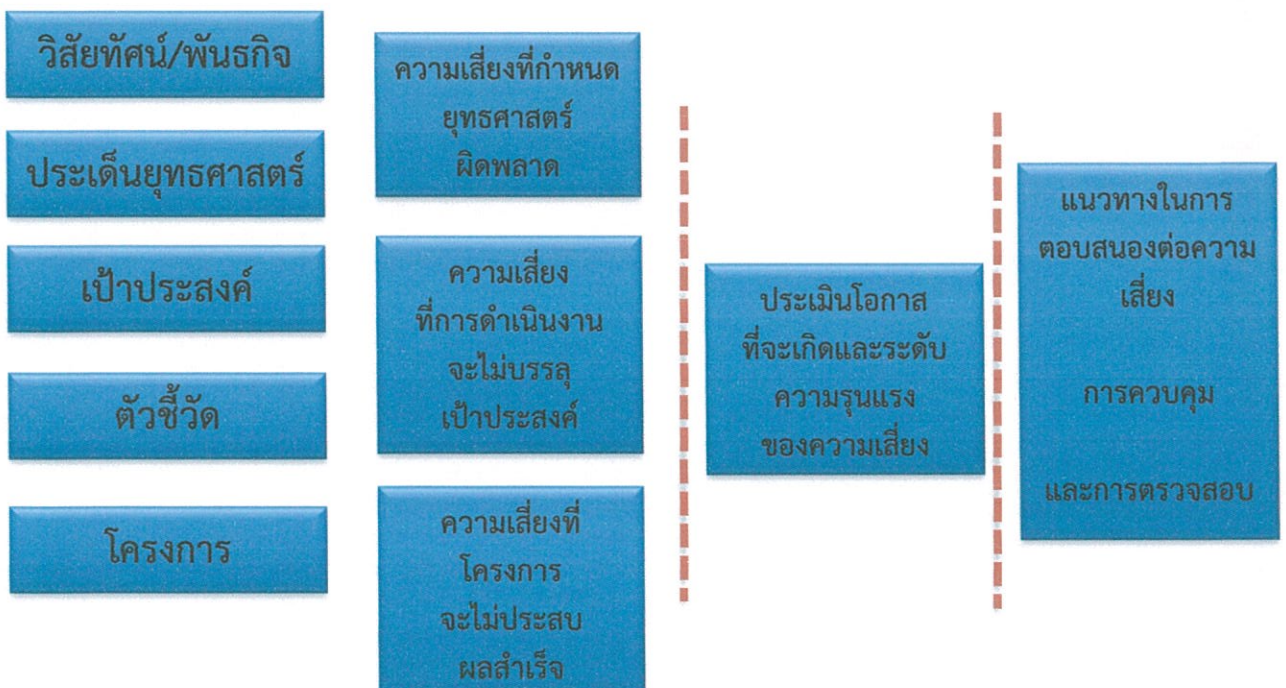
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

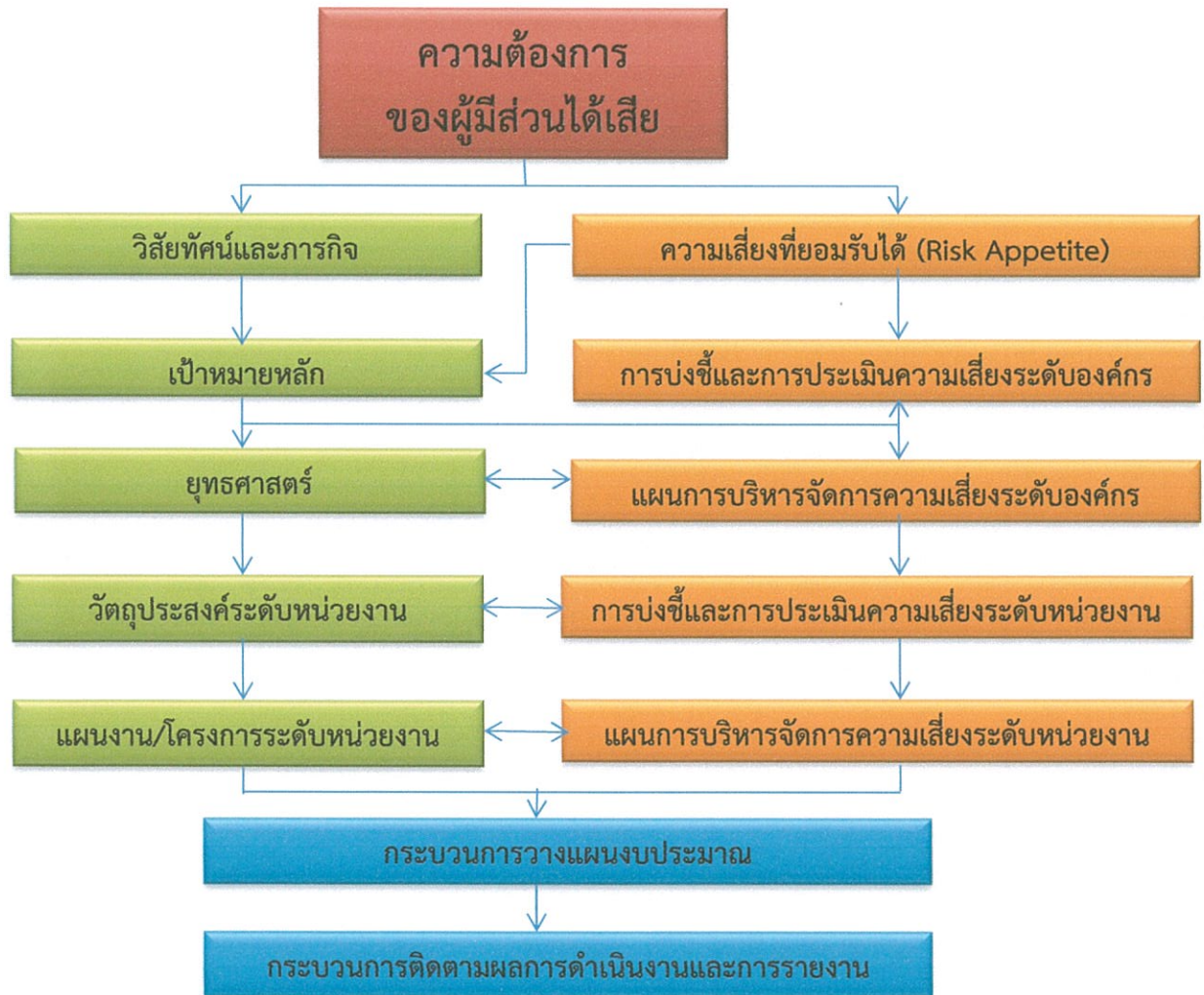
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

### ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง



### การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



## บทที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ ชุมชนร่วมใจพัฒนา และชุมชนศรีนครร่วมใจ

หมู่ที่ ๒ ชุมชนหนองตาด และชุมชนศรีธาตุสามัคคี

หมู่ที่ ๓ ชุมชนแสนสมบูรณ์ และชุมชนหนองสิมสามัคคี

หมู่ที่ ๕ ชุมชนโคกสะอาด

หมู่ที่ ๘ ชุมชนหัตถชัยบ้านโดน

หมู่ที่ ๑๑ ชุมชนบึงนครพัฒนา และชุมชนพัฒนกิจ

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม

(ปัจจุบันเป็นเทศบาลประเภทสามัญญ ๓ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒)

ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

- โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๕๘๙๐๓๘

- โทรสาร ๐๔๔ - ๕๘๙๐๓๘

##### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลสนม เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ในฤดูฝนจะมีน้ำมากและบางครั้งจะมีน้ำท่วมด้วย

##### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

###### ๑. อุณหภูมิเฉลี่ย

- อุณหภูมิสูงสุด ๓๒.๙°C

- อุณหภูมิต่ำสุด ๒๒.๘°C

###### ๒. ทิศทางลมในแต่ละฤดู สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ฤดู คือ

- ฤดูฝน อยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม โดยได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมที่ก่อให้เกิดฝนตกทั่วประเทศ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๐ องศาเซลเซียส

- ฤดูหนาว อยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๔ องศาเซลเซียส

- ฤดูร้อน อยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนพัดมาจากทะเลจีนใต้ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๖ องศาเซลเซียส และสูงสุดในเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม

ที่มา : กลุ่มบริการสารสนเทศอุตุนิยมหาวิทยาลัย

##### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรดินที่พบในพื้นที่ตำบลสนม พบชุดดิน จำนวน ๒ ชุดดิน ได้แก่

๑. ชุดดินพระทองคำ/โนนแดง (สีแดง)

๒. ชุดดินศิขรภูมิ (สีเขียว)

### ชื่อชุดดิน ชุดดินโนนแดง

#### ลักษณะสมบัติของดิน

เป็นดินสีมาก ดินบนเป็นดินทรายปนดินร่วนหรือดินร่วนปนทราย สีเทาหรือเทาปนน้ำตาล ดินล่างเป็นดินร่วนปนทรายและดินร่วนเหนียวปนทรายในตอนล่างลึก ๆ สีน้ำตาลปนเทาและสีเทาหรือสีเทาปนชมพูในดินล่างลึกลงไป พบจุดประสีน้ำตาลแก่หรือสีเหลืองปนแดงภายในความลึกก่อน ๑๐๐ ซม. จากผิวดิน อาจพบก้อนเหล็กสะสมในดินปฏิกิริยาดินเป็นกรดจัดถึงกรดเล็กน้อย (pH ๕.๕-๖.๕) ในดินบนและเป็นกรดจัดมาก (pH ๔.๕-๕.๕) ในดินล่างบางบริเวณอาจได้รับอิทธิพลจากดินเค็มที่พบใกล้เคียง ดินมีการระบายน้ำดีปานกลาง ถึงค่อนข้างเร็ว การซึมผ่านได้ของน้ำปานกลาง และการไหลบ่าของน้ำบนผิวดินปานกลาง

**ข้อจำกัด** เนื้อดินค่อนข้างเป็นทราย มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ เสี่ยงต่อการขาดน้ำในฤดูเพาะปลูก

### ชื่อชุดดิน ชุดดินศรีขรภูมิ (Sik)

#### ลักษณะสมบัติของดิน

เป็นดินสีมาก ดินบนเป็นดินร่วนเหนียวปนทรายแป้งหรือดินร่วนเหนียว สีน้ำตาลปนเหลืองหรือน้ำตาล มีจุดประสีน้ำตาลแก่หรือน้ำตาลปนเหลือง ดินล่างเป็นดินร่วน ดินร่วนเหนียวปนทรายแป้ง หรือดินเหนียวปนทรายแป้ง สีเทาอ่อน น้ำตาลปนเทาจางหรือเทา มีจุดประสีต่าง ๆ และพบศิลาแลงอ่อน (plinthite) ปริมาณ ๕-๕๐% โดยปริมาตร ภายในความลึก ๑๕๐ ซม. อาจพบก้อนเหล็กและแมงกานีสสะสมในดินล่าง ปฏิกิริยาดินเป็นกรดจัดถึงเป็นกรดเล็กน้อย (pH ๕.๕-๖.๕) ในดินบน และเป็นกรดปานกลางถึงเป็นกลาง (pH ๖.๐-๗.๐) ในดินล่าง

**ข้อจำกัด** เนื้อดินค่อนข้างแน่นทึบ ข้าวไม่แตกกอ

\*\*\*หมายเหตุ : เป็นการสำรวจที่ระดับมาตราส่วน ๑: ๒๕,๐๐๐

**ที่มา** : สถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์

**๑.๕ ลักษณะของไม้/ป่าไม้** ในเขตเทศบาลตำบลสนมไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ และทางราชการปลูกในวันสำคัญของชาติ

**๑.๖ ลักษณะของแหล่งน้ำ**

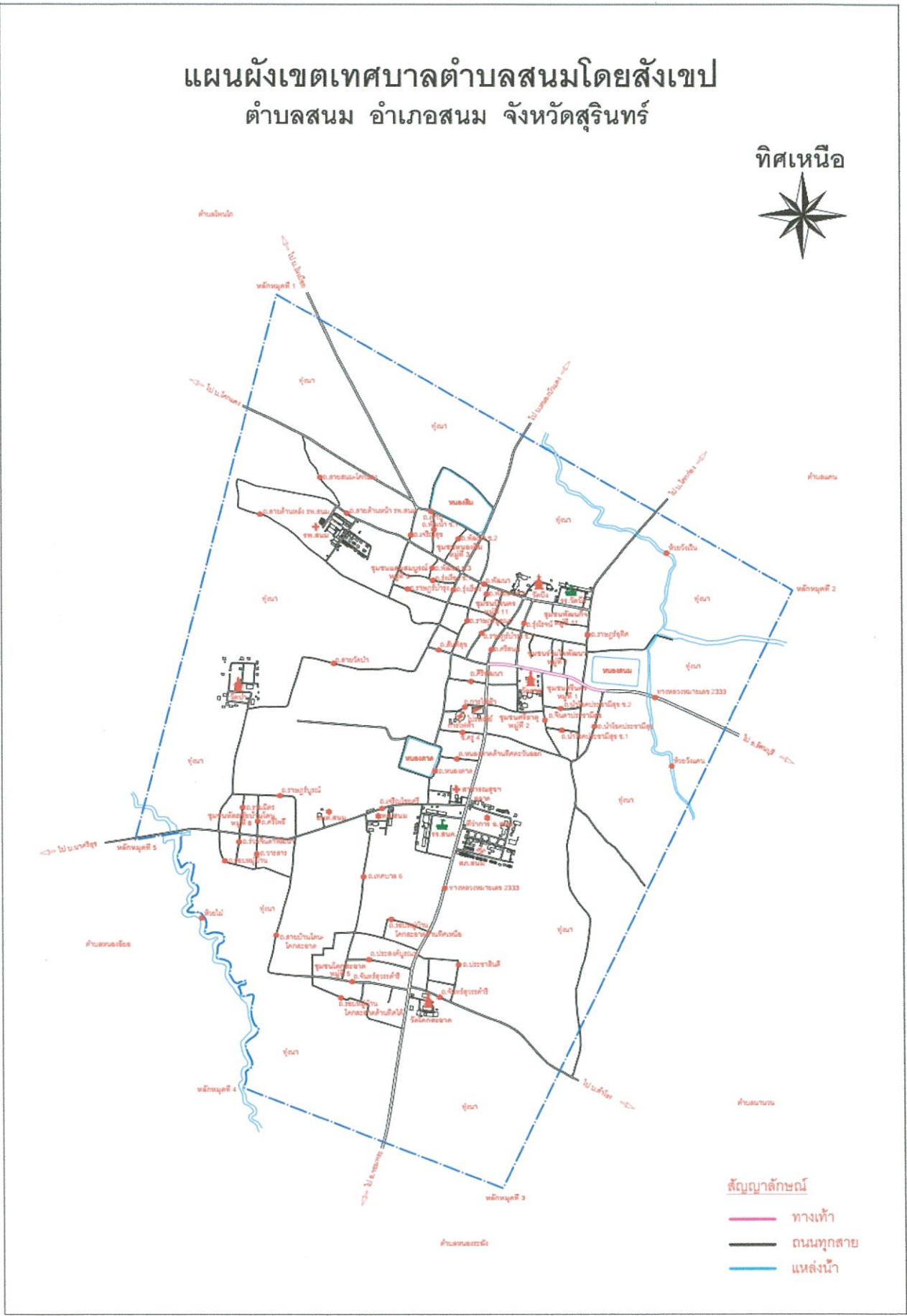
มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค จำนวน ๓ แห่ง ซึ่งแหล่งน้ำทั้ง ๓ แห่ง เคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ได้แก่ หนองสนม , หนองสิม และหนองตาด

แผนที่ประกอบ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

# แผนผังเขตเทศบาลตำบลสนมโดยสังเขป

## ตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ทิศเหนือ



- สัญลักษณ์**
- ทางเท้า
  - ถนนทุกสาย
  - แหล่งน้ำ

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลสนม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๖ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒



ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาลตำบลสนม เป็นรูปท้าวอุทา ซึ่งเป็นผู้นำชาวบ้านจากอำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ มาตั้งถิ่นฐานใหม่ในบริเวณหนองสนม อำเภอสนม ในปัจจุบันและได้รับโปรดเกล้าฯ เป็นพระภักดีพิพัฒน์ยากรรม (ท้าวอุทา) เป็นเจ้าเมืองสนมคนแรก ด้านล่างเป็นหนองสนม เป็นหนองน้ำที่มีความอุดมสมบูรณ์และหล่อเลี้ยงชาวสนมมาช้านาน เบื้องหลังเป็นรูปต้นไทรที่แผ่กิ่งก้านสาขาให้ความร่มเย็นแก่ชาวสนม ซึ่งเปรียบเสมือนความเจริญรุ่งเรืองของเทศบาลตำบลสนม โดยเทศบาลแบ่งเขตการปกครอง ดังนี้

### ๒.๑ เขตการปกครอง

สำนักงานเทศบาลตำบลสนม ตั้งอยู่บริเวณชุมชนหนองตาด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ มีพื้นที่ ๕.๐๓ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๑๔๓.๗๕ ไร่ ห่างจากจังหวัดสุรินทร์ ไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ม.๑, ม. ๒, ม.๓, ม.๕, ม.๘ และหมู่ ๑๑ โดยแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๐ ชุมชน ดังนี้

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ๑. ชุมชนร่วมใจพัฒนา    | ๖. ชุมชนศรีนครร่วมใจ   |
| ๒. ชุมชนหนองตาด        | ๗. ชุมชนศรีธาตุสามัคคี |
| ๓. ชุมชนหนองสิมสามัคคี | ๘. ชุมชนแสนสมบูรณ์     |
| ๔. ชุมชนโคกสะอาด       | ๙. ชุมชนหัตถชัยบ้านโดน |
| ๕. ชุมชนบึงนครพัฒนา    | ๑๐. ชุมชนพัฒนกิจ       |

### อาณาเขตของเทศบาลตำบลสนม

ทิศเหนือ	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม
ทิศใต้	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม
ทิศตะวันออก	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม
ทิศตะวันตก	มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสนม

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลสนมได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลสนม ทั้งเขตเทศบาลเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง สมาชิกสภาออกเป็น ๒ เขต ดังนี้

**เขตเลือกตั้งที่ ๑** ประกอบด้วย ชุมชนศรีนครร่วมใจ, ชุมชนหนองตาด, ชุมชนศรีธาตุสามัคคี, ชุมชนโคกสะอาด และชุมชนหัตถชัยบ้านโดน

**เขตเลือกตั้งที่ ๒** ประกอบด้วย ชุมชนร่วมใจพัฒนา, ชุมชนหนองตาด, ชุมชนศรีธาตุสามัคคี, ชุมชนแสนสมบูรณ์, ชุมชนหนองสิมสามัคคี, ชุมชนบึงนครพัฒนา และชุมชนพัฒนกิจ

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสนมส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมา และประชาชนในเขตเทศบาลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานเทศบาล เสนอแนะในกิจกรรมของเทศบาลในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ฯลฯ

**จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)**

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๔,๐๒๙ คน
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๔,๐๒๔ คน

**จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)**

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๓,๐๙๘ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๔,๐๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๙
- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๓,๐๙๔ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๔,๐๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๙

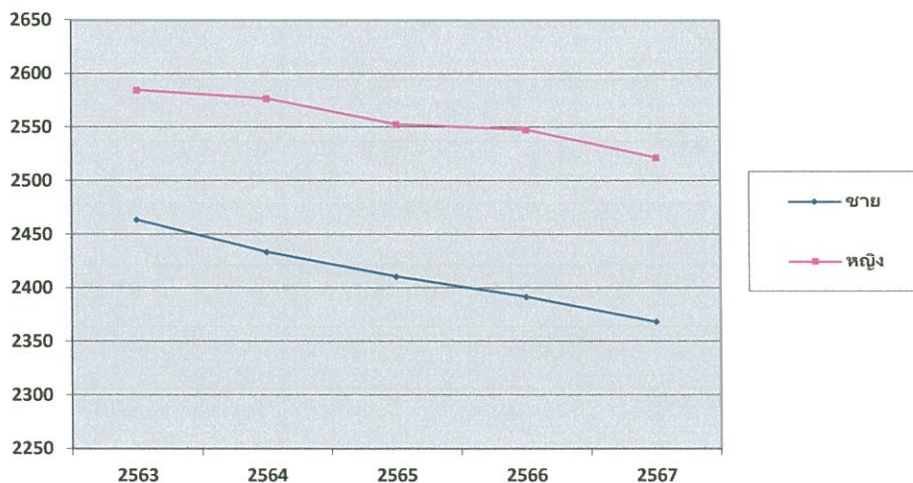
ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

**๓. ประชากร**

**๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี)**

เดือน ปี (พ.ศ.)	ชาย	หญิง	รวม
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๕๓	๒,๕๗๖	๕,๐๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒,๔๓๐	๒,๕๗๒	๕,๐๐๒
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒,๔๑๔	๒,๕๔๗	๔,๙๖๑
ธันวาคม ๒๕๖๖	๒,๓๙๒	๒,๕๔๘	๔,๙๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒,๓๖๙	๒,๕๒๒	๔,๘๙๑

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗)



๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร  
แยกตามช่วงอายุ (ปี) (เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

อายุ	ชาย	หญิง	รวม	อายุ	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๑๐	๑๗	๒๗	๑ ปี	๑๔	๑๗	๓๑
๒ ปี	๑๘	๑๕	๓๓	๓ ปี	๑๘	๑๙	๓๗
๔ ปี	๑๙	๑๘	๓๗	๕ ปี	๑๘	๒๐	๓๘
๖ ปี	๒๐	๑๙	๓๙	๗ ปี	๒๐	๑๔	๓๔
๘ ปี	๑๘	๒๘	๔๖	๙ ปี	๒๗	๒๑	๔๘
๑๐ ปี	๑๗	๒๖	๔๓	๑๑ ปี	๒๖	๒๒	๔๘
๑๒ ปี	๑๖	๓๐	๔๖	๑๓ ปี	๑๙	๔๐	๕๙
๑๔ ปี	๓๕	๒๖	๖๑	๑๕ ปี	๒๗	๒๐	๔๗
๑๖ ปี	๒๗	๒๘	๕๕	๑๗ ปี	๒๕	๓๓	๕๘
๑๘ ปี	๒๖	๒๓	๔๙	๑๙ ปี	๒๖	๒๓	๔๙
๒๐ ปี	๓๖	๓๕	๗๑	๒๑ ปี	๒๒	๒๓	๔๕
๒๒ ปี	๓๖	๓๕	๗๑	๒๓ ปี	๔๐	๒๒	๖๒
๒๔ ปี	๓๑	๒๘	๕๙	๒๕ ปี	๓๒	๒๑	๕๓
๒๖ ปี	๓๔	๓๑	๖๕	๒๗ ปี	๓๖	๔๐	๗๖
๒๘ ปี	๕๓	๒๘	๘๑	๒๙ ปี	๓๔	๓๓	๖๗
๓๐ ปี	๓๓	๓๓	๖๖	๓๑ ปี	๓๙	๓๕	๗๔
๓๒ ปี	๔๒	๒๖	๖๘	๓๓ ปี	๓๘	๒๙	๖๗
๓๔ ปี	๔๔	๓๖	๘๐	๓๕ ปี	๒๙	๒๘	๕๗
๓๖ ปี	๑๗	๒๙	๔๖	๓๗ ปี	๒๘	๒๗	๕๕
๓๘ ปี	๓๗	๓๘	๗๕	๓๙ ปี	๓๖	๒๔	๖๐
๔๐ ปี	๔๑	๓๙	๘๐	๔๑ ปี	๔๐	๓๖	๗๖
๔๒ ปี	๔๐	๖๐	๑๐๐	๔๓ ปี	๕๔	๔๖	๑๐๐
๔๔ ปี	๓๓	๓๗	๗๐	๔๕ ปี	๓๐	๓๒	๖๒
๔๖ ปี	๓๕	๓๓	๖๘	๔๗ ปี	๓๑	๓๕	๖๖
๔๘ ปี	๓๗	๒๗	๖๔	๔๙ ปี	๔๓	๔๑	๘๔
๕๐ ปี	๔๙	๓๗	๘๖	๕๑ ปี	๓๕	๔๙	๘๔
๕๒ ปี	๓๑	๕๗	๘๘	๕๓ ปี	๓๗	๔๕	๘๒
๕๔ ปี	๓๙	๓๖	๗๕	๕๕ ปี	๓๙	๔๐	๗๙
๕๖ ปี	๒๘	๓๔	๖๒	๕๗ ปี	๓๕	๓๓	๖๘
๕๘ ปี	๓๒	๓๗	๖๙	๕๙ ปี	๒๙	๓๖	๖๕
๖๐ ปี	๔๔	๔๐	๘๔	๖๑ ปี	๓๑	๓๕	๖๖
๖๒ ปี	๓๐	๓๕	๖๕	๖๓ ปี	๒๐	๓๔	๕๔
๖๔ ปี	๒๔	๓๗	๖๑	๖๕ ปี	๒๙	๓๓	๖๒

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร (ต่อ)

อายุ	ชาย	หญิง	รวม	อายุ	ชาย	หญิง	รวม
๖๖ ปี	๒๕	๒๐	๔๕	๖๗ ปี	๒๕	๔๐	๖๕
๖๘ ปี	๒๓	๓๖	๕๙	๖๙ ปี	๒๕	๓๒	๕๗
๗๐ ปี	๒๓	๒๘	๕๑	๗๑ ปี	๒๒	๒๔	๔๖
๗๒ ปี	๒๗	๑๘	๔๕	๗๓ ปี	๑๘	๑๙	๓๗
๗๔ ปี	๑๕	๒๗	๔๒	๗๕ ปี	๑๔	๒๕	๓๙
๗๖ ปี	๑๖	๑๘	๓๔	๗๗ ปี	๑๑	๒๕	๓๖
๗๘ ปี	๖	๑๘	๒๔	๗๙ ปี	๑๑	๑๓	๒๔
๘๐ ปี	๑๐	๑๓	๒๓	๘๑ ปี	๑๑	๑๕	๒๖
๘๒ ปี	๔	๑๔	๑๘	๘๓ ปี	๖	๑๑	๑๗
๘๔ ปี	๗	๘	๑๕	๘๕ ปี	๖	๖	๑๒
๘๖ ปี	๔	๙	๑๓	๘๗ ปี	๖	๔	๑๐
๘๘ ปี	๕	๕	๑๐	๘๙ ปี	๓	๑๑	๑๔
๙๐ ปี	๑	๗	๘	๙๑ ปี	๒	๓	๕
๙๒ ปี	๑	๕	๖	๙๓ ปี	๑	๒	๓
๙๔ ปี	๑	๐	๑	๙๕ ปี	๐	๐	๐
๙๖ ปี	๐	๐	๐	๙๗ ปี	๐	๐	๐
๙๘ ปี	๑	๑	๒	๙๙ ปี	๐	๑	๑
๑๐๐ ปี	๐	๐	๐	มากกว่า ๑๐๐ ปี	๐	๐	๐

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

#### ๔. สภาพทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ - ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๘๐ อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี ร้อยละ ๘๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๙๐ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหา คือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ ๆ ได้ การแก้ปัญหาของเทศบาล ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ให้กับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับทางโรงเรียน

สังกัด	สพฐ.	เทศบาล ตำบลสนม
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม คือ นางนงลักษณ์ พวงบุญ - จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก - จำนวนผู้ดูแลเด็ก - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก - จำนวนนักเรียน		๑ แห่ง  ๒ คน ๑ คน ๑ คน ๙๔ คน
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่เทศบาล	๒ แห่ง	
๒.๑ โรงเรียนสนมศึกษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข ระดับประถมศึกษา - จำนวนครู ครูผู้ช่วย ครูพี่เลี้ยง - จำนวนห้องเรียน - จำนวนนักเรียน	๑ แห่ง  ๒๐ คน ๑๕ ห้อง ๓๔๐ คน	
๒.๒ โรงเรียนวัดบึงบ้านสนม ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายเสริม เพชรอำไพ (รก.) ระดับประถมศึกษา - จำนวนครู ครูผู้ช่วย - จำนวนห้องเรียน - จำนวนนักเรียน	๑ แห่ง  ๕ คน ๘ ห้อง ๘๒ คน	

##### ๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปากในเด็ก และโรคอื่น ๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหา คือ ประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับเด็กแรกเกิด - ๖ ปี ผู้ปกครอง

สามารถเลี้ยงดูตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลสาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

- โรงพยาบาลของรัฐ ๑ แห่ง
  - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ แห่ง
  - สถานพยาบาลเอกชน ๒ แห่ง
  - ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๓ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

#### ๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชนและทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเทศบาลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ไขของเทศบาลที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจากตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางเทศบาลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

#### ๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในชุมชนของเทศบาลตำบลสนม จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรสนมได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้น พบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้าเหตุผลก็เนื่องมาจากได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๐๒๖ คน คิดเป็นเงิน ๗,๗๙๖,๘๐๐ บาท
๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒๗๘ คน คิดเป็นเงิน ๒,๔๔๙,๘๐๐ บาท
๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ที่มา : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม

## ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

เทศบาลตำบลสนม มีถนนสายหลักซึ่งเป็นทางหลวงแผ่นดินพาดผ่านหลายสาย ซึ่งถือว่าเป็นถนนที่มีปริมาณรถยนต์สัญจรผ่านไปมาไม่หนาแน่น ประกอบด้วย ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๓๓๓ และภายในเขตเทศบาลมีถนนที่เป็นถนนสายหลักและสายรองกว่า ๖๒ สาย เช่น ถนนเจริญไชยศรี ถนนวารสาร ถนนจันทร์สุวรรณดารี ถนนประสงค์บุรณะ ถนนศรีโพธิ์ ถนนสำราญรวมมิตร ถนนร่วมใจพัฒนา ถนนเลียงเมืองทางไปป่าหนองย่ำจันทร์ ถนนนำโชคประชามีสุข ถนนร่วมจินดาประชามีสุข ถนนศรีสนม ถนนรุ่งเรือง ถนนการไฟฟ้า ถนนศิริพัฒนา ถนนเจ้าปู่ ถนนประชาสันติ ถนนหนองตาด เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ถนนในเขตเทศบาลเป็นถนนแบบถนนคอนกรีต มีความกว้างเฉลี่ยประมาณ ๔ - ๑๖ เมตร นอกจากนี้เทศบาลตำบลสนมได้ก่อสร้างและขยายผิวจราจร เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรที่ติดขัดหลายสาย เช่น ถนนราษฎร์อุทิศ ถนนสายวัดป่า ถนนจันทร์สุวรรณดารี และดำเนินการปรับปรุงถนนหลักหลายสาย เช่น ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๓๓๓ เป็นต้น

### ๕.๒ การไฟฟ้า

ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือนทั้งหมดเต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้านคิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ การขยายเขตไฟฟ้าบางส่วนปัญหาคือ ไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันหลาย ๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

### ๕.๓ การประปา

การประปา เทศบาลใช้กิจการประปาของอำเภอรัตนบุรี สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้งและบางครั้งน้ำก็ไม่ไหล สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ การแก้ปัญหาคือ ต้องการให้มีประปาที่เป็นของเทศบาลเอง โดยเทศบาลได้นำโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการเมื่อมีงบประมาณก็สามารถดำเนินโครงการได้ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนต่อไป ปัจจุบันประชาชนมีประปาใช้ ดังนี้

- (๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา ๑,๖๐๙ หลังคาเรือน
  - (๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอรัตนบุรี ๑ แห่ง
  - (๓) ปริมาณการใช้น้ำประปาเฉลี่ย ๔๕๐ - ๕๐๐ ลบ.ม. ต่อวัน
- ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค

### ๕.๔ โทรศัพท์

- |                                      |       |       |         |
|--------------------------------------|-------|-------|---------|
| (๑) จำนวนโทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ | จำนวน | ๓๕๐   | หมายเลข |
| (๒) จำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคล           | จำนวน | ๔,๕๐๐ | หมายเลข |
| (๓) จำนวนชุมสายโทรศัพท์จำนวน         | จำนวน | ๑     | ชุมสาย  |
| (๔) ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข           | จำนวน | ๑     | แห่ง    |

### ๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

- (๑) มีไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง ให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ประกอบอาชีพเสริมเป็นอาชีพรอง เช่น ปลูกมันสำปะหลัง ข้าวโพด ยางพารา ถั่วเหลือง ปอเทือง ถั่วเขียว แตงโม เป็นต้น

ที่มา : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

: ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ชุมชน กชช. ๒ค

### ๖.๒ การประมง

(ในเขตเทศบาลไม่มีการประมง)

### ๖.๓ การปศุสัตว์

- เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยประมาณ ดังนี้

โค ๑๓๘ ตัว กระบือ ๑๒๙ ตัว สุกร ๑๘๐ ตัว

เป็ด ๒๑๐ ตัว ไก่ ๙,๒๖๒ ตัว

ที่มา : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

: ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ชุมชน กชช. ๒ค

### ๖.๔ การบริการ

การให้บริการในเขตเทศบาลตำบลสนม ได้แก่

- ที่พัก จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๖ ห้อง
- ร้านอาหาร จำนวน ๔ แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ แห่ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒ แห่ง

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีต่าง ๆ การจัดสร้างสวนสาธารณะสำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ ได้แก่ สวนสาธารณะหนองสนม สวนสาธารณะหนองสิม และวัดป่าอตุโลบุญญลักษม์

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

- จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (โรงสีขนาดเล็ก) จำนวน ๑๐ แห่ง
- โรงงานรับซื้อขยะรีไซเคิล จำนวน ๔ แห่ง

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ในพื้นที่รับผิดชอบมีซูเปอร์มาร์เก็ต ๘ แห่ง ได้แก่ Lotus , Big-c , ทวีกิจ , ไทยฟูตส์ , ซีเจ D.I.Y. , เซเว่น อีเลฟเว่น และร้านเมย์ ธานีคาร จำนวน ๑ แห่ง ตลาดสด จำนวน ๑ แห่ง ร้านค้าต่าง ๆ จำนวน ๑๗๒ แห่ง

กลุ่มอาชีพ จำนวน ๑๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มพัฒนาอาชีพชุมชนหนองตาด หมู่ ๒
๒. กลุ่มทอผ้าฝ้ายเทศบาลตำบลสนม หมู่ ๓
๓. กลุ่มพรมเช็ดเท้าชุมชนร่วมใจพัฒนา หมู่ ๑
๔. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์จากชมรมผู้สูงอายุ (โรงเรียนสูงวัย)
๕. กลุ่มจัดดอกไม้ และผูกผ้าประดับ หมู่ ๘
๖. กลุ่มทอผ้าลายเกล็ดเต่า หมู่ ๑๑

๗. กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าไหม ผ้าฝ้าย หมู่ ๑๑
๘. กลุ่มทอผ้าฝ้าย ผ้าไหม ชุมชนแสนสมบูรณ์ หมู่ ๓
๙. กลุ่มสตรีทอผ้าไหมชุมชนโคกสะอาด หมู่ ๕
๑๐. กลุ่มผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอำเภอสนม
๑๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนหนองน้ำมีชีวิตหนองสิมแสนสมบูรณ์
๑๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกิ่งสนมเมืองใหม่
๑๓. กลุ่มสตรีทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย ชุมชนศรีนครร่วมใจ หมู่ ๑
๑๔. กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร หมู่ ๘

#### ๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เนื่องจากพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย

#### ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

##### ๗.๑ การนับถือศาสนา

- ประชาชนในพื้นที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- ในเขตเทศบาลตำบลสนม มีวัดจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ วัดศรีสว่างโคกสะอาด วัดธาตุ วัดป่าอตุโลบุญญลักษม์ และวัดบึงบ้านสนม

##### ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีประจำปี ได้แก่

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| - วันขึ้นปีใหม่               | ประมาณเดือน มกราคม    |
| - บุญผวาเทศน์มหาชาติ          | ประมาณเดือน มีนาคม    |
| - วันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ | ประมาณเดือน เมษายน    |
| - แห่เทียนพรรษา               | ประมาณเดือน กรกฎาคม   |
| - ลอยกระทง                    | ประมาณเดือน พฤศจิกายน |

งานประจำปี ได้แก่

- งานเทศกาลสนมเมืองดอกจาน ประสานใจ ไหว้ปู่ตา ประมาณเดือน กุมภาพันธ์

##### ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไหมและการทอผ้าไหม วิธีการทอเสื่อจากต้นกก และการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๑๐๐% พูดภาษาอีสาน

##### ๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและจำหน่าย ได้แก่ เสื่อที่ทอจากต้นกก ผ้าที่ทอจากผ้าฝ้ายและผ้าไหม เครื่องจักสานที่ทำจากไม้ไผ่ เป็นต้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และน้ำดิบจากแม่น้ำสายต่าง ๆ เช่น หนองตาด หนองสิม หนองสนม ห้วยวังเวิน ห้วยวังแคน ห้วยไผ่ และห้วยแสง สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อยไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ และบางแห่งเค็ม ไม่สามารถใช้ดื่มและอุปโภคได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลตำบลสนมไม่มีป่าไม้แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูก ลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ และทางราชการปลูกในวันสำคัญของชาติ

๘.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลตำบลสนมไม่มีภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสนมส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก เป็นที่นา ไร่ สวน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือ เนื่องจากพื้นที่บางส่วนเป็นดินเค็ม น้ำใต้ดินก็เค็มหรือไม่ก็เป็นน้ำกร่อยไม่สามารถที่จะนำน้ำจากใต้ดินมาใช้ในการอุปโภค - บริโภคได้ ต้องอาศัยน้ำดิบจากแหล่งอื่น และน้ำฝน น้ำในการเกษตรต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ ในพื้นที่ของสาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

๙. คำขวัญ

เทศบาลตำบลสนม	ถิ่นรื่นรมย์น่าอาศัย
เกษตรอินทรีย์พัฒนาก้าวไกล	แหล่งผ้าไหมลายมากมี
ชุมชนรักสมัครสมาน	มุ่งสร้างงานพร้อมน้องพี่
เพียงพอทางเศรษฐกิจดี	นำวิถีแบบอย่างไทย

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสนมร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ประชาชนมีความรู้ มีสุขอนามัยที่ดีโดยชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
๓. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุน ด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และชุมชนเข้มแข็ง

๑.๒ เป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับการบริการด้านสุขภาพพลานามัย และพัฒนาคุณภาพชีวิต สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๒. ประชาชนได้รับการศึกษา และพัฒนาการด้านการศึกษาและนันทนาการเพิ่มขึ้น
๓. ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

### ๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมงานสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระบบเชิงบูรณาการ
๓. ส่งเสริมศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติ
๔. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๕. ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนด้านอาชีพ ตามศักยภาพ ความต้องการและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพและรายได้
๓. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการกระจายรายได้แก่ประชาชนทั่วไปในท้องถิ่น

#### ๒.๒ เป้าหมาย

๑. ประชาชน หรือกลุ่มอาชีพมีทักษะในการประกอบอาชีพ
๒. จำนวนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลมีเพิ่มขึ้น
๓. เกษตรกรนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้มากขึ้น

#### ๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมอาชีพ พัฒนากลุ่มอาชีพและการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. ส่งเสริมการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง อีกทั้งสามารถรองรับการขยายตัวและความเจริญในอนาคต

๒. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

และทางราชการ

#### ๓.๒ เป้าหมาย

๑. โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ สามารถตอบสนองประชาชนมากกว่า ๘๐%
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ได้รับการสนับสนุนและดูแลอย่างทั่วถึง
๓. จำนวนแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร เพิ่มขึ้น

#### ๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการจราจร การจัดทำผังเมืองและการคมนาคมขนส่ง ระบบไฟฟ้า สาธารณะ โทรคมนาคม และการประปา
๒. ส่งเสริมรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การปราบปรามยาเสพติด
๔. พัฒนาระบบการระบายน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

#### ๔. ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสรรและให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
๒. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสวนสาธารณะให้เพียงพอกับความต้องการ
๓. เพื่อให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

##### ๔.๒ เป้าหมาย

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์และก่อสร้างสวนสาธารณะมากกว่า ๑ แห่ง
๒. ก่อสร้างบ่อกำจัดขยะและจัดหาสถานที่ในการดำเนินการมากกว่า ๑ แห่ง
๓. ขุดลอกคูคลองทุกสายให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมการใช้สารสกัดชีวภาพเพื่อลดการใช้สารเคมี และสารพิษตกค้าง

##### ๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแล พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมการบริการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และระบบการบำบัดน้ำเสีย
๓. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน

#### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

##### ๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลสนมให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นเทศบาลนำอยู่อย่างยั่งยืน
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีโอกาสพัฒนาตนเองมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสมเกิดความก้าวหน้าในอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

##### ๕.๒ เป้าหมาย

๑. เทศบาลตำบลสนมมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
๒. ประชาชนมีบทบาทและส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลมากขึ้น
๓. ช่องทางการได้รับข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลสู่ประชาชนมีมากขึ้น
๔. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูง

##### ๕.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี
๒. ส่งเสริมการสร้างสำนึกประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์สื่อและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๔. ส่งเสริมการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อการบริหารที่ดี

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์

### ๖.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการทำเกษตรอินทรีย์ที่ยั่งยืน
๒. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์แก่เกษตรกร
๓. เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับเกษตรกรที่ทำการเกษตรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ๖.๒ เป้าหมาย

๑. เกษตรกรมีความรู้ ทักษะ ในการทำการเกษตรอินทรีย์
๒. พื้นที่แหล่งน้ำทำการเกษตรที่พอเพียง
๓. รายได้ของเกษตรกรเพิ่มขึ้น

### ๖.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนางองค์ความรู้ ทักษะ และทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตเกษตรอินทรีย์
๒. พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำในการทำการเกษตร และจัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตร

## ๑๑. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

คำแถลงนโยบาย “การบริหารจัดการราชการท้องถิ่นเทศบาลตำบลสนม” ของนายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลสนม แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ มีทั้งหมด ๖ ด้าน ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมทางการบริหารและการเมือง ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและยึดพี่น้องประชาชนเป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหา

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้แก่ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมรับผลประโยชน์

๑.๓ พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลสนมให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในเรื่องการบริการประชาชน การอุทิศตนให้กับราชการ การรักองค์กรและการรู้จักสามัคคี

๑.๔ เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลสนม ปรับปรุงสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและทั่วถึง

### ๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ จะดำเนินการผลักดันให้มีรถโดยสารประจำทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับพี่น้องประชาชน โดยประสานความร่วมมือและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ สนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานของคณะกรรมการชุมชนให้เป็นองค์กรที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้เอง และทำหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในการนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาเสนอให้เทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนช่วยเหลือ ส่งเสริมและ

จัดทำแผนแม่บทชุมชนและกิจกรรมการมีส่วนร่วมหรือประชาคมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชนและชุมชน

๒.๓ สนับสนุนด้านส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุด้วยการพึ่งเทศน์ฟังธรรมและการปฏิบัติธรรมอย่างทั่วถึง

๒.๔ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการจัดสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการและเชื่อมโยงการทำงานด้านสวัสดิการสังคมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัว เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความอบอุ่นในครอบครัวเป็นเกราะป้องกันให้แก่เด็ก เยาวชนห่างไกลอบายมุข สารเสพติดและอันตรายจากภัยสังคม

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการทำกิจกรรมของผู้สูงอายุ การนำเสนอประสบการณ์และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคมชุมชน

๒.๗ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของกลุ่มผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมตามสภาพความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจอย่างทั่วถึง

### ๓. นโยบายด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพสูงสุดตามวัย

๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน โดยจัดให้มีศูนย์การศึกษาเรียนรู้ท้องถิ่น ตลอดจนมีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถทักษะในด้านต่าง ๆ

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีสถานที่ออกกำลังกายในร่ม (สปอร์ตคอมเพล็กซ์)

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬาของเด็ก เยาวชน ประชาชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพเสริมสร้างความสามัคคี และเพื่อพัฒนาด้านกีฬามุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๓.๕ ดำเนินการจัดให้มีการอนุรักษ์ บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของเทศบาลตำบลสนม

๓.๖ ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ให้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวเทศบาลตำบลสนม โดยความร่วมมือกับทุกองค์กรศาสนาในการจัดกิจกรรมทางศาสนา โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชนและเป็นศูนย์ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับประชาชนในชุมชน

### ๔. นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงระบบการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล สถานที่กำจัดขยะให้เป็นระบบ และได้มาตรฐาน

๔.๒ เพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ให้เป็นกำลังสำคัญในการช่วยสนับสนุนการทำงานของเทศบาลตำบลสนม ในการเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่อันตรายและการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชน

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบและทั่วถึง

๔.๔ ส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ หนองน้ำ สวนสาธารณะในชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่ เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจและเป็นแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๕ ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน

#### ๕. นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างเศรษฐกิจ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพตามความถนัด ที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ให้มีการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์) ในภาคการเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิต

๕.๓ ส่งเสริมแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชน

๕.๔ สร้างโอกาสและช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน โดยสนับสนุนให้ความรู้และฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะ ความชำนาญในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ

๕.๕ ส่งเสริมให้ชุมชนทุกชุมชน ทุกกลุ่มอาชีพมีผลิตภัณฑ์เด่น สามารถสร้างชื่อเสียงให้ท้องถิ่น และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

#### ๖. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ให้ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

๖.๒ จัดหางบประมาณในการขุดลอกแหล่งน้ำ หนองน้ำ และลำห้วยสาธารณะ เพื่อประโยชน์ต่อเกษตรกรรมในท้องถิ่น

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยให้กับประชาชนในชุมชน

๖.๔ สนับสนุนโครงการสายตรวจชุมชน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ตำรวจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยในชุมชน

๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งชุมชน/กลุ่มเครือข่ายเข้มแข็งของชุมชน เพื่อเอาชนะปัญหาเสียดิต และจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้ครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ชุมชนสามารถคุ้มครองป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้ามาในชุมชนและป้องกันไม่ให้คนในชุมชนกลับไปติดยาเสพติดได้อีก โดยมีการณรงค์หาผู้สมัครใจเข้ารับการบำบัด รักษาผู้ติดยาเสพติดโดยไม่ติดประวัติ รวมทั้งสนับสนุนการประกอบอาชีพที่สุจริต

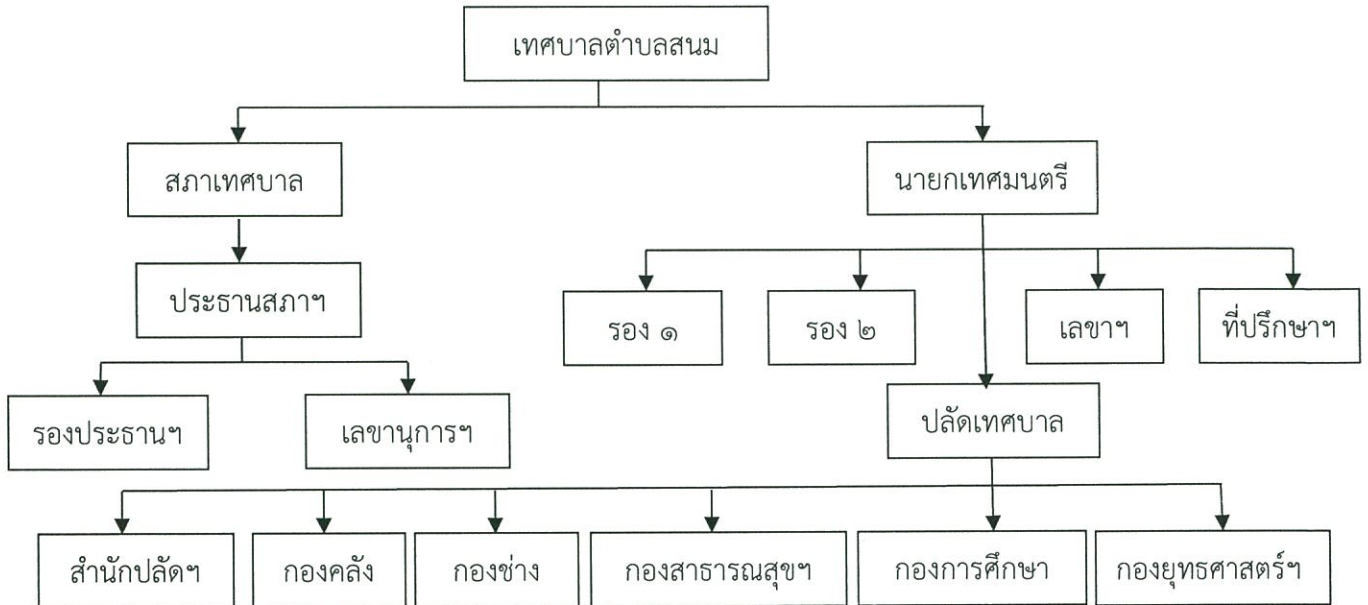
#### ๑๒. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลสนม เป็นเทศบาลประเภทสามัญ แบ่งการบริหารภายในองค์กร ดังนี้

ฝ่ายนิติบัญญัติ หรือสภาเทศบาล ประกอบด้วยสมาชิกที่ราษฎรเลือกตั้ง จำนวน ๑๒ คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีที่ราษฎรเลือกตั้ง จำนวน ๑ คน รองนายกเทศมนตรีจำนวน ๒ คน เลขาธิการนายกเทศมนตรี ๑ คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน ซึ่งมาจาก

การแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี ฝ่ายบริหารมีอำนาจหน้าที่ควบคุมความรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมาย โดยมีนายกเทศมนตรีเป็นหัวหน้า



#### การแบ่งส่วนการบริหารของเทศบาลตำบลสนม

เทศบาลตำบลสนม ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งแต่ละกองได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล** แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ งานกิจการสภา งานนิติกรรมและสัญญา งานนิติการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**กองคลัง** แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานสถิติการคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**กองช่าง** แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานผังเมือง งานวิศวกรรม งานควบคุมการขุดดินและถมดิน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณสุขโรค งานควบคุมน้ำดื่มเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานวางแผนสาธารณสุข งานคุ้มครองผู้บริโภค งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ งานเผยแพร่และการฝึกอบรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานวางแผนและโครงการ งานการศึกษาและปฐมวัย งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนและงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

#### สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลสนม

เทศบาลตำบลสนมมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม

## บทที่ ๓

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO (the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) สามารถแบ่งออกได้เป็น ๘ องค์ประกอบ ดังนี้



๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง โดยจะประกอบด้วย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงาน บุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

สภาพแวดล้อมภายในครอบคลุมถึงแนวนโยบายโดยทั่วไปขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมองความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงโดยบุคลากรทั้งหมดในองค์กรรวมถึงปรัชญาการบริหารจัดการความเสี่ยงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความซื่อสัตย์กับคุณค่าทางจริยธรรม และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้น

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรควรมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ด้านยุทธศาสตร์

๒.๒ ด้านปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน

๒.๓ ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) คือปัจจัยในการระบุสถานการณ์ ซึ่งองค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ประกอบด้วย ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ หรือการระบุความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

๓.๑ ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงานกฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ

๓.๒ แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

๓.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ลักษณะ ดังนี้

๔.๑ โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๔.๒ ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง เช่น

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- กระบวนการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างองค์กร
- กระบวนการรายงาน/วิธีการติดต่อสื่อสาร
- ทักษะและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง
- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล
- สัญญาและพันธมิตรในปัจจุบัน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การจัดการความเสี่ยง หรือ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) คือเมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้วผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยง

มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)

หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการคือ

๑. การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
๒. การร่วมจัดการ (Share) การร่วมมือหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง
๓. การลด (Reduce) การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบความเสี่ยง

ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมอาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร สิ่งสำคัญประการหนึ่งต่อกิจกรรมการควบคุมคือ การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบในการพิจารณาประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และพิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรควรจะต้องมีการกำหนดวันแล้วเสร็จให้ชัดเจน

๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแล และผู้ถือหุ้น เป็นต้น

๘. การติดตาม (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีคุณภาพและมีความเหมาะสม สามารถดัดแปลงเท่าที่จำเป็น การติดตามดูแลต้องทำเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องนำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามการบริหารความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ แบบคือ

๑. การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งที่ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. การติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

## โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจึงกำหนดให้มี คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๘๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลสนม                                   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม                | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสนม                    | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสนม                | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสนม                    | กรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลสนม   | กรรมการและเลขานุการ |

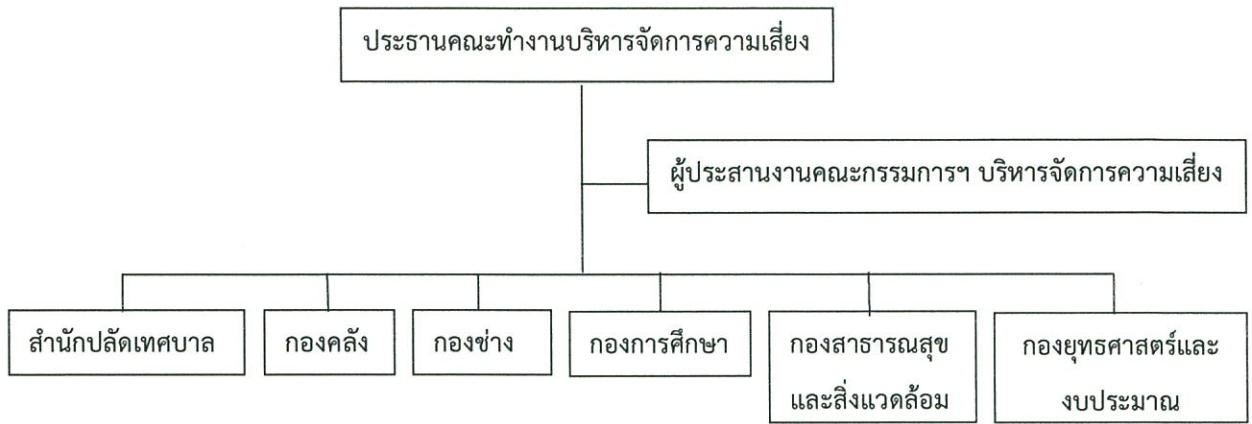
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม



หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานและทีมงาน ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยง	ประกอบด้วย
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานธุรการ ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๕. งานพัฒนาชุมชน ๖. งานสังคมสงเคราะห์ ๗. งานทะเบียนราษฎร ๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙. งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ๑๐. งานกิจการสภา ๑๑. งานนิติกรรมและสัญญา ๑๒. งานนิติการ
๒. กองคลัง	๑. งานธุรการ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานสถิติการคลัง ๕. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๖. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๗. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๓. กองช่าง	๑. งานธุรการ ๒. งานผังเมือง ๓. งานวิศวกรรม ๔. งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ๕. งานสวนสาธารณะ

หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยง	ประกอบด้วย
	๖. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๗. งานสาธารณูปโภค ๘. งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. กองการศึกษา	๑. งานธุรการ ๒. งานวางแผนและโครงการ ๓. งานการศึกษาและปฐมวัย ๔. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕. งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม ๖. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๗. งานกีฬาและนันทนาการ ๘. งานกิจการศาสนา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. งานธุรการ ๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓. งานรักษาความสะอาด ๔. งานวางแผนสาธารณสุข ๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค ๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๗. งานส่งเสริมสุขภาพ ๘. งานเผยแพร่และการฝึกอบรม
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. งานธุรการ ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. งานแผนและงบประมาณ ๔. งานประชาสัมพันธ์ ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลสนม

๒. ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ บริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๓. คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลสนม

๔. หัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการ

ความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานหลักของแต่ละสำนัก/กอง เป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีหัวหน้าสำนัก/กอง เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (หัวหน้างาน) มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลสนมที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอให้นายกเทศมนตรี พิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาและสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง

- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากให้นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนัก/กอง รับทราบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยงรวมทั้ง ติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

๗. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบรวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

### วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม ได้นำการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง มาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลสนม

### การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม มีการดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงรายละเอียดการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลสนม ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๒. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการดำเนินการระบุ จัดทำและทบทวนความเสี่ยง โดยจัดประชุมเพื่อระดมสมอง การใช้ข้อมูลในอดีต การใช้รายการตรวจสอบจาก

แบบสอบถามควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความผิดพลาดที่เกิดขึ้น การวิเคราะห์ระบบงาน และการวิเคราะห์สถานการณ์ที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

๓. มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง เทศบาลตำบลสนมได้นำจุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอแนะจากรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน เข้าร่วมพิจารณาในที่ประชุม เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงใช้วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งจะช่วยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เทศบาลเกิดความเสียหาย

๔. มีการจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของเทศบาล

๕. มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการติดตามและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในส่วนของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ

๕.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๕.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง

๕.๓ มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงตามช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุมชี้แจง หนังสือเวียน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสนม การให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมารับทราบ และเข้าใจถึงวิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ

๕.๔ มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายต่อเทศบาลตำบลสนม

๕.๕ มีการจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้

๕.๖ มีการดำเนินงานติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในหน่วยงานย่อยของเทศบาล รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลสนม

## การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้นำความเสี่ยงที่ประเมินได้ นำไปประเมินในแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ตามมาตรา ๔๘ เอกุณวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย จึงให้ปลัดเทศบาลตำบลสนม เป็นผู้ควบคุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลสนม โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของฝ่าย/งาน ประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามภารกิจหลักของหน่วยงานและโครงการที่สำคัญ

๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔. บูรณาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน

๕. ติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและประมวลสรุปรายงานผลต่อคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระเบียบฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการระดับองค์กร

๗. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของทุกสำนัก/กอง เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อรายงานผู้กำกับดูแล

๘. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานตามกำหนดโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลสนมทราบโดยด่วน

๙. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

## การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่า มีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในงวดถัดไป

## บทที่ ๔

### รูปแบบการประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม กำหนดแบบรายงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากสำนัก/กองในสังกัดเทศบาลตำบลสนม ดำเนินการค้นหาและระบุความเสี่ยงจากภารกิจงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๑).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รัส ความเสี่ยง	(๔) รัส โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) รัส วัตถุประสงค์	(๖) รัส ผู้รับผิดชอบ	(๗) รัส ความเสี่ยง	(๘) รัส ประเภท ความเสี่ยง	(๙) รัส คะแนน โอกาส	(๑๐) รัส คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) รัส คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) รัส วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๔).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีนงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ ประเภท ดังนี้
  - ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
  - ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
  - ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ประสิทธิผล
  - ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความถี่ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และน้ำหนักคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)
- (๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการจัดอันดับความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย
๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินการในกิจกรรมนั้น
  ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
  ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
  ๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่
    - การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
    - ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
    - ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
    - การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
    - การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร
- (๑๓) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๓).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด  
เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๘)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (๑๒) ภายมีชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๓).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด  
เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร  
(ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
			(๑)	(๒)			(๑)	(๒)			(๑)	(๒)	

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๕).....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....(๑๖).....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงปวงปริมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๙) (๑๐) (๑๑)  
วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)
- (๗) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๘) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนน เป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้รับ
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันที่รายงาน

## แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนม สำนัก/กอง ภายในหน่วยงานมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

### เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเน้นให้ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนม บรรลุตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสนมที่วางไว้ และบรรลุตามยุทธศาสตร์ของสำนัก/กองในหน่วยงาน

### วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลสนม

เทศบาลตำบลสนม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตดี เป็นจุดมุ่งหมาย ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ เมื่อคราวการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม เลิศล้ำสุขภาพ การศึกษาและกีฬา น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

### พันธกิจเทศบาลตำบลสนม

๑. พัฒนาการจัดการศึกษา การกีฬา การสาธารณสุข และสังคมเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน
๔. เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน
๖. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๗. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารเทศบาลแบบบูรณาการ
๘. พัฒนาและส่งเสริมปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลสนม

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการด้านการสาธารณสุขโดยทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๒. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า
๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง
๔. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่และได้รับการสืบทอดตลอดไป
๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน
๖. การคมนาคมขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยทันสมัย ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่และได้มาตรฐาน

๗. บ้านเมืองน่าอยู่และสวยงามเป็นระเบียบ และมีผังเมืองที่ดีเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเมือง

๘. ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นที่ต้องการของตลาด

๙. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. มีสถานที่ในการออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่ได้มาตรฐาน

๑๑. ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจอันดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน

๑๒. การบริหารด้านการเงิน – การคลัง และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลมีประสิทธิภาพ

๑๓. ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มมากขึ้น

๑๔. บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมีคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๑๕. ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาเกษตรอินทรีย์

#### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของเทศบาลตำบลสนมร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของเทศบาลตำบลสนม จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร
- อื่น ๆ ตามบริบทของเทศบาลตำบลสนม

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

- ๔. มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- ๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลสนม เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๖. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากเทศบาลตำบลสนม ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) หมายถึง สถานะความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

เมื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) หรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ โดยจัดทำเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk profile) ทั้งนี้ ได้กำหนดค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แสดงได้ดังนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

1-2 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่ำ

7-12 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง

3-6 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงปานกลาง

13-25 มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูงมาก

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด} \times \text{ค่าระดับของผลกระทบ}$$

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยที่สุด	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

การค้นหาและระบุความเสี่ยงใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีถัดไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อทำการประเมินผลความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ให้ถือเป็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยพิจารณาจากภารกิจ กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังจากการควบคุมด้วยกระบวนการควบคุมภายใน มาพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการกิจและกิจกรรม และระบุปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## บทที่ ๕

### แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสนม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสนม โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสนมมีดังนี้

เทศบาลตำบลสนม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	การพัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบการเมือง การ ปกครอง การบริหาร สังคม เศรษฐกิจและการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	งานด้านธุรการ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๐	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน ธุรการของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงานด้านธุรการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด มีความถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากร มีความรู้ ความ เข้าใจงานด้านธุรการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด - บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตาม ระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒	การพัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบการเมือง การ ปกครอง การบริหาร สังคม เศรษฐกิจและการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	งานการศึกษาปฐมวัย	๐	- พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาเด็ก เล็กในสถานศึกษา - พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก รับบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบ	- พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กมี ความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมของเด็กมากขึ้น - การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย	- ให้พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ได้รับการเข้าฝึกอบรมและ ศึกษาต่อ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก
๓	การพัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบการเมือง การ ปกครอง การบริหาร สังคม เศรษฐกิจและการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	งานการศึกษาปฐมวัย	๐	มีห้องน้ำที่ถูกต้องสุขอนามัย สำหรับเด็ก	มีห้องน้ำที่ถูกต้องสุขอนามัย สำหรับเด็ก และเพียงพอ เมื่อเทียบกับจำนวนเด็ก	- ห้องนํ้าภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมสามารถใช้งานได้ มีความปลอดภัยและถูก สุขอนามัย

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	งานด้านธุรการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการ มีการปรับปรุงใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษา ระเบียบไม่เข้าใจและไม่ทันกับเวลา	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓	๓	๙	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๒	งานการศึกษาปฐมวัย	- พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาเด็กเล็กในสถานศึกษา - พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กรับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	- กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	ผู้ดูแลเด็กบางคนที่เป็นพนักงานจ้าง ยังขาดประสบการณ์ และยังไม่มีผ่านการจบหลักสูตรปริญญาตรี เอกปฐมวัย อาจส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมของเด็ก ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ซึ่งมีผลต่อพัฒนาการของเด็ก	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔	การลดโอกาสของความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓	งานการศึกษาปฐมวัย	มีห้องน้ำที่ถูกต้องสุขอนามัยสำหรับเด็ก	- กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	- ห้องน้ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้าราชการครูที่ทราบ ซึ่งมีผลต่อสุขอนามัยของเด็ก - ห้องน้ำมีน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนเด็ก	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	การลดโอกาสของความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
๑	งานด้านธุรการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการ มีการปรับปรุงใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบไม่เข้าใจและไม่ทันกับเวลา	การลดโอกาสของความเสี่ยง	- กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเข้ารับทราบเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	การกำกับควบคุม ตรวจสอบ ติดตามอย่างต่อเนื่อง
๒	งานการศึกษาปฐมวัย	ผู้ดูแลเด็กบางคนที่เป็นพนักงานจ้างยังขาดประสบการณ์และยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมวัย อาจส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจ พฤติกรรมของเด็ก ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาการของเด็ก	การลดโอกาสของความเสี่ยง	- กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	- ส่งเสริมให้พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - ให้ผู้ดูแลเด็กควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม	- พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนาเด็กเล็กในสถานศึกษา - พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก รับผิดชอบหน้าที่และความรับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๓	งานการศึกษาปฐมวัย	ความเสี่ยง - ห้องเรียนภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชำรุด ทรุดโทรม ซึ่ง มีผลต่อสุขภาพอนามัย ของเด็ก - ห้องเรียนน้อยเมื่อ เทียบกับจำนวนเด็ก	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ - กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด	เสนอเรื่องต่อคณะ ผู้บริหารในการกำหนด แนวทางการจัดตั้ง งบประมาณเพื่อการ ปรับปรุงห้องนำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กใน ปีงบประมาณถัดไป	มีห้องนำที่ถูกต้อง สุขอนามัยสำหรับ เด็ก และเพียงพอ เมื่อเทียบกับ จำนวนเด็ก	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม การรายงาน

**เทศบาลตำบลสนม**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมแก้ไขปัญหของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการได้อย่างแท้จริง	โครงการจากกิจกรรม ประชาคมเพื่อนำมา จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ทราบปัญหาและความ ต้องการของประชาชน
๒	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	การเอนงงบประมาณต่าง ๆ	๐	เพื่อให้การบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วย ความมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองต่อนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น	ส่วนราชการมีการ ควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณใน ปีงบประมาณและ ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลสนม	ลดจำนวนการเอน การ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณหรือ เอนเท่าที่จำเป็น

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ได้ตรงตามความต้องการ ได้อย่างแท้จริง	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ปลัดเทศบาล ตำบลสนม	ความเสี่ยง - การเสนอปัญหาที่ผ่านมายัง ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามสภาพบริบทของพื้นที่ - โครงการพัฒนาไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ ครบถ้วนทั้งหมด จึงทำให้การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และมีประสิทธิภาพ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๑	๑	๑	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

เทศบาลตำบลสนม  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒	การโอนงบประมาณ/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งบประมาณ	ความเสี่ยง - มีการโอน แก่ข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงบ่อยครั้ง เนื่องจากงบประมาณไม่สอดคล้องตามความจำเป็น - ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่ได้ดำเนินการตามที่สภาท้องถิ่นอนุมัติ ทำให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๓	๑	๓	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจย่อยที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- การเสนอปัญหาที่ผ่านมายังต้องมีแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามสภาพบริบทของพื้นที่ - โครงการพัฒนาไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ครบถ้วนทั้งหมด จึงทำให้การประเมินแผนพัฒนาไม่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และมีประสิทธิภาพ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ปลัดเทศบาลตำบลสนม	จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาที่สำคัญตามลำดับ	โครงการจากกรมประชาคมเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๒	การโอนงบประมาณ ต่าง ๆ	มีความเสี่ยง - มีการโอน แก้ไข เปลี่ยน แปลงคำสั่งซึ่งบ่อยครั้ง เนื่องจากงบประมาณมีไม่ พอตามความจำเป็น - ตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ ไม่ได้ดำเนินการตามที่สภา ท้องถิ่นอนุมัติ ทำให้การ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - เจ้าหน้าที่ งบประมาณ	แจ้งแนวทางการการโอน งบประมาณให้ทราบถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้อोन งบประมาณ	ส่วนราชการมีการ ควบคุมการเบิก จ่าย งบประมาณใน ปีงบประมาณ และ ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนการดำเนิน งานของเทศบาล ตำบลสนม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม และ รายงาน

**เทศบาลตำบลสนม**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ด้านการดำเนินงาน	๐	เพื่อให้หน่วยงานมีการ วางแผนเกี่ยวกับกา รดำเนินงานให้เป็นไปด้วย ความเหมาะสมและเกิด ประสิทธิภาพ	ส่วนราชการมีข้าราชการ ประจำตรงตามตำแหน่ง สายงาน	จัดทำข้าราชการประจำ ตรงตามตำแหน่งสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานอย่างสูงสุด
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ของคนและความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการควบคุมโรค ใช้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายและกำจัดลูกน้ำยุงลาย ๒. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุม ป้องกันโรคใช้เลือดออกที่ถูก วิธี	- ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน เกิดพฤติกรรมในการ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ - ลดอัตราป่วยด้วยโรค ใช้เลือดออก	ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลสนม
๓	ยุทธศาสตร์การบริหารการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการ รถขยะ	๓๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้การใช้รถบรรทุก ขยะของหน่วยงานจัดเก็บ ขยะตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๒. เพื่อให้การบำรุงรักษา ยานพาหนะพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	รถบรรทุกขยะได้รับการ บำรุงรักษาซ่อมแซมตาม ระยะที่กำหนด	๑. เพื่อให้รถบรรทุก ขยะพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ ๒. เพื่อให้การเก็บขยะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสียหาย	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	ด้านการ ดำเนินงาน	เพื่อให้หน่วยงานมีการ วางแผนเกี่ยวกับกา รดำเนินงานให้เป็นไปด้วย ความเหมาะสมและเกิด ประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติงานและการวาง ระบบยังไม่มีชัดเจนเท่า ที่ควร เนื่องจากภารกิจที่มากขึ้น และยังขาดเจ้าหน้าที่ที่รับ ผิดชอบด้านการสาธารณสุข โดยเฉพาะ	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๓	๓	๙	ใช้มาตรการ ควบคุม
๒	โครงการควบคุม โรคใช้เสื่อออก	๑. เพื่อกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายและกำจัด ลูกน้ำยุงลาย ๒. เพื่อให้ประชาชนมี ความรู้ ความเข้าใจ ใน การควบคุมป้องกันโรค ใช้เสื่อออกที่ถูกต้องวิธี	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ ไม่ต่อการกำจัดพญา จึงทำให้ ไม่ได้รับความร่วมมือจาก ประชาชนในชุมชน เพราะการฉีด พ่นยากำจัดยุงลายชนิดหมอก ควันนั้น ทำให้เกิดควันคลุ้งไป ทั่ว ประชาชนที่ประกอบอาชีพ ค้าขายหรือร้านอาหารตามสั่ง ไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับ เจ้าหน้าที่ในการฉีดพ่นยา	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๓	๒	๖	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสียง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสียง	ประเภท ความเสียง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสียง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสียง
๓	การบริหาร จัดการขยะ	เพื่อให้การบำรุงรักษา ยานพาหนะพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	รถบรรทุกขยะเสียบ่อยครั้ง ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสียง

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	ด้านภารกิจเงินงาน	การปฏิบัติงานและการวางระบบยังไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร เนื่องจากภารกิจที่มากขึ้นและยังขาดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการสาธารณสุขโดยเฉพาะ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดทำข้าราชการประจำในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การควบคุมการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบและปัจจุบัน
๒	โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	เนื่องจากประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการฉีดพ่นยา จึงทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในชุมชน เพราะการฉีดพ่นยากำจัดยุงลายชนิดหมอกควันนั้น ทำให้เกิดควันคลุ้งไปทั่ว ประชาชนที่ประกอบอาชีพค้าขายหรือร้านอาหารตามสั่งไม่ค่อยให้ ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการฉีดพ่นยา	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชี้แจงทำความเข้าใจให้ประชาชนได้รับทราบถึงผลกระทบจากการเกิดโรคไข้เลือดออกและการระบาดในพื้นที่	การป้องกัน การควบคุมโรคไข้เลือดออกครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การรายงานการเกิดโรคไข้เลือดออก

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอุปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๓	การบริหารจัดการรถบรรทุกขยะ	รถบรรทุกขยะเสียบ่อยครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดให้มีการตรวจสภาพรถบรรทุกขยะเป็นประจำทุกวัน ๒. จัดให้มีการทำความสะอาดอาคารรถบรรทุกขยะเป็นประจำทุกวัน ๓. จัดให้มีการนำรถบรรทุกขยะเข้าตรวจสภาพตามระยะ	รถบรรทุกขยะได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการติดตามการตรวจสภาพรถบรรทุกขยะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานหลังดำเนินการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

**เทศบาลตำบลสนม**  
**กำหนดขอขบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กิจกรรมด้านทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	๐	เพื่อให้ตรวจฎีกาก่อนอนุมัติ เบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบและตาม ระยะเวลาที่กำหนด	จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน ทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กิจกรรมงานการเงิน และบัญชี	๐	- เพื่อให้สามารถดำเนินการ ด้านการเงิน/บัญชี มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - เพื่อให้ทราบถึงฐานะการเงิน ของเทศบาล - เพื่อให้การเก็บรักษาเงินมี ความปลอดภัยและถูกต้องตาม ระเบียบ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน ทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ

เทศบาลตำบลนวม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กิจกรรมงานพัสดุ	๐	เพื่อให้การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน ทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	กิจกรรมด้านทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	๐	เพื่อให้หน่วยงานมีการวางแผน เกี่ยวกับการจัดหาและดูแล ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมี มีการใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับแผนการจัดการพัสดุประจำปี ด้วย	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน ทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	กิจกรรม ตรวจฎีกาก่อน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	เพื่อให้ตรวจฎีกาก่อน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบและตาม ระยะเวลาที่กำหนด	กองคลัง	ความเสี่ยง ระเบียบหลักเกณฑ์ตาม หนังสือสั่งการมีการปรับปรุง ใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษา ระเบียบไม่เข้าใจและไม่ทัน กับเวลา	ด้านการเงิน	๒	๔	๘	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
๒	กิจกรรมงาน การเงินและบัญชี	จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน	กองคลัง	- การเบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณไม่เป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินในแต่ละ ไตรมาสล่าช้าต้องเร่งรัดเบิกจ่าย ในปลายปีงบประมาณ - ไม่มีสถานที่จัดเก็บเอกสาร ทางการเงินที่เหมาะสมทำให้มี ความเสี่ยงต่อการสูญหายและ ค้นหาลำบาก	ด้านการเงิน	๒	๓	๖	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓	กิจกรรมงานพัสดุ	เพื่อให้การบริหารพัสดุ วัสดุครุภัณฑ์ถูกต้องตาม ระเบียบ	กองคลัง	ความเสี่ยง - ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสม - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณ งานที่มีอยู่ทำให้การทำงานยังเกิด ความล่าช้า รวมทั้งไม่มีบุคลากรที่ ตรงตามตำแหน่งตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พัสดุหรือเจ้าพนักงานพัสดุ หรือนักวิชาการพัสดุ	ด้านการเงิน	๓	๓	๙	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
๔	กิจกรรมด้าน ทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	เพื่อให้หน่วยงานมีการ วางแผนเกี่ยวกับกา จัดหาและดูแลทรัพย์สิน ของหน่วยงานให้เป็นไป ด้วยความเหมาะสมและมี มีการใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับแผนการ จัดหาพัสดุประจำปีด้วย	กองคลัง	ความเสี่ยง - ไม่มีบุคลากรที่ตรงตามตำแหน่ง ตามมาตรฐานการกำหนด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือ เจ้าพนักงานพัสดุหรือ นักวิชาการพัสดุ	ด้านการเงิน	๒	๔	๘	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองของความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	กิจกรรมตรวจภูมิภาวก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ระเบียบหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการมีการปรับปรุงใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาละเอียดไม่เข้าใจและไม่ทันกับเวลา	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองคลัง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม
๒	กิจกรรมงานการเงินและบัญชี	- การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินในแต่ละไตรมาสล่าช้าต้องเร่งรัดเบิกจ่ายไปหลายปีงบประมาณ - ไม่มีสถานที่จัดเก็บเอกสารทางการเงินที่เหมาะสมทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญหายและค้นหาลำบาก	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองคลัง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์เก็บเอกสารเพื่อถ่ายเอกสารจัดเก็บและค้นหาเอกสารของเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม



เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๔	กิจกรรมด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่เหมาะสม - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ - ต่อปริมาณงานที่มีอยู่ทำให้การทำงานยังเกิดความล่าช้า รวมทั้งไม่มีบุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งตามมาตรฐาน - การกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่งานพัสดุหรือนักวิชาการพัสดุ	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองคลัง	การจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่ายทรัพย์สินมีการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ	มีการสรรหาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถในด้านพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สรรหาเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่วิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

**เทศบาลตำบลสนม**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	รับสมัครฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) เทศบาล ตำบลสนม หลักสูตรจัดตั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ได้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ที่มีความรู้ ทักษะ ความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ได้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่	- มีประชาชนอาสาสมัครเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) เทศบาล ตำบลสนม	- มีอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบล สนม ผ่านการฝึกอบรม อย่างน้อยจำนวน ๒๐ คน
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สรรหาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานนิติการ	๐	เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	มีการสรรหาพนักงาน เทศบาล หรือพนักงานจ้าง ที่มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงานนิติการ	จำนวน ๑ อัตรา

**เทศบาลตำบลสนม**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	รับสมัครฝักอบรวมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ตำบลสนม หลักสูตรจัดตั้ง	๑. เพื่อให้ได้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ทึ่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ได้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดฯ (งานป้องกัน)	- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน - มีจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจและการบริการประชาชน	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๒	สรรหาพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานนิติการ	เพื่อให้การปฏิบัติงานกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ (งานการเจ้าหน้าที่)	- การปฏิบัติงานติดตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปไม่ต่อเนื่อง ลำช้า	ด้านกลยุทธ์	๔	๕	๒๐	การลดโอกาสของความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	รับสมัคร ผูกอบรวมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตเทศบาลสนม ภายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม หลักสูตรผู้จัดตั้ง	- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่เป็นปัจจุบัน - มีจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการประชาชน	ดำเนินการรับสมัครประชาชนมาสมัครเพื่อเข้ารับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลสนม	สำนักปลัดฯ (งานป้องกัน)	ดำเนินการรับสมัครประชาชนมาสมัครเพื่อเข้ารับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม	มีประชาชนมาสมัครเพื่อเข้ารับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลสนม	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	รายการผลการดำเนินงานโครงการ
๒	สรรหาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปไม่ต่อเนื่อง ล้าช้า	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างให้ไปปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ (งานการเจ้าหน้าที่)	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างให้ไปปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มีการสรรหาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายการผลการดำเนินการสรรหา

**เทศบาลตำบลสนม**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กิจกรรมด้านการควบคุม อาคาร	○	เพื่อให้การควบคุมอาคาร ถูกต้องตามระเบียบและตาม ที่กฎหมายกำหนด	จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน งานช่าง
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	○	เพื่อให้การปฏิบัติงานซ่อมแซม ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพรวดเร็วและ เกิดประโยชน์สูงสุด	จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน ไฟฟ้า
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบ การเมือง การปกครอง การ บริหารสังคม เศรษฐกิจ และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กิจกรรมงานก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง	○	ให้เกิดการปฏิบัติงาน ก่อสร้างและซ่อมบำรุงมี ประสิทธิภาพและปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติได้ถูกต้อง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในด้าน งานก่อสร้างและซ่อม บำรุง

เทศบาลตำบลสนม  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	กิจกรรมด้านการศึกษา ควบคุมอาคาร	เพื่อให้การควบคุมอาคารถูกต้องตามระเบียบและตามที่กำหนด	กองช่าง	ระเบียบหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการมีการปรับปรุงใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบไม่เข้าใจและไม่ทันกับเวลา	ด้านการดำเนินงาน	๒	๔	๘	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๒	กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อให้การปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุด	กองช่าง	- ไม่มีสถานที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้แยกแต่ละงานที่เพียงพอ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบ	ด้านการดำเนินงาน	๒	๓	๖	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๓	กิจกรรมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพและปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติได้ถูกต้อง	กองช่าง	เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีอยู่ทำให้การทำงานยังเกิดความล่าช้า รวมทั้งไม่มีบุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธา	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	การลดโอกาสของความเสี่ยง

เทศบาลตำบลสนม  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	ระเบียบหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการมีการปรับปรุงใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบไม่เข้าใจและไม่ทันกับเวลา	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	กองช่าง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม
๒	กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	- ไม่มีสถานที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้แยกแต่ละงานที่เพียงพอ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัยมีการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	กองช่าง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันสมัยมีการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น - จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัยมีการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม

เทศบาลตำบลสนม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง/ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๓	กิจกรรมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีอยู่ ทำให้การทำงานยังเกิดความล่าช้า รวมทั้งไม่มีบุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา	จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน	กองช่าง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน	มีการสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ด้านงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สรรหาเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง



(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศเทศบาลตำบลสนม เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง  
โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลสนม

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสนม ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสนมบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงแนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีที่สุด

จึงประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม

ภาคผนวก ข

คำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๘๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม



คำสั่งเทศบาลตำบลสนม

ที่ ๘๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลสนม                                   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม                | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสนม                    | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสนม | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสนม                | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสนม                    | กรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลสนม   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม



