

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของเทศบาลตำบลสนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลง รื้อถอนและการควบคุมอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลง รื้อถอนและการควบคุมอาคาร ขั้นตอน การรับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน อาจมีการรับ สินบนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขออนุญาต
มาตรการเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับคำร้องและตรวจเอกสารอย่างน้อย ๒ คน ร่วมกันตรวจสอบเพื่อถ่วงดุลอำนาจและลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่คนใดคน หนึ่งจะทำการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ในการการขออนุญาต ก่อสร้างอาคารตัดแปลง รื้อถอนและการควบคุมอาคาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ในการพิจารณาออก ใบอนุญาตและจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการพิจารณา ออกใบอนุญาต ๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้มงวดในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงาน ก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายอนพัช เจริญศรี
สังกัด	กองช่าง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของเทศบาลตำบลสนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๒. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว/งานภายนอก
มาตรการเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำ ๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของราชการ ๕. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมทุกวัน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ (เวร-ยาม) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางนิชา นันทะพันธ์
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘