



ประกาศเทศบาลตำบลสนม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสนมได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		57,000.00	57,000.00	17,000.00 (-)	40,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้เพียงพอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา	เงินช่วยเหลือการศึกษาดูงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	5,200.00	17,000.00 (+)	22,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ไม่เพียงพอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการฯ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางนิยา นันทะพันธ์)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางจิรัชญา นันทะพันธ์)
 (ผู้อำนวยการกองคลัง - กองรวมกองการคลัง)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนนทบุรี
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสาม
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติเห็นชอบในหลักการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....