

**คำสั่งเทศบาลตำบลสนม**
**ที่ ๔๗๙ /๒๕๖๔**

**เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม**

---

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๖๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๖๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ **จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์** และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ดังนี้

**คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม** ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากประชาชน หรือจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ และจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม

/๒. วิเคราะห์...

๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. เก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญ และรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบ

๔. จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตเสนอนายกเทศมนตรี

๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและปิดประกาศเอกสารต่างๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลสนมอนุมัติและให้ประชาชนทราบ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสนม

**เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม** ประกอบด้วย

๑. นายอัธรินทร์ แจ้งสว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้า

๒. นางสาวลดาวัลย์ สุขเกษม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ผู้ช่วย

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากประชาชน หรือจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ

๒. เก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญ

๓. รายงานเอกสารการร้องเรียนการทุจริตให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนมทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลสนม